

# Uživatelská příručka k tiskárně Dell™ All-In-One Printer 948

Chcete-li objednat inkoust nebo jiný spotřební materiál u společnosti Dell, máte tyto možnosti:

1. Poklepejte na ikonu na ploše.



2. Navštivte webové stránky společnosti Dell nebo si objednejte spotřební materiál a příslušenství k tiskárnám Dell po telefonu.

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

Pro zaručení nejlepších služeb mějte po ruce servisní štítek tiskárny.

[Vyhledání informací](#)

[Informace o tiskárně](#)

[Popis nabídek ovládacího panelu](#)

[Vkládání papíru a originálních dokumentů](#)

[Tisk](#)

[Tisk z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB](#)

[Kopírování](#)

[Skenování](#)

[Faxování](#)

[Popis softwaru](#)

[Práce v bezdrátové síti](#)

[Síť typu peer-to-peer](#)

[Údržba](#)

[Řešení problémů](#)


[Technické údaje](#)


[Dodatek](#)

[Informace o licenci](#)

---

## Poznámky, upozornění a výstrahy

 **POZNÁMKA:** POZNÁMKA označuje důležité informace pro lepší práci s tiskárnou.

 **UPOZORNĚNÍ:** UPOZORNĚNÍ označuje možnost poškození hardwaru nebo ztráty dat a poskytuje rady, jak se problému vyhnout.

 **VÝSTRAHA:** VÝSTRAHA označuje možné riziko poškození majetku, poranění, nebo smrti.

**Informace uvedené v tomto dokumentu podléhají změnám bez předchozího upozornění.**

© 2007 Dell Inc. Všechna práva vyhrazena.

Jakákoli reprodukce bez předchozího písemného povolení společnosti Dell Inc. je přísně zakázána.

Ochranné známky použité v tomto textu: *Dell*, logo *DELL*, *Dell Picture Studio* a *Dell Ink Management System* jsou ochranné známky společnosti Dell Inc.; *Microsoft* a *Windows* jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a/nebo dalších zemích. *Windows Server* a *Windows NT* jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation. *Windows Vista* je buď ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka ve Spojených státech a/nebo dalších zemích. *Bluetooth* je registrovaná ochranná známka společnosti Bluetooth SIG, Inc. a je společností Dell Inc. používána na základě licence. *EMC* je registrovaná ochranná známka společnosti EMC Corporation.

V této dokumentaci se mohou vyskytovat další ochranné známky a obchodní názvy, které odkazují na subjekty vlastníci známky a názvy příslušných produktů. Společnost Dell Inc. odmítá jakékoli vlastnické zájmy týkající se jiných než vlastních ochranných známek a obchodních názvů.




## **OMEZENÁ PRÁVA PRO ZÁKAZNÍKY PŮSOBÍCÍ VE VLÁDĚ USA**

Tento software a dokumentace jsou poskytnuty s OMEZENÝMI PRÁVY pro zákazníky působící ve vládě USA. Užívání, kopírování nebo zveřejnění Vládou USA podléhá omezením dílčího odstavce (c)(1)(ii) zákona týkajícího se práv v technických datech a počítačovém softwaru v dokumentu DFARS 252.227-7013 a v předpisech FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

**Model 948**

**Červenec 2007 SRV UY127 Rev. A00**

# Vyhledání informací

Co hledáte?	Kde to najdete
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ovladače k tiskárně</li><li>• Moje <i>Uživatelská příručka</i></li></ul>	<p>Disk CD-ROM <i>Drivers and Utilities</i></p>  <p>Pokud jste zakoupili počítač a tiskárnu od společnosti Dell společně, dokumentace a ovladače k tiskárně jsou již v počítači nainstalovány. Disk CD-ROM umožňuje odebrání a opětovnou instalaci ovladačů a obsahuje dokumentaci. Na disku CD-ROM mohou být také uloženy soubory Readme, které obsahují poslední aktualizace týkající se technických změn tiskárny a podrobné technické referenční materiály pro zkušené uživatele a techniky.</p>
Jak nainstalovat tiskárnu	<p>Leták <i>Instalace tiskárny</i></p> 
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informace o bezpečnosti</li><li>• Jak nainstalovat a používat tiskárnu</li><li>• Informace o záruce</li></ul>	<p><i>Uživatelská příručka</i></p> 
Kód pro expresní servis a číslo servisního štítku	Kód pro expresní servis a číslo servisního štítku



Další informace naleznete v části [Kód pro expresní servis](#).

- Nejnovější ovladače k tiskárně
- Odpovědi na otázky ohledně technického servisu a podpory
- Dokumentace k tiskárně


Webové stránky technické podpory společnosti Dell: [support.dell.com](http://support.dell.com)

Na této stránce je k dispozici několik nástrojů online:

- Řešení—tipy a rady k řešení problémů, články techniků a kurzy online
- Upgrady—informace o upgradech komponent, např. paměti
- Péče o zákazníky—kontaktní informace, stav objednávek, záruční informace a informace o opravách
- Soubory ke stažení—ovladače
- Reference—dokumentace tiskárny a specifikace produktu

- Jak používat systém Windows Vista™
- Dokumentace k tiskárně

Centrum pro nápovědu a odbornou pomoc pro systém Windows Vista

1. Klepněte na tlačítko  **Nápověda a odborná pomoc**.
2. Zadejte slovo nebo výraz popisující problém a klepněte na ikonu **šipky**.
3. Klepněte na téma, které nejlépe vystihuje váš problém.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

- Jak používat systém Windows® XP
- Dokumentace k tiskárně

Centrum pro nápovědu a odbornou pomoc pro systém Windows XP

1. Klepněte na tlačítko **Start**® **Nápověda a odborná pomoc**.
2. Zadejte slovo nebo výraz popisující problém a klepněte na ikonu **šipky**.
3. Klepněte na téma, které nejlépe vystihuje váš problém.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

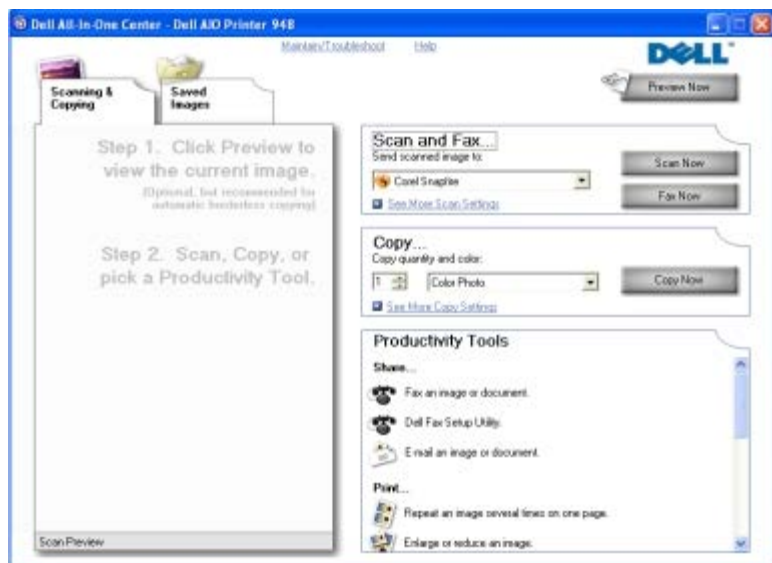
# Popis softwaru

- [Použití aplikace Dell All-In-One Center](#)
- [Použití softwaru Faxové funkce Dell](#)
- [Použití Předvoleb tisku](#)
- [Použití Správce paměťových karet](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#)

Software tiskárny zahrnuje:

- **Dell All-In-One Center**– Umožňuje skenovat, kopírovat, faxovat a tisknout nově naskenované nebo dříve uložené dokumenty a obrázky.
- **Software Faxové funkce Dell**– Umožňuje faxovat elektronické nebo naskenované dokumenty.
- **Předvolby tisku**– Umožňuje změnit nastavení tiskárny.
- **Správce paměťových karet**– Umožňuje zobrazení, správu, úpravy, tisk a skenování fotografií z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB do počítače.
- **Dell Ink Management System™**– Upozorní, že v tiskárně dochází inkoust.

## Použití aplikace Dell All-In-One Center




Aplikace **Dell All-In-One Center** umožňuje:

- skenovat, kopírovat, faxovat a používat nástroje produktivity,
- vybrat umístění pro odesílání naskenovaných obrázků,
- zvolit množství a barvu kopií,

- přístup k informacím o řešení problémů a údržbě,
- zobrazit náhled obrázků určených k tisku nebo kopírování,
- spravovat fotografie (kopírování do složek, tisk, tvůrčí kopírování).

**Spuštění aplikace Dell All-In-One Center:**

1. V systému Windows Vista™:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

V systémech Windows® XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

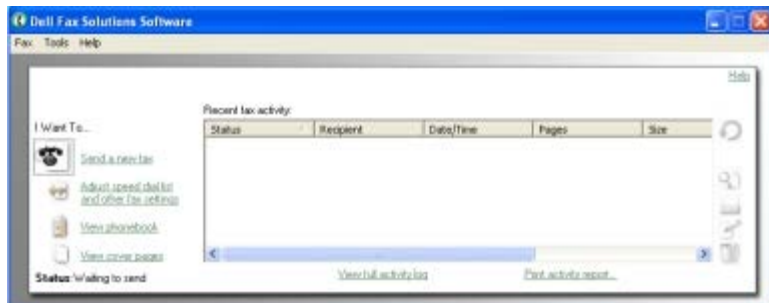
2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Aplikace Dell All-In-One Center se skládá ze čtyř hlavních částí:

<b>Část:</b>	<b>Činnosti:</b>
Zobrazit náhled	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr oblasti náhledu, která má být skenována nebo kopírována</li> <li>• Zobrazení obrázku, který bude vytištěn nebo zkopírován</li> </ul>
Skenovat a faxovat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr programu, do kterého budou odesílány naskenované obrázky</li> <li>• Výběr typu skenovaného obrázku</li> <li>• Výběr nastavení kvality skenování</li> <li>• Zvolením tlačítka <b>Skenovat</b> naskenujete dokument nebo fotografii.</li> <li>• Zvolením tlačítka <b>Faxovat</b> naskenujete dokument nebo fotografii a potom kopii odešlete faxem.</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Klepnutím na tlačítko <b>Zobrazit další nastavení skenování</b> zobrazíte všechna nastavení.</p>
Kopírovat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr množství a barvy kopií</li> <li>• Výběr nastavení kvality kopií</li> <li>• Výběr velikosti papíru</li> <li>• Zadání velikosti originálního dokumentu</li> <li>• Zesvětlení nebo ztmavení kopií (toto je možné provést také pomocí ovládacího panelu)</li> <li>• Změna velikosti kopií</li> <li>• Zvolením tlačítka <b>Kopírovat</b> vytvoříte kopie.</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Klepnutím na tlačítko <b>Zobrazit další nastavení kopírování</b> zobrazíte všechna nastavení.</p>
Nástroje produktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faxování obrázku nebo dokumentu</li> <li>• Spuštění nástroje pro nastavení faxu Dell</li> <li>• Odeslání obrázku či dokumentu e-mailem</li> <li>• Opakování obrázku několikrát na jedné stránce</li> <li>• Změna velikosti obrázku</li> <li>• Tisk obrázku jako plakátu složeného z více stránek</li> <li>• Tisk více stránek na jeden list papíru</li> <li>• Uložení obrázku do počítače</li> <li>• Uložení více fotografií.</li> <li>• Naskenování a uložení do souboru PDF</li> <li>• Úpravy textu nalezeného v naskenovaném dokumentu (OCR)</li> <li>• Úpravy obrázku v editoru fotografií</li> </ul>

Další informace získáte klepnutím na položku **Nápověda** v aplikaci **Dell All-In-One Center**.

## Použití softwaru Faxové funkce Dell



**Software Faxové funkce Dell** umožňuje:

- Odeslat fax.

Klepněte na tlačítko **Odeslat nový fax** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

- Upravit další nastavení faxu.

Po klepnutí na položku **Úpravy seznamu rychlé volby a dalších nastavení faxu** můžete upravit různá nastavení faxování.

- Zobrazit a spravovat telefonní seznam.

Klepnutím na položku **Zobrazit telefonní seznam** otevřete Telefonní seznam. Můžete přidávat, upravovat a odstraňovat informace o kontaktech a skupinách. Do seznamu rychlé volby můžete také přidat kontakt nebo skupinu.

- Zobrazit a upravit úvodní stránku.

Klepnutím na položku **Zobrazit úvodní stránky** otevřete dialog Úvodní stránky. Pomocí tohoto programu můžete upravovat úvodní stránky, přidávat loga, nebo vybírat z celé řady předem připravených úvodních stránek faxu.

- Zobrazit historii faxování.


Klepnutím na možnost **Zobrazit úplný protokol o činnosti** zobrazíte nebo vytisknete podrobný seznam všech faxů.

- Vytvořit zprávu o faxování.

Klepnutím na tlačítko **Tisk zprávy o činnosti** zobrazíte podrobnou zprávu o všech faxových činnostech. Klepnutím na ikonu **Tisk** vytisknete zprávu o činnosti.

Spuštění softwaru Faxové funkce Dell:

1. V systému Windows Vista:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

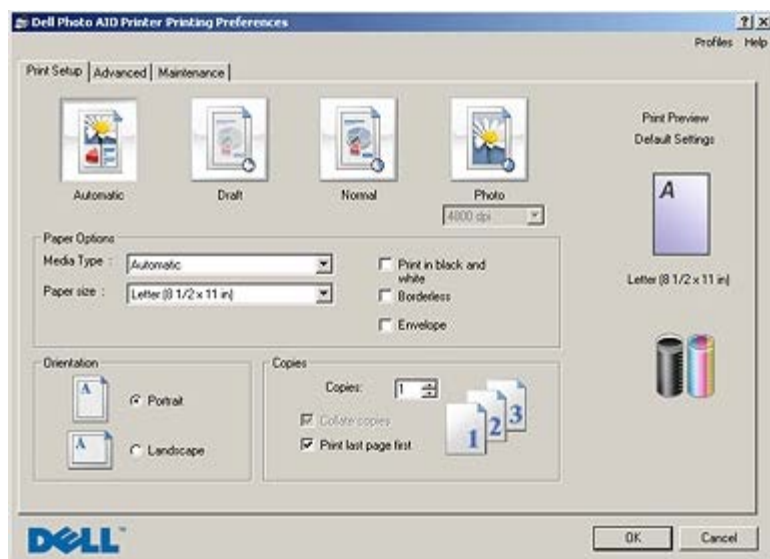
V systémech Windows XP a 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Klepněte na položku **Faxové funkce Dell**.

Otevře se dialogové okno **Faxové funkce Dell**.

## Použití Předvoleb tisku



Nastavení tiskárny v okně Předvolby tisku můžete měnit v závislosti na typu vytvářeného projektu.

Otevření okna Předvolby tisku, je-li dokument otevřený:

1. Klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

Otevření okna Předvolby tisku, pokud dokument není otevřený:

1. V systému *Windows Vista*:

a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.

b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.

c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 948**.

3. Klepněte na možnost **Předvolby tisku**.

**POZNÁMKA:** Změny nastavení tiskárny provedené ve složce **Tiskárny** se stanou výchozím nastavením pro



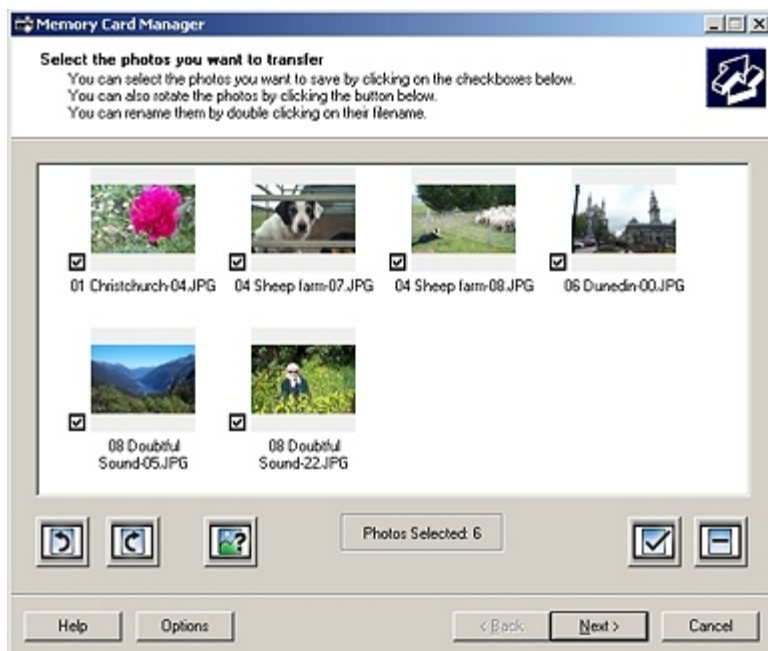


většinu programů.

Dialogové okno Předvolby tisku se skládá ze tří částí:

Karta	Možnosti
Nastavení tisku	Kvalita/rychlost - Zvolte <b>Automaticky</b> , <b>Koncept</b> , <b>Normální</b> nebo <b>Foto</b> podle požadované kvality výstupu. Koncept je volba pro nejrychlejší tisk, neměla by však být zvolena, pokud je instalována fotografická kazeta.
	Typ média - Umožňuje ručně nastavit typ papíru, nebo nechat tiskárnu zjistit typ automaticky.
	Velikost papíru - Vyberte velikost papíru.
	Tisknout černobíle - Umožňuje tisknout barevné obrázky černobíle, aby se šetřil inkoust v barevné kazetě. <b>POZNÁMKA:</b> Toto nastavení nelze vybrat, pokud jste vybrali možnost <b>Použít barevnou kazetu pro veškerý černobílý tisk</b> .
	Bez okrajů - Toto políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout fotografie bez okrajů.
	Orientace - Zvolte rozložení dokumentu na stránce. Můžete tisknout na výšku nebo na šířku.
	Obálka - Toto políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout obálku. V oblasti Velikost papíru jsou uvedeny dostupné velikosti obálek.
	Kopie - Určete, jakým způsobem má tiskárna tisknout více kopií jedné tiskové úlohy: <b>Skládané</b> , <b>Normální</b> nebo <b>Tisknout poslední stránku jako první</b> .
Rozšířené	Oboustranný tisk - Zvolte, pokud chcete tisknout na obě strany papíru. Vyberte možnost <b>Automaticky</b> , <b>Ručně</b> nebo <b>Oboustranný tisk</b> .
	Prodloužit dobu sušení - Tuto možnost vyberte, jestliže u dolního okraje stránek dochází při oboustranném tisku k rozmazání inkoustu. Tím umožníte, aby inkoust na papíře zaschnul předtím, než ho jednotka pro oboustranný tisk podá zpět do tiskárny a potiskne se druhá strana. <b>POZNÁMKA:</b> Pokud tuto funkci zapnete, budete muset čekat na dokončení úloh při oboustranném tisku o několik sekund déle.
	Rozložení - Zvolte <b>Normální</b> , <b>Nekonečný papír</b> , <b>Zrcadlové převrácení</b> , <b>Více stránek na list</b> , <b>Plakát</b> , <b>Knihá</b> nebo <b>Bez okrajů</b> .
	Automatické zaostření obrázku - Po zvolení je automaticky vybrána nejlepší úroveň zaostření podle obsahu obrázku.
	Program pro zvýšení spokojenosti zákazníků společnosti Dell - Umožňuje přístup k informacím a změnu vašeho stavu v Programu pro zvýšení spokojenosti zákazníků společnosti Dell.
	Další možnosti - Umožňuje zadat nastavení <b>Režim vzhledu</b> a <b>Dokončení tisku</b> . Můžete také zobrazit typ papíru, který tiskárna rozpoznala.
Údržba	Instalace inkoustových kazet
	Vyčistit inkoustové kazety
	Vyrovnat inkoustové kazety
	Vytisknout zkušební stránku
	Podpora sítě

## Použití Správce paměťových karet




Správce paměťových karet umožňuje zobrazení, správu, úpravy, tisk a ukládání fotografií z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB do počítače.

Spuštění Správce paměťových karet:

1. Vložte paměťovou kartu do otvoru pro paměťovou kartu nebo zasuňte paměťové zařízení USB do portu PictBridge na přední straně tiskárny.

**UPOZORNĚNÍ:** Jestliže probíhá čtení, zápis nebo tisk z paměťové karty nebo zařízení USB, nevyndávejte paměťovou kartu nebo zařízení USB a nedotýkejte se tiskárny v okolí karty nebo zařízení. Mohlo by dojít k poškození dat.

2. V systému Windows Vista:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

V systémech Windows XP a 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.

3. Zvolte položku **Aktivovat Správce paměťových karet**.

## Dell Ink Management System

Při každém tisku úlohy se zobrazí okno průběhu tisku, ve kterém je zobrazen průběh tiskové úlohy, množství zbývajících inkoustu a přibližný počet stran, který je ještě možné pomocí kazety vytisknout. Počet zbývajících stran se začne zobrazovat až po vytištění prvních 50 stránek, kdy už jsou zaběhnuté určité tiskové zvyky, a je tak možný přesnější odhad. Počet zbývajících stran se mění v závislosti na typu dokončených tiskových úloh.

Když je hladina inkoustu v kazetě nízká, zobrazí se při pokusu o tisk na obrazovce upozornění **Dochází inkoust**. Tato zpráva se potom bude zobrazovat při každém tisku, dokud nebude instalována nová inkoustová kazeta. Další informace najdete v části [Výměna inkoustových kazet](#).

Při pokusu o tisk ve chvíli, kdy je jedna nebo obě kazety prázdné, se na obrazovce zobrazí varovná zpráva **Prázdná kazeta**. Pokud byste v tisku pokračovali, úloha se nemusí vytisknout správně.


Je-li černá inkoustová kazeta prázdná, můžete černou tisknout z barevné kazety zvolením možnosti **Dokončení tisku** a klepnutím na tlačítko **Pokračovat v tisku**. Pokud zvolíte **Dokončení tisku** a klepnete na tlačítko **Pokračovat v tisku** je barevná kazeta použita pro každý černobílý tisk, dokud není černá kazeta vyměněna nebo možnost zrušena v části **Další možnosti** na kartě **Rozšířené** v položce **Předvolby tisku**. Zpráva **Prázdná kazeta** se už nezobrazí až do chvíle, kdy je prázdná kazeta vyměněna. Políčko **Dokončení tisku** je automaticky odznačeno při instalaci nové nebo jiné kazety.



Pokud dochází inkoust v barevné inkoustové kazetě, můžete zvolit tisk barevných dokumentů v odstínech šedé: vyberte volbu **Dokončení tisku** a potom klepněte na tlačítko **Pokračovat v tisku**. Vyberete-li volbu **Dokončení tisku** a klepnete na tlačítko **Pokračovat v tisku**, budou se veškeré barevné dokumenty tisknout černobíle, dokud nevyměníte barevnou tiskovou kazetu anebo volbu nezrušíte v položce **Další možnosti**, která se nachází na kartě **Rozšířené** v nabídce **Předvolby tisku**. Zpráva **Prázdná kazeta** se už nezobrazí až do chvíle, kdy je prázdná kazeta vyměněna. Políčko **Dokončení tisku** je automaticky odznačeno při instalaci nové nebo jiné kazety.

## Odebrání a opětovná instalace softwaru

Pokud tiskárna nefunguje správně nebo pokud se při používání tiskárny zobrazí zpráva o problémech s komunikací, můžete odinstalovat a znovu nainstalovat software tiskárny.

1. V systému Windows Vista:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepnete na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.

2. Klepněte na tlačítko **Odinstalovat Dell AIO Printer 948**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
4. Restartujte počítač.
5. Vložte disk CD *Ovladače a nástroje* a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud se nezobrazí instalační obrazovka:

- a. V systému Windows Vista klepněte na tlačítko  : **Počítač**.

V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start**® **Tento počítač**.

V systému *Windows 2000* poklepejte na ikonu **Tento počítač** na pracovní ploše.


- b. Poklepejte na ikonu **CD-ROM** a potom poklepejte na soubor **setup.exe**.
- c. Po zobrazení instalační obrazovky softwaru tiskárny klepněte na možnost **Pomocí kabelu USB** nebo **Pomocí bezdrátové sítě**.
- d. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.


# Informace o tiskárně

- [Popis částí tiskárny](#)
- [Popis ovládacího panelu](#)

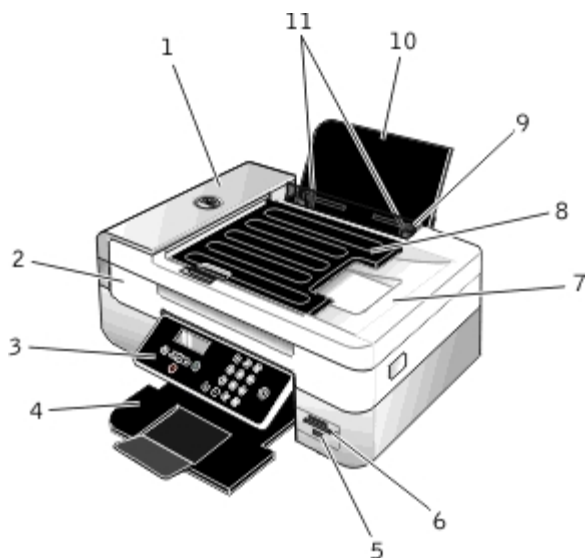
Tiskárnu můžete použít k různým činnostem. Důležité je vzít v úvahu následující skutečnosti:

- Pokud je tiskárna připojená k počítači, lze vytvářet kvalitní dokumenty pomocí ovládacího panelu tiskárny nebo softwaru tiskárny.
- Aby bylo možné tisknout, skenovat nebo používat funkci **Uložit fotografie do počítače** nebo režim **Soubor Office**, je *nutné* připojit tiskárnu k počítači.
- Připojení tiskárny k počítači *není nutné* ke kopírování, odesílání faxů nebo k tisku z paměťových karet nebo z fotoaparátů podporujících standard PictBridge.

 **POZNÁMKA:** Aby bylo možné odesílat faxy, je nutné připojit tiskárnu (ať už je připojena k počítači nebo ne) k telefonní lince.

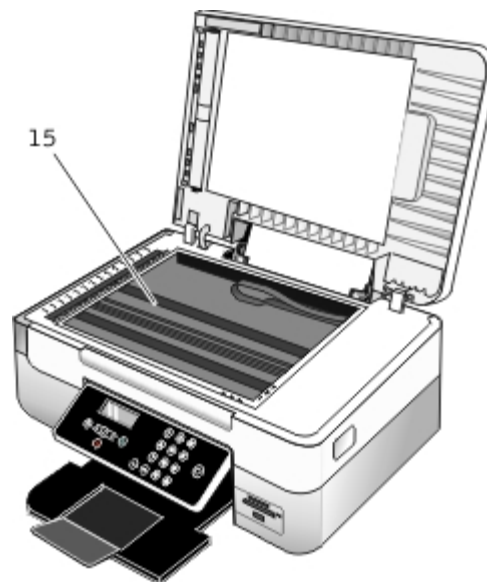
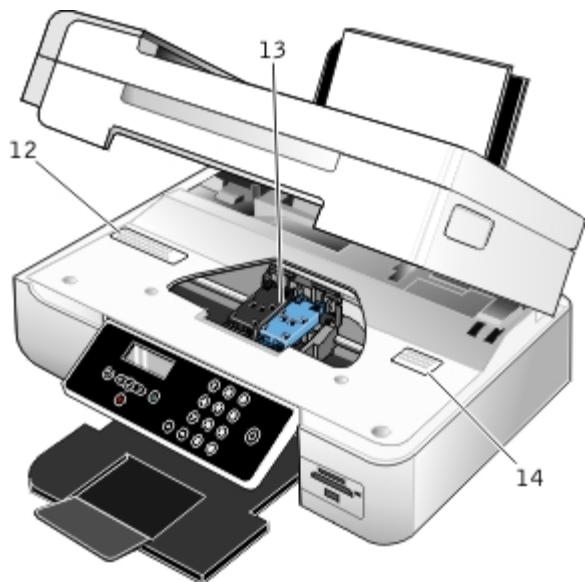
 **POZNÁMKA:** Pokud používáte u počítače DSL (Digital Subscriber Line) modem, musíte na telefonní linku připojenou k počítači nainstalovat filtr DSL. Informace o filtrech DSL získáte u poskytovatele služby DSL.

## Popis částí tiskárny

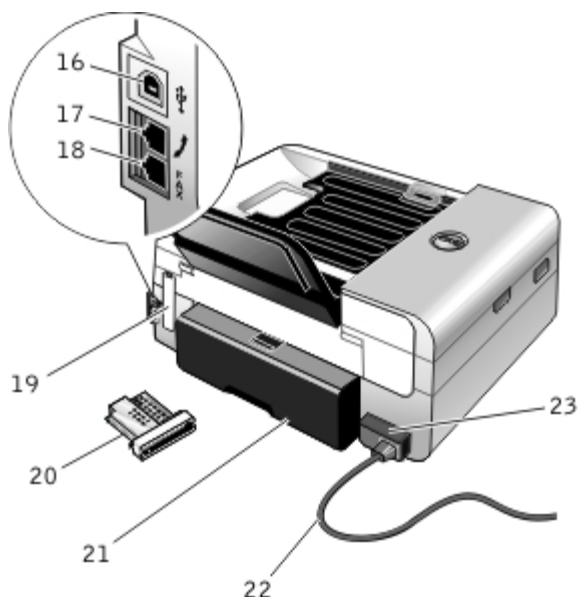


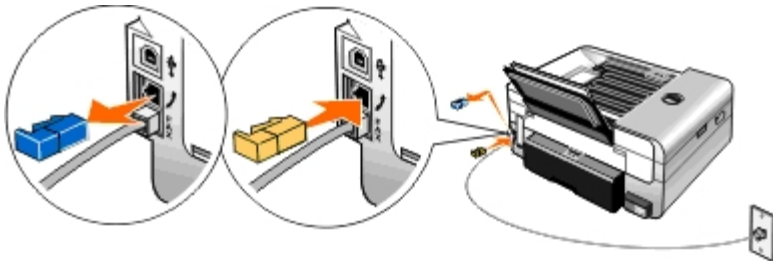
Číslo:	Část:	Popis:
1	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Podává originální dokumenty do tiskárny.
2	Jednotka tiskárny	Zvednutím jednotky je umožněn přístup k inkoustovým kazetám.
3	Ovládací panel	Panel na tiskárně, s jehož pomocí lze ovládat kopírování, skenování, faxování a tisk. Další informace naleznete v části <a href="#">Popis ovládacího panelu</a> .
4	Výstupní zásobník papíru	Zásobník, ve kterém se ukládá papír po vytištění. <b>POZNÁMKA:</b> Výstupní zásobník papíru vysuňte vytažením zářky ven.
5	Port PictBridge	Port sloužící k připojení digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge

		nebo paměťového zařízení USB k tiskárně.
6	Otvory pro paměťovou kartu	Otvory pro zasunutí paměťové karty s digitálními obrázky.
7	Horní kryt s integrovaným výstupním zásobníkem podavače ADF	Horní část tiskárny, která přitiskne skenovaný dokument nebo fotografii. Slouží rovněž k odebrání originálního dokumentu poté, co prošel podavačem ADF.
8	Vstupní zásobník podavače ADF	Zásobník pro originální dokumenty. Použijte ho při skenování, kopírování nebo faxování vícestránkových dokumentů.
9	Ochrana před cizími předměty	Část, která zabraňuje vniknutí malých cizích předmětů do dráhy papíru.
10	Podpěra papíru	Část, kam se zakládá papír.
11	Vodící lišty	Zajišťuje správné podávání papíru do tiskárny.



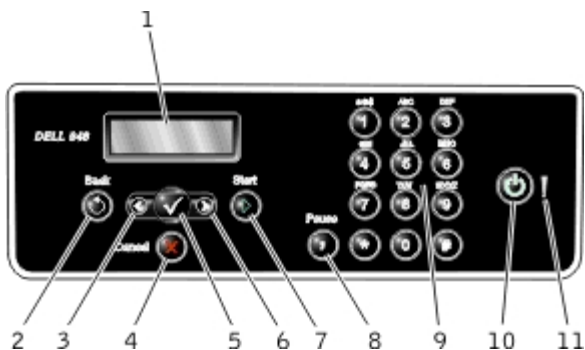
Číslo:	Část:	Popis:
12	Štítek pro objednání spotřebního materiálu	Chcete-li si objednat inkoustové kazety nebo papír, navštivte stránku <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> .
13	Nosič inkoustové kazety	Část, která drží dvě inkoustové kazety, jednu barevnou a druhou černou nebo fotografickou.
14	Kód pro expresní servis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kód slouží k identifikaci tiskárny, pokud používáte stránku <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> nebo se obracíte na technickou podporu.</li> <li>Kód pro expresní servis zadejte, abyste nasměrovali svůj hovor, pokud se obracíte na technickou podporu.</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Kód pro expresní servis není k dispozici ve všech zemích.</p>
15	Skleněná plocha skeneru	Plocha, na kterou se lícem dolů pokládají dokumenty a fotografie, které chcete kopírovat, skenovat nebo faxovat.



Číslo:	Část:	Popis:
16	Konektor USB	Konektor, do kterého se zapojuje kabel USB (prodává se samostatně). Druhý konec kabelu USB se zapojuje do počítače.
17	Konektor PHONE (☎ – střední konektor)	Otvor v tiskárně, do kterého připojíte další zařízení, například datový modem, faxmodem, telefon nebo záznamník. Před použitím vyjměte modrou zástrčku. <b>POZNÁMKA:</b> Pokud je telefonní systém ve vaší zemi sériový (jako např. v Německu, ve Švédsku, v Dánsku, v Rakousku, v Belgii, v Itálii, ve Francii nebo ve Švýcarsku), musíte pro zajištění správné funkce faxu odstranit z konektoru PHONE (☎ – horní konektor) modrou zástrčku a potom do něho zastrčit dodaný žlutý zakončovací člen. V těchto zemích nelze tento port použít pro připojení dalších zařízení. 
18	Faxový konektor (☎ – dolní konektor)	Otvor, do kterého připojíte funkční telefonní linku, aby bylo možné odesílat a přijímat faxy. <b>POZNÁMKA:</b> Nepřipojujte ke konektoru FAX (☎ – dolní konektor) další zařízení, a k tiskárně nepřipojujte linku DSL nebo ISDN bez použití filtru pro digitální linku.
19	Zadní kryt	Kryt, který musíte sejmout při instalování adaptéru Dell Internal Wireless Adapter 1000.
20	Volitelný interní bezdrátový adaptér Dell Internal Wireless Adapter 1000	Síťové zařízení, které lze zakoupit samostatně, chcete-li nastavit tiskárnu v bezdrátové síti.
21	Kryt jednotky pro oboustranný tisk	Část, která kryje jednotku pro oboustranný tisk. Jednotka pro oboustranný tisk umožňuje automaticky tisknout na obě strany papíru.
22	Napájecí kabel	Připojuje napájecí zdroj tiskárny k elektrické zásuvce doma nebo v kanceláři.
23	Zdroj napájení	Slouží k napájení tiskárny. <b>POZNÁMKA:</b> Napájecí zdroj lze odpojit. Pokud vyjměte zdroj napájení z tiskárny, ale ponecháte ho zapojený do el. zásuvky, rozsvítí se kontrolka upozorňující na přítomnost napájení v napájecím zdroji.

**POZNÁMKA:** Pokud je při odpojení tiskárny tiskárna vypnuta, bude vypnuta i při opětovném připojení k el. síti.

## Popis ovládacího panelu



Číslo	Část ovládacího panelu:	Činnosti:
1	Displej	Zobrazení možností pro skenování, kopírování, faxování a tisk, a dále stavových a chybových zpráv
2	Tlačítko Zpět	Návrat do předchozí nabídky
3	Tlačítko šipka doleva	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zmenšení číselné hodnoty</li> <li>Listování v seznamu na displeji</li> </ul>
4	Tlačítko Storno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zrušení zpracovávané úlohy skenování, tisku nebo kopírování</li> <li>Ukončení nabídky bez uložení změn nastavení</li> </ul>
5	Tlačítko Výběr	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otevření zobrazené nabídky</li> <li>Výběr množnosti nabídky</li> <li>Zahájení posunu papíru nebo vysunutí papíru podržením tlačítka po dobu tří sekund</li> </ul>
6	Tlačítko šipka doprava	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zvětšení číselné hodnoty</li> <li>Listování v seznamu na displeji</li> </ul>
7	Tlačítko Start	Zahájení kopírování, skenování či faxování
8	Tlačítko Pauza	Vložte třísekundovou pauzu do vytáčeného čísla, chcete-li počkat na přepojení na vnější linku nebo začít komunikovat s hlasovým systémem automatických odpovědí. <b>POZNÁMKA:</b> Pauzu vložte pouze tehdy, pokud jste již začali zadávat číslo.
9	Klávesnice	Zadání číselných údajů nebo textu
10	Tlačítko Napájení	Zapnutí nebo vypnutí tiskárny <b>POZNÁMKA:</b> Pokud stisknete tlačítko Napájení na déle než tři sekundy, vypnete tiskárnu. Stisknete-li ho na kratší dobu než tři sekundy, přepnete tiskárnu do úsporného režimu. <b>POZNÁMKA:</b> Pokud je k portu PictBridge připojen fotoaparát podporující standard PictBridge s aktivní relací, stisknutím tlačítka Napájení tiskárnu nevypnete.
11	Kontrolka chyby	Zkontrolujte, zda nedošlo k chybě.





# Práce v bezdrátové síti

- [Minimální požadavky pro instalaci](#)
- [Nastavení bezdrátové sítě](#)
- [Šifrování bezdrátového přenosu](#)
- [Instalace a nastavení bezdrátového adaptéru Dell Wireless Adapter 1000](#)
- [Konfigurace adaptéru pomocí nástroje pro nastavení bezdrátové sítě](#)



**POZNÁMKA:** Interní bezdrátový adaptér Dell™ Internal Wireless Adapter 1000 nemusí být k dispozici ve všech oblastech. Ověřte si jeho dostupnost u místního obchodního zástupce společnosti Dell.

---

## Minimální požadavky pro instalaci

- Interní bezdrátový adaptér Dell Internal Wireless Adapter 1000
  - Tiskárna Dell All-In-One Printer
  - Stávající bezdrátová síť
  - Disk CD-ROM *Drivers and Utilities* dodaný s tiskárnou
  - Počítač s jedním z následujících operačních systémů:
    - Windows Vista™
    - Microsoft® Windows® XP
    - Microsoft Windows 2000
- 

## Nastavení bezdrátové sítě

Ke konfiguraci adaptéru nainstalovaného do tiskárny budou možná zapotřebí některá nastavení bezdrátové sítě. Zde jsou uvedena některá nastavení, která budete možná potřebovat:

- Název sítě, známý také jako SSID (Service Set ID)
  - Typ BSS (Basic Service Set) (typ používané bezdrátové sítě - Ad-Hoc nebo Infrastruktura)
  - Číslo bezdrátového kanálu
  - Typ ověřování a kódování sítě
  - Klíče zabezpečení
- 

## Šifrování bezdrátového přenosu

Podporovány jsou následující typy zabezpečení:

- Bez zabezpečení
- WEP s 64bitovým nebo 128bitovým klíčem
- WPA buď se 128bitovým šifrovacím modulem TKIP, nebo se 128bitovým šifrovacím modulem AES-CCMP.

Sdílený klíč WPA (WiFi Protected Access) je podobný heslu a musí splňovat následující kritéria:

- Pokud používáte hexadecimální znaky, platné klíče mají délku 64 znaků.
- Pokud používáte ASCII, platné klíče mají délku 8 znaků.

Bezdrátová síť může používat jeden až čtyři klíče WEP. Klíč WEP je podobný heslu a musí splňovat následující kritéria:

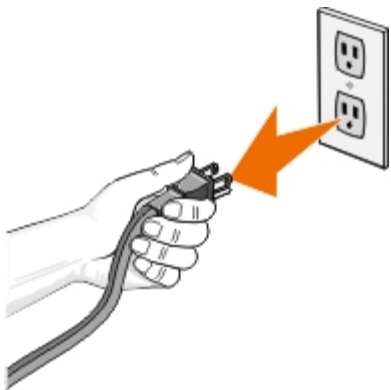
- Pokud používáte hexadecimální znaky, platné klíče mají délku 10 nebo 26 znaků.
- Pokud používáte ASCII, platné klíče mají délku 5 nebo 13 znaků.

---

## Instalace a nastavení bezdrátového adaptéru Dell Wireless Adapter 1000

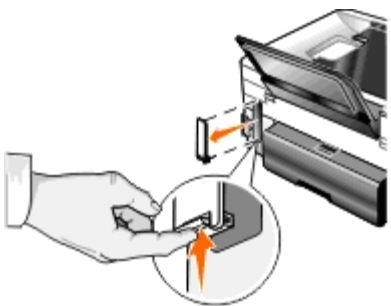
### Instalace bezdrátového adaptéru

1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od el. zásuvky.



**⚠ VÝSTRAHA:** Pokud byste neodpojili tiskárnu od el. sítě, mohlo by dojít k poškození tiskárny a adaptéru.

2. Sundejte zadní kryt.

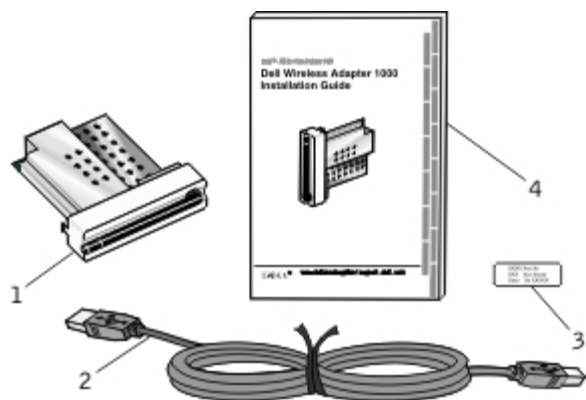


**VÝSTRAHA:** Bezdrátové karty lze snadno poškodit statickou elektřinou. Než se dotknete adaptéru,



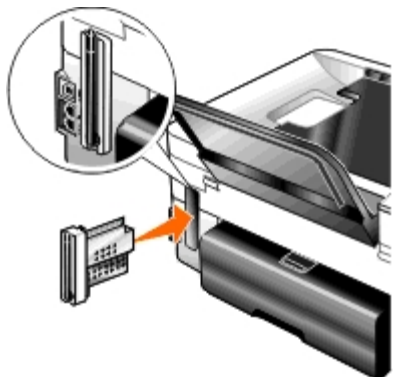
**dotkněte se kovového předmětu.**

3. Vybalte bezdrátový adaptér Dell Wireless Adapter 1000.



Popisek	Položka
1	Bezdrátový adaptér Dell Wireless Adapter 1000
2	Kabel USB
3	Štítek s MAC adresou
4	<i>Instalační příručka bezdrátového adaptéru Dell Wireless Adapter 1000</i>

4. Nalepte štítek s MAC adresou na zadní stranu tiskárny.
5. Zasuňte adaptér do zadní strany tiskárny až *zapadne* na místo.



Nyní jste připraveni nakonfigurovat adaptér pro práci v bezdrátové síti.

## Konfigurace bezdrátového adaptéru

1. Zapojte napájecí kabel tiskárny do elektrické zásuvky.
2. Stiskněte tlačítko **Napájení**.

Na ovládacím panelu se na tři sekundy zobrazí zpráva *Byl rozpoznán bezdrátový adaptér*.


3. *Pokud používáte tiskárnu s novým počítačem Dell:* Přejděte na [krok 8](#).

*Pokud používáte tiskárnu se stávajícím počítačem:* Přejděte k dalšímu kroku.

4. Zkontrolujte, zda je počítač zapnutý, a vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*.


5. Vyberte možnost **Pomocí bezdrátové sítě** a klepněte na tlačítko **Další**.
6. Zvolte možnost **Souhlasím s podmínkami této licenční smlouvy** a klepněte na tlačítko **Další**.
7. Přečtěte si informace o výjimce brány firewall a klepněte na tlačítko **Další**.
8. Zapojte kabel USB do portu na zadní straně tiskárny a do portu na zadní straně počítače.
9. V dialogovém okně **Konfigurace bezdrátového tiskového adaptéru** zvolte možnost **Vytvořit nebo změnit nastavení bezdrátového připojení tiskárny** a potom klepněte na tlačítko **Další**.

Postupujte podle pokynů na obrazovce. Další informace o konfiguraci adaptéru pro práci v síti naleznete v části [Konfigurace adaptéru pomocí nástroje pro nastavení bezdrátové sítě](#).

 **POZNÁMKA:** K dokončení tohoto průvodce nastavením budete možná potřebovat znát název sítě (SSID) a nastavení zabezpečení pro bezdrátovou síť, ke které chcete adaptér připojit. Další informace získáte u správce bezdrátové sítě nebo v dokumentaci sítě.

## Připojení tiskárny k jinému počítači



 **POZNÁMKA:** Chcete-li provést následující kroky, musí již být tiskárna připojena k počítači nebo směrovači prostřednictvím bezdrátové sítě.

1. Zkontrolujte, zda je počítač zapnutý, a vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*.
2. Vyberte možnost **Pomocí bezdrátové sítě** a klepněte na tlačítko **Další**.
3. Zvolte možnost **Souhlasím s podmínkami této licenční smlouvy** a klepněte na tlačítko **Další**.
4. Přečtěte si informace o výjimkách brány firewall a klepněte na tlačítko **Další**.
5. V dialogovém okně **Konfigurace bezdrátového tiskového adaptéru** zvolte možnost **Zachovat aktuální nastavení bezdrátového připojení tiskárny** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
6. Zvolte port nebo ručně zadejte adresu IP a postupujte podle pokynů na obrazovce.

---

## Konfigurace adaptéru pomocí nástroje pro nastavení bezdrátové sítě


### Přehled konfigurace

Chcete-li nakonfigurovat adaptér pomocí nástroje pro nastavení bezdrátové sítě, musíte připojit tiskárnu, do které byl adaptér nainstalován, k počítači pomocí kabelu USB a spustit disk CD-ROM *Ovladače a nástroje*.

Pokud potřebujete upravit nastavení bezdrátového adaptéru po provedení instalace, disk CD-ROM není zapotřebí. Spustíte

nástroj pro nastavení bezdrátového připojení.

V systému *Windows Vista*:

1. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
2. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
3. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.
4. Klepněte na tlačítko **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**.

V systémech *Windows XP* a *Windows 2000*:

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.
2. Klepněte na tlačítko **Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě**.

Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě vás provede procesem konfigurace. Průvodce může automaticky rozpoznat nastavení bezdrátové sítě nebo vám umožní zadat nastavení konfigurace sítě ručně.

Před konfigurací adaptéru zkontrolujte, zda byla tiskárna správně nastavena:

- Adaptér je správně nainstalován do tiskárny.
- Inkoustové kazety jsou správně nainstalovány.
- Do tiskárny byl vložen papír.
- Kabel USB je připojen k tiskárně a k počítači.
- Tiskárna je zapnuta a připravena k instalaci.

## Použití dostupné konfigurace bezdrátové sítě

1. Na obrazovce **V oblasti byly nalezeny bezdrátové sítě** vyberte v seznamu příslušný **Název sítě (SSID)** a klepněte na tlačítko **Další**.
2. Na obrazovce **Použit a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.



**POZNÁMKA:** Klepnutím na tlačítko **Další** vybědnete nástroj pro nastavení k ověření bezdrátové komunikace s tiskárnou. Proces ověření může trvat až 120 sekund.

3. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

## Zadání jiné konfigurace bezdrátové sítě

1. Na obrazovce **V oblasti byly nalezeny bezdrátové sítě** vyberte možnost **Chci zadat jinou konfiguraci**, a potom klepněte na tlačítko **Další**.
2. *Pokud je k dispozici název sítě (SSID), kterou chcete použít*, vyberte ho v seznamu a klepněte na tlačítko **Další**.

*Pokud název sítě (SSID) není k dispozici*

- a. Vyberte možnost **Chci zadat jiný název sítě** a klepněte na tlačítko **Další**.


- b. Zadejte **Název sítě (SSID)**.
- c. Vyberte z rozbalovacího seznamu vhodný **Kanál**. (**Auto** je výchozí nastavení.)
- d. Vyberte **Bezdrátový režim**.
  - V režimu *Infrastruktura* vyberte možnost **Přístup k existující síti prostřednictvím bezdrátového směrovače (režim Infrastruktura) – Typický** a klepněte na tlačítko **Další**.

Další pokyny k nastavení naleznete v části [Ruční konfigurace adaptéru v režimu Infrastruktura](#).

- V režimu *Ad hoc* vyberte možnost **Přístup k ostatním počítačům přímo bez použití bezdrátového směrovače (režim Ad hoc)** a klepněte na tlačítko **Další**.

Další pokyny k nastavení naleznete v části [Ruční konfigurace adaptéru v režimu Ad-Hoc](#).

3. Zvolte vhodnou metodu zabezpečení a klepněte na tlačítko **Další**. Pokud nebylo zjištěno žádné zabezpečení, přejděte ke kroku [krok 5](#).
4. Zadejte příslušné klíče zabezpečení pro danou síť a potom klepněte na tlačítko **Další**.
5. Na obrazovce **Použit a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.

 **POZNÁMKA:** Klepnutím na tlačítko **Další** vybědnete nástroj pro nastavení k ověření bezdrátové komunikace s tiskárnou. Proces ověření může trvat až 120 sekund.

6. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

## Ruční konfigurace adaptéru v režimu Infrastruktura

Chcete-li nastavit adaptér v režimu Infrastruktura, kroky nastavení se budou lišit podle vybraných nastavení zabezpečení.

- *Pokud nepožadujete žádné zabezpečení*

1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Bez zabezpečení** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
2. Na obrazovce **Použit a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
3. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

- *Pokud chcete použít zabezpečení WEP (Wired Equivalent Privacy)*

1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Wired Equivalent Privacy (WEP)** a potom klepněte na tlačítko **Další**.

Otevře se obrazovka **Informace o zabezpečení WEP**.

2. Zadejte příslušný **Síťový klíč** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
3. Na obrazovce **Použit a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
4. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

- *Pokud chcete použít zabezpečení Wi-Fi Protected Access (WPA)*

1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Wi-Fi Protected Access (WPA)** a potom klepněte na tlačítko **Další**.

Otevře se obrazovka **Informace o zabezpečení WPA**.

2. Zadejte příslušný **Síťový klíč WPA** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
3. Na obrazovce **Použit a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
4. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

- *Pokud se chcete připojovat pouze k přístupovým bodům podporujícím zabezpečení WPA2*

1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Wi-Fi Protected Access (WPA)** a potom klepněte na tlačítko **Rozšířené nastavení WPA**.

Zobrazí se dialogové okno **Rozšířené možnosti WPA**.

2. Zaškrtněte políčko **Použit pouze ověřování WPA2** a klepněte na tlačítko **OK**.

Vrátili jste se na obrazovku **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě**.

3. Klepněte na tlačítko **Další**.
4. Zadejte příslušný **Síťový klíč WPA** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
5. Na obrazovce **Použit a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
6. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

## Ruční konfigurace adaptéru v režimu Ad-Hoc

Chcete-li nastavit adaptér v režimu Ad-Hoc, kroky nastavení se budou lišit podle vybraných nastavení zabezpečení. Možnosti zabezpečení jsou v režimu Ad-Hoc omezenější než v režimu Infrastruktura.

- *Pokud nepožadujete žádné zabezpečení*

1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Bez zabezpečení** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
2. Na obrazovce **Použit a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
3. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

- *Pokud chcete použít zabezpečení WEP (Wired Equivalent Privacy)*

1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Wired Equivalent Privacy (WEP)** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
2. Zadejte příslušný **Síťový klíč**.
3. Pokud máte další síťové klíče, zaškrtněte políčko **Síť vyžaduje více než jeden síťový klíč** a zadejte další síťové klíče.
4. Klepněte na tlačítko **Další**.



5. Na obrazovce **Použit a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
6. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

## Ověření síťové komunikace

Před dokončením instalace softwaru tiskárny byste měli ověřit, že adaptér komunikuje v síti.

- *Pokud byl adaptér úspěšně nakonfigurován a je v síti dostupný*, odpojte kabel USB a pokračujte v instalaci softwaru tiskárny klepnutím na tlačítko **Další**.
- *Pokud se adaptér nebyl schopen připojit k bezdrátové síti*, zkuste jednu z následujících akcí:
  - Klepněte na tlačítko **Zobrazit nastavení** a ověřte správnost nastavení.
  - Vyberte možnost **Chci změnit zadaná nastavení** a klepněte na tlačítko **Další**.  
Postupujte podle pokynů na obrazovce a aktualizujte nastavení bezdrátového připojení.
  - Vyberte možnost **Přemístil jsem bezdrátovou tiskárnu blíže k bezdrátové směrovači. Rád bych zkusil připojení zopakovat**, a klepněte na tlačítko **Další**.







# Popis nabídek ovládacího panelu

- [Režim Kopírování](#)
- [Režim Skenování](#)
- [Režim faxování](#)
- [Režim Foto](#)
- [Režim Soubor Office](#)
- [Režim PictBridge](#)
- [Režim Bluetooth](#)
- [Režim Nastavení](#)
- [Režim Údržba](#)



## Režim Kopírování

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
Kopírovat	Barevná kopie
	Kopie
	Kvalita
	Tmav.
	Nastavení papíru
	Oboustranné kopie
	Zvětšit nebo zmenšit
	Původní velikost
	Původní typ

Postup při zobrazení nebo změně nastavení nabídky Režim Kopírování:

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte v hlavní nabídce na položku **KOPÍROVAT**.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  zobrazte na displeji požadovanou položku a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  můžete procházet dostupné položky nabídky.
5. Když se na displeji zobrazí požadované nastavení, uložte ho stisknutím tlačítka **Výběr** .

Položka nabídky:	Činnosti:
Barevná kopie	Zvolte barevnou nebo černobílou kopii. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barevně*</li> <li>• Černobíle</li> </ul>

Kopie	Zadejte požadovaný počet kopií (1–99).
Kvalita	Zvolte kvalitu kopie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automaticky*</li> <li>• Koncept</li> <li>• Normální</li> <li>• Foto</li> </ul>
Tmav.	Nastavení jasu můžete upravit stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  a následným použitím tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava  .
Nastavení papíru	Zadejte velikost a typ papíru založeného do vstupního zásobníku papíru. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velikost papíru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 8,5 x 11 palců*</li> <li>◦ 8,5 x 14 palců</li> <li>◦ A4</li> <li>◦ B5</li> <li>◦ A5</li> <li>◦ A6</li> <li>◦ L</li> <li>◦ 2L</li> <li>◦ Hagaki</li> <li>◦ 3 x 5 palců</li> <li>◦ 3,5x 5 palců</li> <li>◦ 4 x 6 palců</li> <li>◦ 4 x 8 palců</li> <li>◦ 5 x 7 palců</li> <li>◦ 10x15 cm</li> <li>◦ 10x20 cm</li> <li>◦ 13x18 cm</li> </ul> </li> <li>• Typ papíru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Autom. detekce*</li> <li>◦ Obyčejný</li> <li>◦ Matný s vyšší gramáží</li> <li>◦ Fotografický</li> <li>◦ Průhledná fólie</li> </ul> </li> </ul>
Oboustranné kopie	Vyberte požadovaný typ kopie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1stranný originál, 1stranná kopie*</li> <li>• 1stranný originál, 2stranná kopie</li> <li>• 2stranný originál, 1stranná kopie</li> <li>• 2stranný originál, 2stranná kopie</li> </ul>
Zvětšit nebo zmenšit	Zadejte procento zvětšení originálního dokumentu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50%</li> <li>• 100%*</li> <li>• 150%</li> <li>• 200%</li> <li>• Uživ. %</li> <li>• Přizpůsobit na stránku</li> <li>• Plakát 2x2</li> <li>• Plakát 3x3</li> <li>• Plakát 4x4</li> </ul>
Původní velikost	Zvolte velikost kopírovaného originálního dokumentu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automaticky*</li> <li>• 8,5 x 11 palců</li> <li>• 2,25 x 3,25 palců</li> <li>• 3 x 5 palců</li> </ul>







	<ul style="list-style-type: none"> <li>3,5 x 5 palců</li> <li>• 4 x 6 palců</li> <li>• 4 x 8 palců</li> <li>• 5 x 7 palců</li> <li>• 8 x 10 palců</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• A6</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• 60x80 mm</li> <li>• 9x13 cm</li> <li>• 10x15 cm</li> <li>• 10x20 cm</li> <li>• 13x18 cm</li> <li>• 20x25 cm</li> </ul>
Původní typ	Zvolte typ kopírovaného originálního dokumentu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Text a grafika*</li> <li>• Pouze text</li> <li>• Fotografie</li> </ul>
<b>*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem</b>	

## Režim Skenování




Nabídka Režim Skenování je k dispozici pouze tehdy, pokud je tiskárna připojena k počítači nebo síťovému adaptéru.

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
Skenovat	Skenovat barevně
	Skenovat do počítače
	Skenovat do paměťového zařízení
	Kvalita
	Původní velikost

Postup při zobrazení nebo změně nastavení nabídky Režim Skenování:

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte v hlavní nabídce na položku **SKENOVAT**.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  zobrazte na displeji požadovanou položku a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  můžete procházet dostupné položky nabídky.
5. Když se na displeji zobrazí požadované nastavení, uložte ho stisknutím tlačítka **Výběr** .

<b>Položka</b>	<b>Činnosti:</b>
----------------	------------------








<b>nabídky:</b>	
Skenovat barevně	Zvolte barevnou nebo černobílou kopii. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barevně*</li> <li>• Černobíle</li> </ul>
Skenovat do počítače	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pokud je tiskárna připojena místně:</i> Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava  zvolte aplikaci, do které chcete odeslat naskenovaný obrázek nebo dokument.</li> <li>• <i>Pokud je tiskárna připojena k síti:</i> Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava  procházejte dostupné počítače. Potom stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  zobrazte seznam aplikací, které jsou v daném počítači k dispozici.</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Pokud počítač, do kterého odesíláte naskenované obrázky nebo dokumenty, vyžaduje PIN kód, budete před zahájením skenování vyzváni k zadání tohoto kódu. Další informace o skenování v síti naleznete v tématu <a href="#">Skenování dokumentu nebo fotografie po síti</a>.</p>
Skenovat do paměťového zařízení	Můžete automaticky ukládat dokumenty nebo obrázky na skleněné ploše skeneru nebo v podavači ADF na vloženou paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB.
Kvalita	Zvolte rozlišení skenování originálního dokumentu nebo obrázku. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automaticky*</li> <li>• 75 dpi</li> <li>• 150 dpi</li> <li>• 300 dpi</li> <li>• 600 dpi</li> </ul>
Původní velikost	Zvolte velikost skenovaného originálního dokumentu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autom. detekce*</li> <li>• 8,5 x 11 palců</li> <li>• 2,25 x 3,25 palců</li> <li>• 3 x 5 palců</li> <li>• 3,5 x 5 palců</li> <li>• 4 x 6 palců</li> <li>• 4 x 8 palců</li> <li>• 5 x 7 palců</li> <li>• 8 x 10 palců</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• A6</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• 60x80 cm</li> <li>• 9x13 cm</li> <li>• 10x15 cm</li> <li>• 10x20 cm</li> <li>• 13x18 cm</li> <li>• 20x25 cm</li> </ul>
<b>*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem</b>	

## Režim faxování


Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu	Podnabídka režimu	Podnabídka režimu
Faxovat	Barevný fax	Černobíle*	
		Barevně	
	Telefonní seznam	Zobrazit	
		Přidat	
		Odebrat	
		Změnit	
		Tisk	
	Volba se zavěšeným sluchátkem		
	Zpoždění faxu	Zpoždění do	
		Zobrazit čekající na odeslání	
	Kvalita	Standardní	
		Vysoká	
		Velmi vysoká	
		Maximální	
	Tmav.		
	Nastavení faxování	Zprávy	Zpráva o činnosti
			Potvrzení
			Tisk protokolů
		Zvonění a příjem	Automatický příjem
			Hlasitost zvonění
			Odpovědět na fax, pokud
			Typ zvonění
			Přeposlat fax
			Typ ID volajícího
		Tisk faxů	Nastavení papíru
			Přizpůsobit fax na stránku
			Zápatí faxu
Oboustranný tisk faxu			
Volba a odesílání		Vaše faxové číslo	
		Váš název faxu	
		Metoda vytáčení	
		Čas opakované volby	
		Počet opakovaných volání	
		Předčísli volby	
		Hlasitost volby	
	Skenování		
	Maximální rychlost		
	Automatická konverze faxu		
	Oprava chyb		


	Blokování faxů	Zapnout/Vypnout
		Přidat
		Odebrat
		Změnit
		Tisk
		Blok. č.-ID

Postup při zobrazení nebo změně nastavení nabídky Režim faxování:


1. V hlavní nabídce přejděte pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  na položku FAXOVAT.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Na displeji se zobrazí dotaz na telefonní číslo. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stiskněte a podržte tlačítko **šipka** doprava , dokud se na displeji nezobrazí požadovaná položka, a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  můžete procházet dostupné položky nabídky.
6. Když se na displeji zobrazí požadované nastavení, uložte ho, nebo otevřete podnabídku, stisknutím tlačítka **Výběr** .


Pro správnou funkci faxu:

- Konektor FAX na tiskárně (  - dolní konektor) musí být připojen k funkční telefonní lince. Podrobné informace o nastavení naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).

 **POZNÁMKA:** S linkami DSL a ISDN nelze faxovat bez filtru pro digitální linky. Více informací získáte u svého poskytovatele služeb Internetu.



- Pokud odesíláte fax z aplikace, musí být tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB.

Položka nabídky:	Činnosti:
Barevný fax	Zadejte, zda bude fax barevný nebo černobílý. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Černobíle*</li> <li>• Barevně</li> </ul>
Telefonní seznam	Zadejte činnost, kterou chcete provést s telefonním seznamem. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobrazit</li> <li>• Přidat</li> <li>• Odebrat</li> <li>• Změnit</li> <li>• Tisk</li> </ul> <p>Další informace o telefonním seznamu najdete v části <a href="#">Použití rychlé volby</a>.</p>
Volba se zavěšeným sluchátkem	Pokud chcete, aby se tiskárna vyvěsila, stiskněte tlačítko <b>Výběr</b>  .
Zpoždění faxu	Odešlete opožděný fax nebo zobrazíte faxy čekající na odeslání. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zpoždění do</li> <li>• Zobrazit čekající na odeslání</li> </ul>

Kvalita	Zadejte kvalitu (rozdílení) odesílaného faxu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardní*</li> <li>• Vysoká</li> <li>• Velmi vysoká</li> <li>• Maximální</li> </ul>
Tmav.	Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava  zadejte nastavení ztmavení. Ve výchozím nastavení ztmavení je hvězdička (*) uprostřed pruhu.
Nastavení faxování	Nastavení různých funkcí nastavení faxu tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zprávy</li> <li>• Zvonění a příjem</li> <li>• Tisk faxů</li> <li>• Volba a odesílání</li> <li>• Blokování faxů</li> </ul>
<b>*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem</b>	

## Nabídka Nastavení faxování

Možnost, kterou vyberete pod názvem Nastavení faxování, řídí nastavení zobrazená na displeji.

1. V nabídce **Nastavení faxování** můžete procházet dostupné možnosti pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava .
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .



## Nabídka Nastavení faxování

Položka nabídky:	Činnosti:
Zprávy	Zadejte typ zpráv, podle kterého chcete nastavit nastavení tisku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zpráva o činnosti</li> <li>• Potvrzení</li> <li>• Tisk protokolů</li> </ul> <p>Další informace o libovolné možnosti uvedené v seznamu pod názvem Zprávy naleznete v části <a href="#">Další možnosti faxování</a>.</p>
Zvonění a příjem	Nastavení různých funkcí vyzvánění a příjmu pro nastavení faxu tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatický příjem</li> <li>• Hlasitost zvonění</li> <li>• Odpověď na fax</li> <li>• Typ zvonění</li> <li>• Přeposlat fax</li> <li>• Typ ID volajícího</li> </ul> <p>Další informace o libovolné možnosti uvedené v seznamu pod názvem Zvonění a příjem naleznete v části <a href="#">Další možnosti faxování</a>.</p>
Tisk faxů	Nastavte způsob tisku faxů. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavení papíru</li> <li>• Přizpůsobit fax na stránku</li> <li>• Zápatí faxu</li> <li>• Oboustranný tisk faxu</li> </ul> <p>Další informace o libovolné možnosti uvedené v seznamu pod názvem Tisk faxu naleznete v části <a href="#">Další možnosti faxování</a>.</p>
Volba a odesílání	Nastavte různé možnosti řídicí způsob, jakým tiskárna odesílá faxy. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faxové číslo – zadejte své faxové číslo pomocí klávesnice. Toto číslo bude použito v zápatí faxů.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Název faxu – zadejte název vašeho faxu pomocí klávesnice. Tento název bude použit v zápatí faxů.</li> <li>• Metoda vytáčení</li> <li>• Čas opakované volby</li> <li>• Počet opakovaných volání</li> <li>• Předčísli volby</li> <li>• Hlasitost volby</li> <li>• Skenování</li> <li>• Maximální rychlost</li> <li>• Automatická konverze faxu</li> <li>• Oprava chyb</li> </ul> <p>Další informace o libovolné možnosti uvedené v seznamu pod názvem Volba a odesílání naleznete v části <a href="#">Další možnosti faxování</a>.</p>
Blokování faxů	<p>Můžete přidávat nebo odebrat čísla, ze kterých chcete blokovat faxy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnout/Vypnout</li> <li>• Přidat</li> <li>• Odebrat</li> <li>• Změnit</li> <li>• Tisk</li> <li>• Blok. č.-ID</li> </ul> <p>Další informace o libovolné možnosti uvedené v seznamu pod názvem Blokování faxů naleznete v části <a href="#">Další možnosti faxování</a>.</p>

## Další možnosti faxování

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  můžete procházet dostupné možnosti.
2. Když se na displeji zobrazí požadované nastavení, uložte ho stisknutím tlačítka **Výběr** .

## Další možnosti faxování

Položka nabídky:	Činnosti:
Zpráva o činnosti	<p>Zadejte, kdy má být vytištěna zpráva o činnosti faxu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na vyžádání*</li> <li>• Po 40 faxech</li> </ul>
Potvrzení	<p>Zadejte, jak často chcete tisknout potvrzení faxu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Při chybě*</li> <li>• Vypnuto</li> <li>• Pro všechny</li> </ul>
Tisk protokolů	<p>Zadejte, kterou zprávu nebo protokol chcete tisknout.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zpráva o činnosti</li> <li>• Protokol odeslaných faxů</li> <li>• Protokol přijatých faxů</li> <li>• Seznam nastavení</li> </ul>
Automatický příjem	<p>Zadejte nastavení automatického příjmu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto*</li> <li>• Plánované</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
Hlasitost zvonění	<p>Zadejte hlasitost vyzvánění integrovaného reproduktoru tiskárny.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> </ul>

	<p>Nízká*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysoká</li> </ul>
Odpověď na fax, pokud	<p>Zadejte, po kolika zazvoněních má tiskárna přijmout fax, jestliže se nachází v režimu automatického příjmu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Po 1 zazvonění</li> <li>• Po 2 zazvoněních</li> <li>• Po 3 zazvoněních*</li> <li>• Po 5 zazvoněních</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Chcete-li použít funkci blokování faxů, musíte vybrat dvě nebo více zazvonění.</p>
Typ zvonění	<p>Zadejte typ vyzvánění, jestliže má tiskárna přijímat pouze příchozí hovory s tímto vyzváněním. Pokud zvolíte možnost Jakýkoli, bude tiskárna přijímat všechny příchozí hovory.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednoduchý*</li> <li>• Dvoji</li> <li>• Troji</li> <li>• Všechna</li> </ul>
Přeposlat fax	<p>Zadejte, zda mají být příchozí faxy přeposílány dál na jiné faxové číslo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto*</li> <li>• Přeposlat</li> <li>• Vytisknout a přeposlat</li> </ul>
Typ ID volajcího	<p>Zadejte typ ID volajcího, který chcete použít.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ 1*</li> <li>• Typ 2</li> <li>• Typ n</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Počet zobrazených typů závisí na výběru země.</p>
Nastavení papíru	<p>Zadejte velikost a typ papíru založeného do vstupního zásobníku papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velikost papíru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 8,5 x 11 palců*</li> <li>◦ 8,5 x 14 palců</li> <li>◦ A4</li> <li>◦ B5</li> <li>◦ A5</li> <li>◦ A6</li> <li>◦ L</li> <li>◦ 2L</li> <li>◦ Hagaki</li> <li>◦ 3 x 5 palců</li> <li>◦ 3,5x 5 palců</li> <li>◦ 4 x 6 palců</li> <li>◦ 4 x 8 palců</li> <li>◦ 5 x 7 palců</li> <li>◦ 10x15 cm</li> <li>◦ 10x20 cm</li> <li>◦ 13x18 cm</li> </ul> </li> <li>• Typ papíru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Autom. detekce*</li> <li>◦ Obyčejný</li> <li>◦ Matný s vyšší gramáží</li> <li>◦ Fotografický</li> <li>◦ Průhledná fólie</li> </ul> </li> </ul>
Přizpůsobit fax na stránku	<p>Zadejte, zda mají být příliš velké faxy přizpůsobeny papíru vloženému do vstupního zásobníku papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přizpůsobit na stránku*</li> <li>• Použít dvě stránky</li> </ul>

Zápatí faxu	Zadejte, zda chcete do spodní části každého přijatého faxu vložit zápatí s časem nebo datem nebo číslem stránky nebo identifikací systému. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto*</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
Oboustranný tisk faxu	Zadejte způsob tisku faxu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oboustranný tisk</li> <li>• 1stranný</li> </ul>
Metoda vytáčení	Zadejte metodu volby tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tónová volba*</li> <li>• Pulsní volba</li> <li>• Za pobočkovou ústřednou</li> </ul>
Čas opakované volby	Zadejte dobu, po které se má tiskárna pokusit znovu odeslat neúspěšně odeslaný fax. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 minuta</li> <li>• 2 minuty*</li> <li>• 3 minuty</li> <li>• 4 minuty</li> <li>• 5 minut</li> <li>• 6 minut</li> <li>• 7 minut</li> <li>• 8 minut</li> </ul>
Počet opakovaných volání	Zadejte, kolikrát se má tiskárna pokusit znovu odeslat neúspěšně odeslaný fax. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0krát</li> <li>• 1krát</li> <li>• 2krát</li> <li>• 3krát*</li> <li>• 4krát</li> <li>• 5krát</li> </ul>
Předčíslí volby	Zadejte až osm číslic, které budou přidány na začátek každého voleného čísla. <b>POZNÁMKA:</b> Během vytáčení je za předčíslí volby automaticky vložena pauza. Není-li nastaveno žádné předčíslí volby: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žádné*</li> <li>• Vytvořit</li> </ul> Je-li nastaveno předčíslí volby: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je zobrazeno aktuální předčíslí volby</li> <li>• Žádná</li> </ul>
Hlasitost volby	Zadejte hlasitost volby. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Nizká*</li> <li>• Vysoká</li> </ul>
Skenování	Zadejte, zda má být originální dokument naskenován do paměti před nebo po vytočení faxového čísla. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Před vytočením*</li> <li>• Po vytočení</li> </ul>
Maximální rychlost	Zadejte maximální rychlost odeslání faxu.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2400</li> <li>• 4800</li> <li>• 7200</li> <li>• 9600</li> <li>• 12 000</li> <li>• 14 400</li> <li>• 16 800</li> <li>• 19 200</li> <li>• 21 600</li> <li>• 24 000</li> <li>• 26 400</li> <li>• 28 800</li> <li>• 31 200</li> <li>• 33 600*</li> </ul>
Automatická konverze faxu	<p>Zapnutí či vypnutí automatické konverze faxu. Pokud faxujete dokument s vysokým rozlišením na faxový přístroj, který tiskne v nižším rozlišení, tiskárna automaticky zkonvertuje rozlišení tak, aby odpovídalo přijímacímu přístroji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto*</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
Oprava chyb	<p>Zadejte, zda chcete zapnout funkci opravy chyb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto*</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
Zapnout/Vypnout	<p>Můžete zapnout nebo vypnout blokování faxů.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto</li> <li>• Vypnuto*</li> </ul>
Blok. č.-ID	<p>Můžete zapnout nebo vypnout blokování faxů pro faxy bez identifikace volajícího.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto</li> <li>• Vypnuto*</li> </ul>
<p><b>*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem</b></p>	

## Režim Foto

Režim Foto je k dispozici pouze tehdy, když je do tiskárny vložena paměťová karta nebo když je k portu PictBridge připojeno paměťové zařízení USB nebo digitální fotoaparát podporující standard PictBridge.


Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
Foto	Zvolit počítač
	Korektura
	Tisknout DPOF
	Barva fotografie
	Automatické zlepšení
	Uložit fotografie
	Tisk obrázků
	Velikost fotografie



Nastavení papíru
Kvalita

Postup při zobrazení nebo změně nastavení nabídky Režim Foto:

1. Vložte paměťovou kartu do otvoru pro karty nebo zasuňte klíč USB do portu PictBridge.




**UPOZORNĚNÍ:** Jestliže probíhá čtení, zápis nebo tisk z paměťové karty nebo zařízení USB, nevyndávejte paměťovou kartu nebo zařízení USB a nedotýkejte se tiskárny v okolí karty nebo zařízení. Mohlo by dojít k poškození dat.



2. Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje pouze soubory s fotografiemi, na displeji se automaticky zobrazí FOTO. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  zobrazte na displeji požadovanou položku a potom stiskněte tlačítko **Výběr**.

Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje dokumenty a fotografie, tiskárna se dotáže, které soubory chcete tisknout. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku Fotografie a stiskněte tlačítko **Výběr** .

3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  můžete procházet dostupné položky nabídky.

4. Když se na displeji zobrazí požadované nastavení, uložte ho stisknutím tlačítka **Výběr** .

Položka nabídky:	Činnosti:
Zvolit počítač	Zvolte počítač, do kterého budou odesílány fotografie. K dispozici je pouze tehdy, když je tiskárna připojena k síti a obdržela seznam počítačů, které podporují připojení k síťovému médiu.
Korektura	Pomocí korektury ovládáte tisk fotografií. <ul style="list-style-type: none"> <li>• V podnabídce Tisk korektury vyberte pomocí tlačítek se <b>šipkou</b>  z následujících nastavení: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Vše</li> <li>◦ Posledních 25</li> <li>◦ Rozsah dat</li> </ul> </li> <li>• V podnabídce Skenovat korekturu zahajte stisknutím tlačítka <b>Start</b>  skenování korektury. Další informace naleznete v části <a href="#">Tisk fotografií pomocí korektury</a>.</li> </ul>
Tisknout DPOF <b>POZNÁMKA:</b> Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, když je do tiskárny vložena paměťová karta s obrázky ve formátu Digital Print Order Format (DPOF) nebo když je k portu PictBridge připojen digitální fotoaparát podporující standard PictBridge s obrázky ve formátu DPOF.	Stisknutím tlačítka <b>Start</b>  vytisknete všechny obrázky DPOF na paměťové kartě. Další informace naleznete v části <a href="#">Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge</a> .
Barva fotografie	Zadejte barvu fotografií. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barevně*</li> <li>• Černobíle</li> <li>• Sépiová</li> </ul>
Automatické zlepšení	Automaticky vylepší kvalitu fotografií. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto*</li> <li>• Zapnuto</li> </ul>

Uložit fotografie	Stisknutím tlačítka <b>Start</b>  spustíte v počítači Správce paměťových karet.
Tisk obrázků	Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  vytisknete všechny obrázky uložené na paměťové kartě, paměťovém zařízení USB nebo v digitálním fotoaparátu podporujícím standard PictBridge.
Velikost fotografie	Zadejte velikost fotografie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 x 6 palců*</li> <li>• 5 x 7 palců</li> <li>• 8 x 10 palců</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• 6x8 cm</li> <li>• 10x15 cm</li> <li>• 13x18 cm</li> <li>• 8,5 x 11 palců</li> <li>• A4</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A6</li> <li>• Hagaki</li> <li>• Do peněženky</li> <li>• 3,5 x 5 palců</li> </ul>
Nastavení papíru	Zadejte velikost a typ papíru založeného do vstupního zásobníku papíru. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velikost papíru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 8,5 x 11 palců*</li> <li>◦ 8,5 x 14 palců</li> <li>◦ 4 x 6 palců</li> <li>◦ A4</li> <li>◦ B5</li> <li>◦ A5</li> <li>◦ A6</li> <li>◦ L</li> <li>◦ 2L</li> <li>◦ Hagaki</li> <li>◦ 3 x 5 palců</li> <li>◦ 3,5 x 5 palců</li> <li>◦ 4 x 6 palců</li> <li>◦ 4 x 8 palců</li> <li>◦ 5 x 7 palců</li> <li>◦ 10x15 cm</li> <li>◦ 10x20 cm</li> <li>◦ 13x18 cm</li> </ul> </li> <li>• Typ papíru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Autom. detekce*</li> <li>◦ Obyčejný</li> <li>◦ Matný s vyšší gramáží</li> <li>◦ Fotografický</li> <li>◦ Průhledná fólie</li> </ul> </li> </ul>
Kvalita	Vyberte kvalitu fotografií. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automaticky*</li> <li>• Koncept</li> <li>• Normální</li> <li>• Foto</li> </ul>
<b>*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem</b>	

## Režim Soubor Office

Režim Soubor Office je k dispozici pouze v případě, že je do tiskárny vložena paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahující dokumenty.


Tiskárna rozpozná soubory s následujícími příponami:



- .doc (Microsoft® Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft PowerPoint®)
- .pdf (Adobe® Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (Word Perfect)



 **POZNÁMKA:** Chcete-li použít nabídky **režimu Soubor Office**, musíte připojit tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB a nainstalovat do počítače příslušný software tiskárny.



Postup při zobrazení nebo změně nastavení nabídky **Režim Soubor Office**:


1. Ověřte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
2. Vložte paměťovou kartu do otvoru pro karty nebo zasuňte klíč USB do portu PictBridge.

 **UPOZORNĚNÍ:** Jestliže probíhá čtení, zápis nebo tisk z paměťové karty nebo zařízení USB, nevyndávejte paměťovou kartu nebo zařízení USB a nedotýkejte se tiskárny v okolí karty nebo zařízení. Mohlo by dojít k poškození dat.

3. Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje pouze dokumenty, na displeji se automaticky zobrazí **SOUBOR OFFICE**. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  procházejte soubory a potom spusťte tisk stisknutím tlačítka **Výběr** .

Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje dokumenty a fotografie, na displeji se zobrazí dotaz, které soubory chcete tisknout. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Dokumenty** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  zobrazte na displeji požadovanou položku a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .



Položka nabídky:	Činnosti:
SOUBOR	Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava  procházejte složkami a soubory sady Office uloženými na

OFFICE	paměťovém zařízení USB nebo na paměťové kartě. Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b> <input checked="" type="checkbox"/> získáte přístup k obsahu složek nebo můžete zvolit soubor, který chcete vytisknout.
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Režim PictBridge

Jestliže připojíte fotoaparát podporující standard PictBridge, tiskárna automaticky přejde do režimu PictBridge. Obrázky můžete tisknout pomocí ovládacích prvků fotoaparátu. Další informace naleznete v části [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#).

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
PictBridge	Velikost papíru
	Velikost fotografie
	Rozložení
	Kvalita
	Typ papíru

1. Když tiskárna přejde do režimu PictBridge, pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  zobrazte na displeji požadovanou položku a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  můžete procházet dostupné položky nabídky.
3. Když se na displeji zobrazí požadované nastavení, uložte ho stisknutím tlačítka **Výběr** .

Položka nabídky:	Činnosti:
Velikost papíru	<p>Zadejte velikost papíru založeného do vstupního zásobníku papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8,5 x 11 palců</li> <li>• 8,5 x 14 palců</li> <li>• 4 x 6 palců</li> <li>• A4</li> <li>• B5</li> <li>• A5</li> <li>• A6</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• 3 x 5 palců</li> <li>• 3,5 x 5 palců</li> <li>• 4 x 6 palců</li> <li>• 4 x 8 palců</li> <li>• 5 x 7 palců</li> <li>• 10x15 cm</li> <li>• 10x20 cm</li> <li>• 13x18 cm</li> </ul>
Velikost fotografie	<p>Zvolte velikost fotografií, které chcete vytisknout.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,25 x 3,25 palců</li> <li>• 3,5 x 5 palců</li> <li>• 4 x 6 palců*</li> <li>• 5 x 7 palců</li> <li>• 8 x 10 palců</li> <li>• 8 x 11 palců</li> </ul>








	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• A6</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A4</li> <li>• 60 x 80 mm</li> <li>• 9 x 13 cm</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 13 x 18 cm</li> <li>• 20 x 25 cm</li> </ul>
Rozložení	<p>Zadejte rozložení fotografií na vytištěné stránce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automaticky*</li> <li>• Bez okrajů</li> <li>• 1 na stránku</li> <li>• 2 na stránku</li> <li>• 3 na stránku</li> <li>• 4 na stránku</li> <li>• 6 na stránku</li> <li>• 8 na stránku</li> <li>• 16 na stránku</li> <li>• 1 uprostřed</li> </ul>
Kvalita	<p>Zadejte kvalitu tisku (rozlišení) fotografií.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automaticky*</li> <li>• Koncept</li> <li>• Normální</li> <li>• Foto</li> </ul>
Typ papíru	<p>Zadejte typ papíru založeného do vstupního zásobníku papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autom. detekce*</li> <li>• Obyčejný</li> <li>• Matný s vyšší gramáží</li> <li>• Fotografický</li> <li>• Průhledná fólie</li> </ul>
<p><b>*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem</b></p>	

## Režim Bluetooth

Tiskárna se automaticky přepne do režimu Bluetooth, když do portu PictBridge zasunete adaptér Bluetooth™ (prodává se samostatně).

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
Bluetooth	Povolit
	Zjištění
	Název tiskárny
	Úroveň zabezpečení
	Heslo
	Vymazat seznam zařízení

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  zobrazte na displeji požadovanou položku a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  můžete procházet dostupné položky nabídky.
3. Když se na displeji zobrazí požadované nastavení, uložte ho stisknutím tlačítka **Výběr** .







Položka nabídky:	Činnosti:
Povolit	Povolíte tiskárně navazovat připojení Bluetooth a USB adaptéru Bluetooth komunikovat s jinými zařízeními podporujícími technologii Bluetooth. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Zapnuto*</li> </ul>
Zjištění	Povolíte ostatním zařízením podporujícím technologii Bluetooth rozpoznat USB adaptér Bluetooth připojený k tiskárně. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Zapnuto*</li> </ul>
Název tiskárny	Zobrazí název tiskárny s číslem servisního štítku. <b>POZNÁMKA:</b> Název se zobrazí v seznamu tiskáren, které se připojují k počítači pomocí bezdrátové specifikace <i>Bluetooth</i> .
Úroveň zabezpečení	Nastaví zabezpečení připojení Bluetooth. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysoká</li> <li>• Nízká*</li> </ul>
Heslo	Zadejte heslo. Před odesláním tiskové úlohy je třeba v libovolném externím zařízení podporujícím technologii Bluetooth zadat toto heslo. <b>POZNÁMKA:</b> Heslo budete muset zadat pouze tehdy, jestliže je Úroveň zabezpečení nastavena na Vysoká.
Vymazat seznam zařízení	Odebere názvy zařízení ze seznamu. Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  vymažete seznam zařízení. Před vymazáním seznamu se zobrazí potvrzovací zpráva. <b>POZNÁMKA:</b> Tato podnabídka je k dispozici pouze tehdy, pokud je Úroveň zabezpečení nastavena na hodnotu Vysoká. <b>POZNÁMKA:</b> V tiskárně lze uložit max. osm externích zařízení podporujících technologii Bluetooth. Když tiskárna rozpozná více než osm zařízení, odebere ze seznamu zařízení, které bylo poslední dobou nejméně používáno.
<b>*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem</b>	

## Režim Nastavení

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu	Podnabídka režimu	Podnabídka režimu
Nastavení	Nastavení papíru	Velikost papíru	
		Typ papíru	
	Nastavení zařízení	Jazyk	

	Země	
	Datum/čas	
	Nast. faxu hostitele	
	Zvuk tlačítka	
	Úsporný režim	
	Časový limit vymazání nastavení	
Výchozí nastavení	Velikost fotografie	
	Nastavit výchozí	
Nastavení sítě	Tisk stránky nastavení	
	Nastavení bezdrátové sítě	Název sítě
		Kvalita bezdrátového signálu
		Obnovit síťový adaptér na výchozí tovární nastavení
	Nabídka TCP/IP	Povolit server DHCP
		Nastavit adresu IP/Zobrazit adresu IP
		Nastavit masku sítě IP/Zobrazit masku sítě IP
		Nastavit bránu IP/Zobrazit bránu IP
	Síťový čas	

Otevření nabídky režimu Nastavení:

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte v hlavní nabídce na položku **NASTAVENÍ** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  zobrazte na displeji požadovanou položku a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  procházejte dostupné položky nabídky a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka **Výběr** .

## Nabídka režimu Nastavení

<b>Nabídka:</b>	<b>Činnosti:</b>
Nastavení papíru	<p>Zadejte velikost a typ papíru založeného do vstupního zásobníku papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velikost papíru <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 8,5 x 11 palců*</li> <li>◦ 8,5 x 14 palců</li> <li>◦ A4</li> <li>◦ B5</li> <li>◦ A5</li> <li>◦ A6</li> <li>◦ L</li> <li>◦ 2L</li> <li>◦ Hagaki</li> <li>◦ 3 x 5 palců</li> <li>◦ 3,5 x 5 palců</li> <li>◦ 4 x 6 palců</li> <li>◦ 4 x 8 palců</li> <li>◦ 5 x 7 palců</li> <li>◦ 10x15 cm</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 10x20 cm</li> <li>o 13x18 cm</li> <li>• Typ papíru             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Autom. detekce*</li> <li>o Obyčejný</li> <li>o Matný s vyšší gramáží</li> <li>o Fotografický</li> <li>o Průhledná fólie</li> </ul> </li> </ul>
Nastavení zařízení	<p>Vyberte na ovládacím panelu nastavení, které chcete znovu nakonfigurovat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jazyk</li> <li>• Země</li> <li>• Datum/čas</li> <li>• Nast. faxu hostitele</li> <li>• Zvuk tlačítka</li> <li>• Úsporný režim</li> <li>• Časový limit vymazání nastavení</li> </ul> <p>Další informace naleznete v části <a href="#">Možnosti nastavení zařízení</a>.</p>
Výchozí nastavení	<p>Můžete změnit výchozí nastavení z továrního na vámi zadané.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velikost fotografie</li> <li>• Nastavit výchozí</li> </ul> <p>Další informace naleznete v části <a href="#">Možnosti výchozího nastavení</a>.</p>
Nastavení sítě	<p>Zadejte nastavení sítě.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisk stránky nastavení</li> <li>• Nastavení bezdrátové sítě</li> <li>• Nabídka TCP/IP</li> <li>• Síťový čas</li> </ul> <p>Další informace naleznete v části <a href="#">Možnosti nastavení sítě</a>.</p>
*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem	

## Možnosti nastavení zařízení

Jestliže chcete změnit konfiguraci nastavení ovládacího panelu, zvolte v nabídce Nastavení položku Nastavení zařízení.

## Nabídka Nastavení zařízení

Nabídka:	Činnosti:
Jazyk	Zadejte jazyk.
Země	Zadejte zemi.
Datum/čas	Zadejte aktuální datum a čas.
Nast. faxu hostitele	<p>Zadejte, zda povolit změnu konfigurace nastavení faxu tiskárny pomocí softwarového nástroje Nastavení tiskárny.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povolit*</li> <li>• Blokovat</li> </ul>
Zvuk tlačítka	<p>Zadejte, zda chcete, aby stisknutí tlačítek na ovládacím panelu byla doprovázena pípnutím.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto*</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
Úsporný režim	<p>Zadejte dobu, po jejímž uplynutí se má tiskárna přepnout do úsporného režimu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nikdy</li> <li>• Po 60 minutách*</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Po 30 minutách</li> <li>Po 10 minutách</li> <li>Nyní</li> </ul>
Časový limit vymazání nastavení	Vyberte dobu, po jejímž uplynutí se má obnovit výchozí nastavení. <ul style="list-style-type: none"> <li>2 minuty*</li> <li>Nikdy</li> </ul>
<b>*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem</b>	

## Možnosti výchozího nastavení

Chcete-li zadat výchozí nastavení ovládacího panelu, zvolte v nabídce Nastavení položku *Výchozí nastavení*.

### Nabídka Výchozí nastavení

Nabídka:	Činnosti:
Velikost fotografie	Zadejte velikost fotografie.
Nastavit výchozí	Zadejte nastavení tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>Použít aktuální nastavení</li> <li>Použít tovární nastavení</li> </ul>

## Možnosti nastavení sítě

Pokud chcete nakonfigurovat možnosti nastavení sítě, zvolte v nabídce Nastavení položku *Nastavení sítě*.

### Nabídka Nastavení sítě

Nabídka:	Činnosti:
Tisk stránky nastavení	Tisk seznamu nastavení bezdrátové sítě
Nastavení bezdrátové sítě	Zobrazení možností nastavení bezdrátové sítě <ul style="list-style-type: none"> <li>Název sítě</li> <li>Kvalita bezdrátového signálu</li> </ul>
Nabídka TCP/IP	Konfigurace možností nastavení TCP/IP <ul style="list-style-type: none"> <li>Povolit server DHCP</li> <li><i>Pokud je zakázán server DHCP, zobrazí se na displeji tyto položky:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavit adresu IP</li> <li>Nastavit masku sítě IP</li> <li>Nastavit bránu IP</li> </ul> </li> <li><i>Pokud je povolen server DHCP, zobrazí se na displeji tyto položky:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zobrazit adresu IP</li> <li>Zobrazit masku sítě IP</li> <li>Zobrazit bránu IP</li> </ul> </li> </ul>
Síťový čas	Povolte tiskárně aktualizovat interní hodiny podle časového serveru sítě. <ul style="list-style-type: none"> <li>Povolit</li> <li>Zakázat</li> </ul>
Obnovit síťový adaptér na výchozí tovární nastavení	Vymaže všechna nastavení bezdrátové sítě.

**Nabídka nastavení bezdrátové sítě**

Nabídka:	Činnosti:
Název sítě	Zobrazí aktuální použitý název SSID. <b>POZNÁMKA:</b> Hodnotu Názvu sítě nelze změnit.
Kvalita bezdrátového signálu	Zobrazí aktuální intenzitu bezdrátového signálu.



**Nabídka TCP/IP**

Nabídka:	Činnosti:
Povolit server DHCP	Povolte v tiskárně server DHCP: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano*</li> <li>Ne</li> </ul> <b>POZNÁMKA:</b> Pokud je povoleno použití serveru DHCP, nelze změnit nebo nastavit adresu IP, masku sítě IP a bránu IP.
Nastavit adresu IP	Pomocí klávesnice zadejte adresu IP. Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b> <input checked="" type="checkbox"/> uložte nastavení. <b>POZNÁMKA:</b> Pokud je povoleno použití serveru DHCP, nelze změnit adresu IP. Na displeji se místo toho zobrazí Zobrazit adresu IP.
Nastavit masku sítě IP	Pomocí klávesnice zadejte adresu IP. Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b> <input checked="" type="checkbox"/> uložte nastavení. <b>POZNÁMKA:</b> Pokud je povoleno použití serveru DHCP, nelze změnit masku sítě IP. Na displeji se místo toho zobrazí Zobrazit masku sítě IP.
Nastavit bránu IP	Pomocí klávesnice zadejte adresu IP. Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b> <input checked="" type="checkbox"/> uložte nastavení. <b>POZNÁMKA:</b> Pokud je povoleno použití serveru DHCP, nelze změnit bránu IP. Na displeji se místo toho zobrazí Zobrazit bránu IP.
<b>*Výchozí tovární nastavení/Aktuální nastavení zvolené uživatelem</b>	

**Režim Údržba**

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
Údržba	Hladiny inkoustu
	Vyčistit kazety
	Vyrovnat kazety
	Vytisknout zkušební stránku

Postup při zobrazení nebo změně nastavení nabídky Režim Údržba:

- V hlavní nabídce přejděte pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  na položku **ÚDRŽBA**.
- Stiskněte tlačítko **Výběr** .
- Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  zobrazte na displeji požadovanou položku a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

Nabídka:	Činnosti:

Hladiny inkoustu	Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b> <input checked="" type="checkbox"/> zobrazíte hladinu inkoustu v obou kazetách.
Vyčistit kazety	Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b> <input checked="" type="checkbox"/> vyčistíte inkoustové kazety. Vytiskne se stránka čištění. Po dokončení tisku můžete stránku vyhodit.
Vyrovnat kazety	Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b> <input checked="" type="checkbox"/> vyrovnáte inkoustové kazety. Vytiskne se stránka se vzorkem vyrovnání. Po dokončení tisku můžete stránku vyhodit.
Vytisknout zkušební stránku	Stisknutím tlačítka <b>Výběr</b> <input checked="" type="checkbox"/> vytisknete zkušební stránku. Po dokončení tisku můžete stránku vyhodit.

# Síť typu peer-to-peer

- [Sdílení tiskárny v síti](#)
- [Přidání sdílené tiskárny do jiných síťových počítačů](#)

Dokonce i bez bezdrátového adaptéru Dell™ Internal Wireless Adapter 1000 můžete tiskárnu sdílet v síti s ostatními uživateli. Připojte tiskárnu přímo k počítači (hostitelskému počítači) pomocí kabelu USB a povolte její sdílení v síti prostřednictvím sítě typu peer-to-peer. Sdílením tiskárny pomocí svého počítače můžete počítač zpomalit.

Sdílení tiskárny:


1. Přiřadte tiskárně „název sdílené položky“. Další informace najdete v části [Sdílení tiskárny v síti](#).
2. Nastavte síťové počítače, ke kterým chcete sdílenou tiskárnu připojit a používat ji. Další informace najdete v části [Přidání sdílené tiskárny do jiných síťových počítačů](#).

---

## Sdílení tiskárny v síti

V hostitelském počítači nebo v síťovém počítači, ke kterému je tiskárna přímo připojena kabelem USB, zapněte sdílení tiskárny.

*V systému Windows Vista™:*

1. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
2. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
3. Klepněte na položku **Tiskárny**.
4. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu tiskárny a zvolte možnost **Sdílení**.
5. Klepněte na tlačítko **Změnit možnosti sdílení**.
6. Klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
7. Klepněte na možnost **Sdílet tuto tiskárnu** a přiřadte tiskárně název.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

*V systémech Windows® XP a Windows 2000:*

1. *V systému Windows XP* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

*V systému Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.


2. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu tiskárny a vyberte položku **Sdílení**.
3. Klepněte na možnost **Sdílet tuto tiskárnu** a přiřadte tiskárně název.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.




## Přidání sdílené tiskárny do jiných síťových počítačů

Chcete-li sdílet tiskárnu s jinými počítači v síti, proveďte v klientských počítačích následující kroky:

*V systému Windows Vista:*

1. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
2. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
3. Klepněte na položku **Tiskárny**.
4. Klepněte na tlačítko **Přidat tiskárnu**.
5. Klepněte na možnost **Přidat síťovou, bezdrátovou nebo Bluetooth tiskárnu**.
6. Chcete-li připojit počítač ke sdílené tiskárně ručně, klepněte na možnost **Tiskárna, kterou chci, není v seznamu**.
7. V dialogovém okně **Najít tiskárnu podle názvu nebo adresy TCP/IP** klepněte na možnost **Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu** a potom zadejte název sdílené tiskárny.

Chcete-li zobrazit název počítače, se kterým chcete tiskárnu sdílet, přejděte k hostitelskému počítači.

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
  - b. Klepněte na panel **System a údržba**.
  - c. Klepněte na panel **System**.
8. Klepněte na tlačítko **Další**.
  9. Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a dokončete instalaci.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

1. *V systému Windows XP* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

*V systému Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

2. Klepněte na tlačítko **Přidat tiskárnu**.
3. V dialogovém okně **Průvodce přidáním tiskárny** klepněte na tlačítko **Další**.
4. V dialogovém okně **Místní nebo síťová tiskárna** klepněte na možnost **Síťová tiskárna nebo tiskárna připojená k jinému počítači**.
5. Klepněte na tlačítko **Další**.
6. V dialogovém okně **Zadat tiskárnu** klepněte na položku **Připojit k této tiskárně** a potom zadejte název sdílené tiskárny.

Chcete-li zobrazit název počítače, se kterým chcete tiskárnu sdílet, přejděte k hostitelskému počítači.

- a. *V systému Windows XP* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Ovládací panely® Výkon a údržba® System**.

*V systému Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® System**.

- b. V dialogovém okně **Vlastnosti systému** klepněte na kartu **Název počítače**.

7. Klepněte na tlačítko **Další**.
8. Dokončete instalaci podle pokynů na obrazovce počítače.

# Vkládání papíru a originálních dokumentů

- [Vložení papíru](#)
- [Popis automatického senzoru typu papíru](#)
- [Vkládání originálních dokumentů](#)

## Vložení papíru

1. Prolistujte papír.



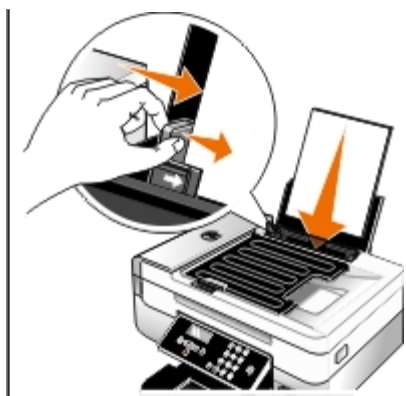
2. Položte jej do středu podpěry papíru.
3. Nastavte vodící lišty tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.



- ✎ **POZNÁMKA:** Nenastavujte obě vodící lišty najednou. Jakmile pohnete s jednou lištou, druhá se automaticky nastaví.
- ✎ **POZNÁMKA:** Při vkládání nezatlačujte papír do tiskárny silou. Papír by měl rovně ležet na podpěře papíru a okraje by měly být zarovnané s oběma vodícími lištami.

## Pokyny pro tisková média

Max. počet vložených listů	Zkontrolujte následující body:
100 listů obyčejného papíru	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vodící lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.</li><li>• Hlavičkový papír máte vložen přední stranou hlavičky směrem nahoru a horním okrajem hlavičky směrem do tiskárny.</li></ul>



100 listů matného papíru  
s vyšší gramáží

- Tisková strana papíru směřuje lícem nahoru.
- Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.
- Zvolili jste kvalitu tisku **Automaticky**, **Normální** nebo **Foto**.

20 listů nekonečného papíru



- Před vložením nekonečného papíru jste odebrali všechny papír z podpěry papíru.
- Používejte nekonečný papír určený pro inkoustové tiskárny.
- Stoh nekonečného papíru jste položili na tiskárnu nebo za tiskárnu a vložili jste první list.
- Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.
- Zvolili jste velikost **Nekonečný A4** nebo **Nekonečný Letter**.

10 obálek



- Tisková strana obálek směřuje nahoru.
- Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje obálek.
- Tisknete obálky s orientací **Na šířku**.

**POZNÁMKA:** Pro zásilky v Japonsku může být obálka vytištěna na výšku, s místem pro známku v pravém dolním rohu nebo na šířku, s místem pro známku v levém dolním rohu. Pro mezinárodní zásilky tisknete obálku na šířku, s místem pro známku v levém horním rohu.



- Zvolte správnou velikost obálek. V případě, že přesné rozměry obálky nejsou v seznamu uvedeny, vyberte další největší velikost a nastavte levý a pravý okraj tak, aby byl text ve správné pozici.

25 listů štítků

- Tisková strana štítků směřuje nahoru.
- Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.
- Zvolili jste kvalitu tisku **Automaticky**, **Normální** nebo **Foto**.

25 pohlednic, registračních  
karet, dopisnic nebo  
fotografických karet

- Tisková strana karet směřuje lícem nahoru.
- Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů karet.
- Zvolili jste kvalitu tisku **Automaticky**, **Normální** nebo **Foto**.



25 listů fotografického nebo lesklého papíru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisková strana papíru směřuje lícem nahoru.</li> <li>• Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.</li> <li>• Zvolili jste kvalitu tisku <b>Automaticky</b>, <b>Normální</b> nebo <b>Foto</b>.</li> </ul>
10 nažehlovacích fólií	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postupujte podle pokynů ke vkládání na balení nažehlovacích fólií.</li> <li>• Tisková strana fólie směřuje lícem nahoru.</li> <li>• Vodicí lišty se musí dotýkat okraje fólie.</li> <li>• Zvolili jste kvalitu tisku <b>Automaticky</b>, <b>Normální</b> nebo <b>Foto</b>.</li> </ul>
50 průhledných fólií	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hrubá strana fólie směřuje nahoru (líc).</li> <li>• Vodicí lišty se musí dotýkat okrajů fólií.</li> </ul>


## Popis automatického senzoru typu papíru

Tiskárna má automatický senzor typu papíru, který rozpoznává následující typy papíru:

- Obyčejný/matný s vyšší gramáží
- Průhledná fólie
- Fotografický/lesklý

Po založení některého z těchto papírů tiskárna typ rozpozná a automaticky přizpůsobí nastavení kvality/rychlosti.

Typ papíru	Nastavení kvality a rychlosti	
	Je nainstalována černá a barevná kazeta	Je nainstalována fotografická a barevná kazeta
Obyčejný/matný s vyšší gramáží	Normální	Foto
Průhledná fólie	Normální	Foto
Fotografický/lesklý	Foto	Foto

 **POZNÁMKA:** Tiskárna nemůže zjistit velikost papíru.

Výběr velikosti papíru:

1. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na tlačítko **Předvolby, Vlastnosti, Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

3. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte velikost papíru.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Automatický senzor typu papíru je vždy zapnut, dokud ho nevypnete. Pokud chcete automatický senzor typu papíru pro určitou tiskovou úlohu vypnout, postupujte následovně:

1. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na tlačítko **Předvolby, Vlastnosti, Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

3. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte typ papíru.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Pokud chcete automatický senzor typu papíru vypnout pro všechny tiskové úlohy, postupujte následovně:

1. *V systému Windows Vista™:*

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

*V systému Windows® XP* klepněte na tlačítko **Start® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

*V systému Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny.
3. Klepněte na možnost **Předvolby tisku**.
4. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte typ papíru.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.

---

## Vkládání originálních dokumentů

### Do podavače ADF

Za účelem skenování, kopírování nebo faxování můžete do podavače ADF vložit až 25 listů originálního dokumentu. Pro vkládání vícestránkových dokumentů doporučujeme používat podavač ADF.

1. Vložte originální dokument do podavače ADF popsanou stranou nahoru.



**POZNÁMKA:** Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

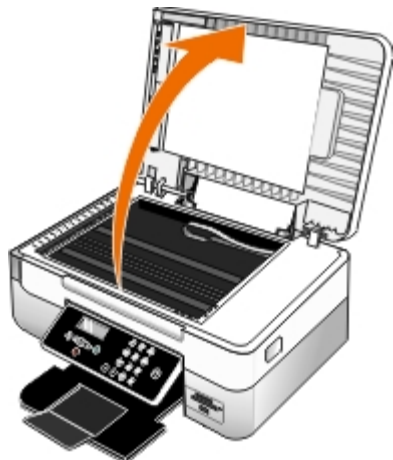
2. Přisuňte vodící lištu podavače ADF ke krajům papíru.

## Kapacita listů papíru v podavači ADF


Maximální počet	Zkontrolujte následující body:
25 listů papíru velikosti Letter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru.</li> <li>Vodící lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.</li> </ul>
25 listů papíru velikosti Legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru.</li> <li>Vodící lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.</li> </ul>
25 listů papíru velikosti A4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru.</li> <li>Vodící lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.</li> </ul>
25 listů děrovaného média se dvěma, třemi nebo čtyřmi otvory	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papír musí vyhovovat těmto rozměrům: Šířka: 8,27 – 8,5 palce (210,0 – 215,9 mm) Délka: 11,0 – 14,0 palce (279,4 – 355,6 mm)</li> <li>Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru.</li> <li>Vodící lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.</li> </ul>
25 listů média pro kopírování se třemi otvory a vyztuženými okraji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papír musí vyhovovat těmto rozměrům: Šířka: 8,27 – 8,5 palce (210,0 – 215,9 mm) Délka: 11,0 – 14,0 palce (279,4 – 355,6 mm)</li> <li>Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru.</li> <li>Vodící lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.</li> </ul>
25 listů předtištěných formulářů a hlavičkového papíru	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papír musí vyhovovat těmto rozměrům: Šířka: 8,27 – 8,5 palce (210,0 – 215,9 mm) Délka: 11,0 – 14,0 palce (279,4 – 355,6 mm)</li> <li>Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru.</li> <li>Vodící lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.</li> <li>Před použitím v podavači ADF nechte předtištěná média důkladně uschnout.</li> <li>V podavači ADF <i>nepoužívejte</i> médium s kovovými částicemi v inkoustu.</li> <li>Nepoužívejte média s vytlačenými (embosovanými) prvky.</li> </ul>
25 listů papíru vlastní velikosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papír musí vyhovovat těmto rozměrům: Šířka: 8,27 – 8,5 palce (210,0 – 215,9 mm) Délka: 11,0 – 14,0 palce (279,4 – 355,6 mm)</li> <li>Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru.</li> <li>Vodící lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.</li> </ul>

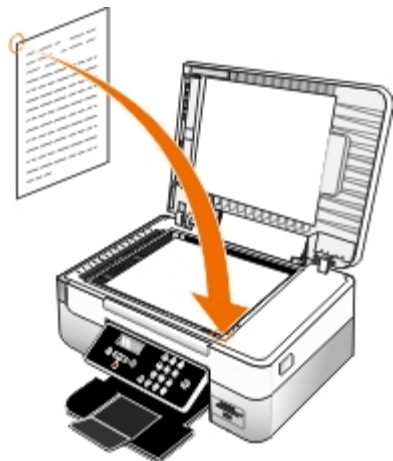
## Na skleněnou plochu skeneru

1. Otevřete horní kryt.



2. Položte dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

 **POZNÁMKA:** Levý horní roh dokumentu musí být zarovnan se šipkou na tiskárně.



3. Zavřete horní kryt.





# Údržba

- [Výměna inkoustových kazet](#)
- [Vyrovnání inkoustových kazet](#)
- [Čištění trysek inkoustové kazety](#)
- [Čištění vnějšku tiskárny](#)
- [Změna výchozích nastavení ovládacího panelu](#)
- [Obnovení výchozích továrních nastavení](#)
- [Obnovení výchozího továrního nastavení jazyka](#)

**⚠ VÝSTRAHA:** Před prováděním jakéhokoli postupu uvedeného v této části se seznamte s bezpečnostními pokyny v *Uživatelské příručce* a dodržujte je.

Inkoustové kazety Dell™ jsou dostupné pouze prostřednictvím společnosti Dell. Inkoustové kazety lze objednat přes Internet na adrese [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) nebo telefonicky.

**⚠ VÝSTRAHA:** Společnost Dell doporučuje používat do vaší tiskárny inkoustové kazety Dell. Společnost Dell neposkytuje záruku na závady způsobené použitím příslušenství, částí nebo komponent od jiných společností.

---

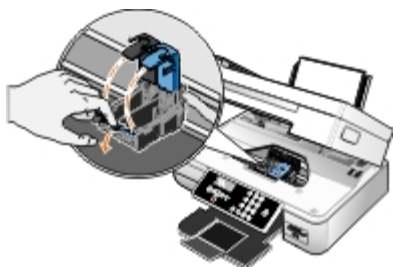
## Výměna inkoustových kazet

1. Zapněte tiskárnu.
2. Zvedněte jednotku tiskárny.

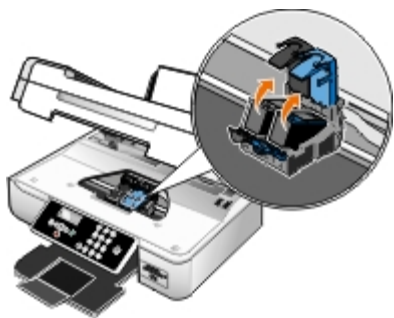


Pokud není tiskárna právě v činnosti, nosič inkoustových kazet se automaticky přesune a zastaví v zaváděcí poloze.


3. Postupně stiskněte páčku kazet a zvedněte jednotlivá víčka kazet.




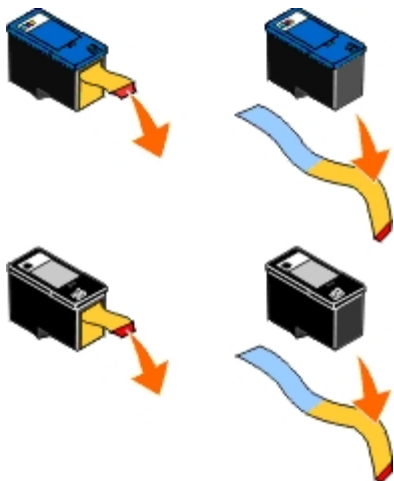
4. Vyjměte staré inkoustové kazety.



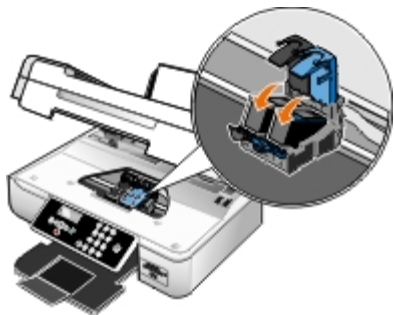
5. Uložte je do vzduchotěsného pouzdra (např. schránky dodané spolu s fotografickou kazetou) nebo je předepsaným způsobem zlikvidujte.
6. Při instalaci nových inkoustových kazet odstraňte přelepku a ochrannou pásku na dně a zadní části každé kazety.

 **POZNÁMKA:** Nedotýkejte se zlatých kontaktů vzadu na inkoustových kazetách a kovových trysek na spodní části kazet.

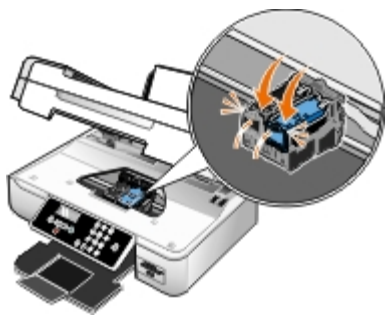
 **POZNÁMKA:** Na následujícím obrázku vidíte černou a barevnou kazetu (pro běžný tisk). Pro tisk fotografií použijte fotografickou a barevnou kazetu.



7. Vložte nové inkoustové kazety. Černá nebo fotografická kazeta musí být správně umístěna v levé části nosiče a barevná kazeta v pravé části nosiče.



8. Zaklapněte obě víčka.







9. Sklápejte jednotku tiskárny, dokud se úplně nezavře.



## Vyrovnání inkoustových kazet


Tiskárna vás po instalaci nebo výměně inkoustových kazet automaticky vyzve k jejich vyrovnání. Kazety je nutné vyrovnat také v případě, že vytištěné znaky mají nesprávný tvar nebo nejsou zarovnány k levému okraji, případně svislé nebo rovné čáry jsou zvlněné.

Vyrovnání inkoustových kazet z ovládacího panelu:

1. Vložte obyčejný papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
2. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku ÚDRŽBA a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku Vyrovnat kazety a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Vytiskne se stránka se vzorkem vyrovnání. Během tisku budou kazety automaticky vyrovnány. Po dokončení vyrovnání můžete stránku se vzorky vyrovnání vyhodit.

Vyrovnání inkoustových kazet z prostředí softwaru tiskárny:

1. Vložte obyčejný papír.
2. V systému Windows Vista™:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
  - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
  - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému Windows® XP klepněte na tlačítko **Start**® **Ovládací panely**® **Tiskárny a jiný hardware**® **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start**® **Nastavení**® **Tiskárny**.

3. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 948**.
4. Klepněte na možnost **Předvolby tisku**.  
Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
5. Klepněte na kartu **Údržba**.
6. Klepněte na možnost **Vyrovnat tiskové kazety**.
7. Klepněte na příkaz **Tisk**.





Vytiskne se stránka se vzorkem vyrovnání. Během tisku budou kazety automaticky vyrovnány. Po dokončení vyrovnání můžete stránku se vzorky vyrovnání vyhodit.

## Čištění trysek inkoustové kazety


Pravděpodobně bude nutné vyčistit trysky tiskové kazety v následujících případech:

- V grafice nebo ve spojitých černých oblastech se vyskytují bílé čáry.
- Tisk je rozmazaný nebo příliš tmavý.
- Barvy jsou vybledlé, případně se vůbec nebo částečně nevytisknou.
- Svislé čáry jsou neostré nebo mají zubaté okraje.

Čištění trysek z ovládacího panelu:

1. Vložte obyčejný papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
2. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **ÚDRŽBA** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **Vyčistit kazety** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Čištění trysek z prostředí softwaru tiskárny:

1. Vložte obyčejný papír.
2. V systému *Windows Vista*:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
  - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
  - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start**® **Ovládací panely**® **Tiskárny a jiný hardware**® **Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start**® **Nastavení**® **Tiskárny**.

3. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 948**.
4. Klepněte na možnost **Předvolby tisku**.  
Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Klepněte na kartu **Údržba**.
6. Klepněte na možnost **Vyčistit tiskové kazety**.  
Vytiskne se stránka čištění.
7. Pokud se kvalita tisku nezlepšila, klepněte na možnost **Vyčistit znovu**.
8. Opakujte tisk dokumentu a podívejte se, zda se kvalita tisku zlepšila.

Nejste-li stále spokojeni s kvalitou tisku, otřete trysky čistým suchým hadříkem a poté vytiskněte dokument znovu.

## Čištění vnějšku tiskárny

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta a odpojena od elektrické zásuvky.

**⚠ VÝSTRAHA:** Pokud chcete předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

2. Vyjměte papír z podpěry papíru a z výstupního zásobníku papíru.
3. Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

**⊖ UPOZORNĚNÍ:** Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.









4. Otřete pouze vnějšek tiskárny a odstraňte veškeré zbytky inkoustu, které se mohly nahromadit na výstupním zásobníku papíru.

**⊖ UPOZORNĚNÍ:** Kdybyste použili k očištění vnitřku tiskárny vlhký hadřík, mohlo by dojít k poškození tiskárny. Pokud dojde k poškození tiskárny tím, že nejsou dodrženy správné pokyny k čištění, nebude poškození pokryto zárukou.

5. Před zahájením nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda je suchá podpěra papíru a výstupní zásobník papíru.

## Změna výchozích nastavení ovládacího panelu









Změna výchozích nastavení na ovládacím panelu:

1. Zapněte tiskárnu.
2. Změňte nastavení ovládacího panelu.
3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **NASTAVENÍ** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **Výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **Nastavit výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **Použít aktuální** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Aktuální nastavení na ovládacím panelu se uloží jako nová výchozí nastavení.

## Obnovení výchozích továrních nastavení


Nastavení nabídky označené hvězdičkou (\*) označuje aktivní nastavení. Můžete obnovit původní nastavení tiskárny, často označované jako *výchozí tovární nastavení*.






1. Ujistěte se, že tiskárna je zapnutá.
2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  na ovládacím panelu přejděte na položku **NASTAVENÍ** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Nastavit výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Použít tovární** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Obnoví se výchozí tovární nastavení.

## Obnovení výchozího továrního nastavení jazyka

Pomocí nabídek tiskárny můžete obnovit výchozí tovární nastavení jazyka displeje.

 **POZNÁMKA:** Pomocí této posloupnosti tlačítek obnovíte rovněž výchozí tovární nastavení všech ostatních zvolených nastavení.

1. Vypněte tiskárnu.
2. Současně stiskněte a podržte tlačítka **Zpět**  a **Start**  a stiskněte tlačítko **Napájení** .
3. Držte tato tlačítka dále stisknutá, dokud se na displeji nezobrazí položka **Jazyk vymazán**.
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  zvolte jazyk, zemi, čas, datum, faxové číslo a název faxu. Stisknutím tlačítka **Výběr**  uložte jednotlivé volby.

# Tisk

- [Tisk dokumentů](#)
- [Tisk fotografií](#)
- [Tisk obálek](#)
- [Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth®](#)
- [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#)
- [Tisk více než jedné strany na listu papíru](#)
- [Tisk obrázku jako plakátu složeného z více stránek](#)
- [Tisk na nekonečný papír](#)
- [Tisk knihy](#)
- [Sestavení knihy](#)
- [Oboustranná tisková úloha \(oboustranný tisk\)](#)
- [Zrušení tiskové úlohy](#)
- [Změna výchozího nastavení předvoleb tisku](#)

## Tisk dokumentů

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Založte papír. Další informace najdete v části [Vložení papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor** ® **Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

4. Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).


Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte nezbytné změny dokumentu.
6. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.


Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

7. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

## Tisk fotografií

 **POZNÁMKA:** Společnost Dell doporučuje používat pro tisk fotografií barevnou kazetu a fotografickou kazetu.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Založte papír potiskovanou stranou nahoru.

 **POZNÁMKA:** Pro tisk fotografií doporučujeme použít fotografický/lesklý papír.


- Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

- Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

- Na kartě **Nastavení tisku** zvolte možnost **Foto** a poté z rozbalovací nabídky vyberte nastavení rozlišení dpi.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li tisknout fotografie bez okrajů, zaškrtněte políčko **Bez okrajů** na kartě **Nastavení tisku** a potom zvolte v rozbalovací nabídce na kartě **Rozšířené** velikost papíru bez okrajů. Tisk bez okrajů bude realizován pouze tehdy, když použijete fotografický/lesklý papír. Výtisk na nefotografickém papíru obsahuje 2mm okraje na všech stranách.


- Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte nezbytné změny dokumentu.

- Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

- Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

- Po vytištění odebírejte jednotlivé fotografie z tiskárny, abyste zabránili jejich slepování nebo rozmazání.

 **POZNÁMKA:** Před umístěním fotografií do alba nebo rámečku nechte uplynout dostatečnou dobu pro jejich úplné zaschnutí (12 až 24 hodin, v závislosti na okolních podmínkách). Pomůže to prodloužit jejich životnost.

## Tisk obálek

- Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
- Založte obálku potiskovanou stranou nahoru.



- Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

- Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

- Na kartě **Nastavení tisku** vyberte možnost **Obálka** a zvolte velikost obálky v rozbalovací nabídce Velikost papíru:.



- POZNÁMKA:** Pro zásilky v Japonsku může být obálka vytištěna na výšku, s místem pro známku v pravém dolním rohu nebo na šířku, s místem pro známku v levém dolním rohu. Pro mezinárodní zásilky tiskněte obálku na šířku, s místem pro známku v levém horním rohu.

Pokud posíláte poštu v rámci Japonska, obálky lze vkládat dvěma způsoby:	Pokud posíláte poštu do zahraničí, vložte obálku tímto způsobem:
	
	

6. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte nezbytné změny dokumentu.
7. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.  
Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
8. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

## Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth®

- Tiskárna je kompatibilní se specifikací Bluetooth Specification 1.2. Podporuje následující profily: Object Push Profile (OPP), Serial Port Profile (SPP) a Basic Print Profile (BPP). Informace o kompatibilitě a vzájemné slučitelnosti hardwaru zjistíte u výrobce zařízení podporujícího technologii Bluetooth (mobilní telefon nebo PDA). Doporučujeme používat nejnovější firmware zařízení podporujícího technologii Bluetooth.
- Chcete-li tisknout dokumenty Microsoft ze zařízení PDA se systémem Windows® Mobile/Pocket PC PDA, bude zapotřebí software a ovladače jiných dodavatelů. Další informace o požadovaném softwaru a ovladačích naleznete v dokumentaci ke kapesnímu počítači.
- Před zavoláním do střediska podpory společnosti Dell si přečtěte část s informacemi o nastavení připojení zařízení podporujícího technologii Bluetooth. Můžete také navštívit webové stránky podpory společnosti Dell na adrese [support.dell.com](http://support.dell.com). Na tomto webu je uložena nejnovější dokumentace. Pokyny k nastavení si musíte přečíst v dokumentaci dodané se zařízením podporujícím technologii Bluetooth.

## Nastavení připojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth


- POZNÁMKA:** Tiskárna nepodporuje tisk souborů z počítače pomocí připojení Bluetooth.

Jestliže poprvé odesíláte tiskovou úlohu ze zařízení Bluetooth, musíte nastavit připojení mezi zařízením podporujícím technologii Bluetooth a tiskárnou. Nastavení budete muset zopakovat v následujících případech:

- Obnovíte výchozí tovární nastavení tiskárny. Další informace naleznete v části [Obnovení výchozích továrních nastavení](#).

- Změnili jste úroveň zabezpečení Bluetooth nebo heslo Bluetooth. Další informace naleznete v části [Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth](#).
- Zařízení podporující technologii Bluetooth, které používáte, vyžaduje po uživatelských nastavení připojení Bluetooth při každé tiskové úloze. Informace o tisku pomocí Bluetooth najdete v dokumentaci zařízení.
- Vymazali jste obsah seznamu zařízení Bluetooth. Další informace naleznete v části [Režim Bluetooth](#).
- Název zařízení Bluetooth, které používáte, je automaticky odstraněn ze seznamu zařízení Bluetooth.


Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth nastavena na hodnotu Vysoká, tiskárna uloží seznam až 8 zařízení Bluetooth, pro která bylo dříve nastaveno připojení k tiskárně. Pokud již seznam obsahuje 8 zařízení, a potřebujete nastavit připojení pro další zařízení Bluetooth, první zařízení je ze seznamu automaticky odstraněno, aby bylo možné uložit nové zařízení. Chcete-li odeslat tiskovou úlohu na tiskárnu z odstraněného zařízení, musíte ho znovu nastavit.







 **POZNÁMKA:** Musíte nastavit připojení pro každé zařízení podporující technologii Bluetooth, ze kterého budete zasílat na tiskárnu tiskové úlohy.

Nastavení připojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth:

1. Zapněte tiskárnu.
2. Zapojte adaptér USB Bluetooth do portu USB na přední straně tiskárny.




 **POZNÁMKA:** Adaptér Bluetooth není součástí dodávky tiskárny.

3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava  přejděte na položku **BLUETOOTH** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava  přejděte na položku **Zjištění** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava  přejděte na položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Tiskárna je nyní připravena k připojení zařízení podporujícího technologii Bluetooth.

6. Nakonfigurujte zařízení podporující technologii Bluetooth pro nastavení připojení k tiskárně. Informace o připojení pomocí Bluetooth najdete v dokumentaci zařízení.

 **POZNÁMKA:** Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth v tiskárně nastavena na hodnotu Vysoká, musíte zadat heslo. Další informace naleznete v části [Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth](#).

## Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth

1. Zapněte tiskárnu.
2. Zasuňte USB adaptér Bluetooth do portu USB.



**POZNÁMKA:** Adaptér Bluetooth není součástí dodávky tiskárny.

3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **<>** přejděte na položku **BLUETOOTH** a stiskněte tlačítko **Výběr** ✓.
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **<>** přejděte na položku **Úroveň zabezpečení** a stiskněte tlačítko **Výběr** ✓.
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **<>** zvolte úroveň zabezpečení a stiskněte tlačítko **Výběr** ✓.
  - Zvolíte-li **Nízká**, umožníte zařízením Bluetooth připojit se a odesílat tiskové úlohy na tiskárnu aniž by uživatelé museli zadávat heslo.
  - Zvolíte-li **Vysoká**, budou uživatelé muset zadat čtyřmístné číselné heslo a teprve potom se bude moci zařízení Bluetooth připojit k tiskárně a odesílat na ni tiskové úlohy.
6. Jestliže nastavíte úroveň **Vysoká**, otevře se na displeji ovládacího panelu nabídka **Heslo**. Pomocí klávesnice zadejte čtyřmístné heslo a potom stiskněte tlačítko **Výběr** ✓.
7. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **<>** přejděte při zobrazení výzvy k uložení nového hesla na položku **Ano** a stiskněte tlačítko **Výběr** ✓.

## Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth

1. Zapněte tiskárnu.
2. Vložte USB adaptér Bluetooth do portu USB.



**POZNÁMKA:** Adaptér Bluetooth není součástí dodávky tiskárny.

3. Zkontrolujte, zda je zapnutý režim Bluetooth. Další informace naleznete v části [Režim Bluetooth](#).
4. Zkontrolujte, zda je tiskárna nastavena na příjem připojení Bluetooth. Další informace naleznete v části [Nastavení připojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth](#).

- Nastavte zařízení Bluetooth na tisk na tiskárnu. Informace o nastavení na tisk pomocí Bluetooth najdete v dokumentaci zařízení.
- Pokyny k zahájení tisku najdete v dokumentaci zařízení Bluetooth.

**POZNÁMKA:** Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth v tiskárně nastavena na hodnotu Vysoká, musíte zadat heslo. Další informace naleznete v části [Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth](#).

## Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge

Tato tiskárna podporuje tisk z fotoaparátů podporujících standard PictBridge.

- Zapněte tiskárnu.
- Zapojte jeden konec kabelu USB do fotoaparátu.
- Zapojte druhý konec kabelu USB do portu PictBridge na přední části tiskárny.

Informace o výběru potřebných nastavení USB ve fotoaparátu a připojení PictBridge a informace o použití si vyhledejte v pokynech dodaných s fotoaparátem.



**POZNÁMKA:** Je-li k tiskárně připojen fotoaparát podporující standard PictBridge a tiskárna přitom není připojena k počítači, některé funkce tlačítek na ovládacím panelu tiskárny mohou být nedostupné. Tyto funkce budou znovu dostupné po odpojení fotoaparátu podporujícího standard PictBridge od tiskárny.

- Zapněte svůj digitální fotoaparát.

Tiskárna automaticky přejde do režimu **PictBridge**.

- Pokyny k zahájení tisku fotografií najdete v dokumentaci fotoaparátu.

**UPOZORNĚNÍ:** Během tisku pomocí PictBridge nevyjímejte zařízení podporující technologii PictBridge ani se nedotýkejte tiskárny v okolí paměťové karty nebo zařízení podporujícího technologii PictBridge. Mohlo by dojít k poškození dat.

**POZNÁMKA:** Pokud váš digitální fotoaparát umožňuje výběr režimu USB pro počítač a tiskárnu (PTP), použijte pro tisk pomocí PictBridge režim USB tiskárny (PTP). Podrobnější informace najdete v dokumentaci k vašemu fotoaparátu.

## Tisk více než jedné strany na listu papíru

- Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
- Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
- Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Rozšířené** vyberte z rozbalovacího seznamu **Rozložení** možnost **Více stránek na list**.
6. V rozbalovacím seznamu **Počet stránek na list** vyberte počet stránek, které se vytisknou na jeden list.
7. Pokud chcete mít mezi stránkami okraje, zaškrtněte políčko **Tisknout okraje stránek**.
8. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte další změny dokumentu.
9. Vyberte počet stránek, které se budou tisknout na každou stránku.
10. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

11. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 

## Tisk obrázku jako plakátu složeného z více stránek

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Rozšířené** vyberte v rozbalovacím seznamu **Rozložení** možnost **Plakát**.
6. Vyberte velikost plakátu.
7. Na kartě **Nastavení tisku** a **Rozšířené** případně proveďte další změny nastavení pro váš dokument.
8. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

9. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 

## Tisk na nekonečný papír

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního


systemu).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Rozšířené** vyberte z rozbalovacího seznamu **Rozložení** položku **Nekonečný papír** a pak z rozbalovacího seznamu **Velikost nekonečného papíru** vyberte položku **Nekonečný Letter** nebo **Nekonečný A4**.
6. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte další změny dokumentu.
7. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

8. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.


 **POZNÁMKA:** Jakmile tiskárna začne tisknout, počkejte, dokud nevidíte úvodní okraj nekonečného papíru vycházet z tiskárny, a potom opatrně rozložte papír na podlahu před tiskárnou.

## Tisk knihy


Než změníte jakákoli nastavení v okně Vlastnosti tisku, musíte nejprve v programu vybrat správnou velikost papíru. Knihy můžete tisknout na tyto velikosti papíru:

- Letter
- A4

1. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
2. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
3. V dialogovém okně Tisk klepněte na tlačítko **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).
4. Klepněte na kartu **Rozšířené**.
5. V rozbalovací nabídce **Rozložení** vyberte položku **Knihy**.
6. Tisknete-li velkou knihu, určete **počet listů ve svazku**.
  - a. Klepněte na **Možnosti® Možnosti rozložení**.
  - b. V rozbalovací nabídce **Počet listů ve svazku** vyberte počet potištěných listů ve svazku.

 **POZNÁMKA:** Svazek je libovolný počet listů složených dohromady. Vytisknuté svazky jsou skládány jeden na druhý, přičemž je zachováno správné pořadí stránek. Složené svazky lze svázat, a vytvořit tak knihu. Tisknete-li na silnější papír, vyberte menší **Počet listů ve svazku**.

7. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete otevřená dialogová okna softwaru tiskárny.
8. Vytiskněte dokument.

 **POZNÁMKA:** Náповědu ke svazování a sestavování knihy naleznete v části [Sestavení knihy](#).

## Sestavení knihy

1. Převertáte stoh vytištěných papírů ve výstupním zásobníku papíru.
2. Ze stohu vezměte první svazek, přehněte jej v polovině a odložte čelní stránkou dolů.
3. Ze stohu vezměte další svazek, přehněte jej v polovině a odložte jej navrch na první svazek první stránkou dolů.



4. Složte zbývající svazky jeden na druhý první stránkou dolů až do vytvoření knihy.
5. Knihu dokončíte svázáním svazků dohromady.



---

## Oboustranná tisková úloha (oboustranný tisk)

Automatický oboustranný tisk umožňuje vytisknout dokument na obě strany papíru aniž byste museli listy ručně obracet. Vložte obyčejný papír velikosti Letter nebo A4. Pro oboustranný tisk nelze použít obálky, štítkový kartón nebo fotografický papír.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
4. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).
5. Klepněte na kartu **Rozšířené** a zaškrtněte políčko **Oboustranný tisk**.
6. V rozbalovacím seznamu vyberte možnost **Automaticky**.
7. Vyberte způsob svázání stránek.
8. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko **OK**.  
Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
9. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.


---

## Zrušení tiskové úlohy

## Odeslaná z místního počítače

Existují dva způsoby, jak zrušit tiskovou úlohu odeslanou z počítače připojeného k tiskárně kabelem USB.

### Ze složky Tiskárny:

1. V systému *Windows Vista™*:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
  - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
  - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows® XP* klepněte na tlačítko **Start** ® **Nastavení**® **Ovládací panely**® **Tiskárny a jiný hardware**® **Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start** ® **Nastavení**® **Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 948**.
3. Klepněte na položku **Otevřít**.
4. V zobrazeném seznamu označte úlohu, kterou chcete zrušit.
5. V nabídce **Dokument** klepněte na příkaz **Zrušit**.

### V okně Stav tisku:



Okno Stav tisku se při odeslání tiskové úlohy automaticky otevře v pravé dolní části obrazovky. Aktuální tiskovou úlohu zrušíte klepnutím na tlačítko **Zrušit tisk**.

### Z panelu úloh:

1. Poklepejte na ikonu tiskárny v pravé dolní části obrazovky počítače nebo na panelu úloh.
2. Poklepejte na tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.
3. Klepněte na tlačítko **Storno**.

## Odeslaná ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth

### Z tiskárny:

- Stisknutím tlačítka **Storno**  zrušíte tiskovou úlohu a ukončíte připojení Bluetooth.
- Stisknutím tlačítka **Napájení**  zrušíte tiskovou úlohu, ukončíte připojení Bluetooth a vypnete tiskárnu.


### Ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth:

Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané se zařízením.

## Odeslaná z počítače přes bezdrátovou síť

1. V systému *Windows Vista*:



- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

*V systému Windows XP* klepněte na tlačítko **Start**® **Nastavení**® **Ovládací panely**® **Tiskárny a jiný hardware**® **Tiskárny a faxy**.

*V systému Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start**® **Nastavení**® **Tiskárny**.


2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 948**.
3. Klepněte na položku **Otevřít**.
4. V zobrazeném seznamu označte úlohu, kterou chcete zrušit.
5. V nabídce **Dokument** klepněte na příkaz **Zrušit**.

---

## Změna výchozího nastavení předvoleb tisku

Když odešlete dokument nebo fotografii k tisku, můžete určit různá nastavení, např. tisk na obě strany papíru, tisk ve vyšší nebo nižší kvalitě, černobílý tisk a další. Pokud dáváte přednost jistým nastavením, můžete je nastavit jako výchozí, abyste nemuseli zadávat předvolby tisku při každém odeslání tiskové úlohy.

Chcete-li nastavit upřednostňovaná nastavení jako výchozí nastavení tisku pro většinu programů, otevřete dialogové okno **Předvolby tisku** ze složky **Tiskárny**.

1. *V systému Windows Vista:*
  - a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
  - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
  - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

*V systému Windows XP* klepněte na tlačítko **Start**® **Nastavení**® **Ovládací panely**® **Tiskárny a jiný hardware**® **Tiskárny a faxy**.

*V systému Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start**® **Nastavení**® **Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 948**.
3. Vyberte položku **Předvolby tisku**.
4. Změňte nastavení, která chcete nastavit jako výchozí při tisku z většiny programů.

### Na kartě **Nastavení tisku** můžete:

- Změnit výchozí kvalitu tisku na **Koncept**, **Normální** nebo **Foto**.
- Změnit výchozí typ média a velikost papíru.
- Nastavit jako výchozí černobílý tisk a tisk bez okrajů.
- Změnit výchozí orientaci.
- Změnit výchozí počet kopií.

## **Na kartě Rozšířené můžete:**

- Nastavit jako výchozí automatický oboustranný tisk.
- Nastavit pro oboustranné tiskové úlohy jako výchozí prodlouženou dobu sušení.
- Zadat rozložení, která chcete nastavit jako výchozí.

## **Na kartě Údržba můžete:**

Na kartě **Údržba** nemůžete nastavit jako výchozí žádná nastavení tisku. Na této kartě můžete:

- Instalovat, čistit a vyrovnávat inkoustové kazety.
- Tisknout zkušební stránku.
- Získat informace o sdílení tiskárny v síti.

# Řešení problémů

- [Problémy s instalací](#)
- [Problémy s faxováním](#)
- [Chybové zprávy](#)
- [Potíže se sítí](#)
- [Uvolnění zablokovaného papíru](#)
- [Problémy s paměťovou kartou](#)
- [Prevence zablokování a špatného podávání](#)
- [Problémy s papírem](#)
- [Problémy s tiskem](#)
- [Zlepšení kvality tisku](#)
- [Problémy při kopírování](#)
- [Obecné pokyny pro výběr a vkládání tiskových médií](#)
- [Problémy se skenováním](#)

Jestliže tiskárna nefunguje, zkontrolujte, zda je správně zapojena do elektrické zásuvky a k počítači - pokud počítač používáte.

Další nápovědu a nejnovější informace o odstraňování potíží při práci s tiskárnou naleznete na adrese <http://support.dell.com/support>.

## Problémy s instalací

### Problémy s počítačem

#### Ověřte, zda je tiskárna kompatibilní s počítačem.

Tiskárna podporuje pouze systémy Windows Vista™, Windows® XP a Windows 2000.


Systémy Windows ME, Windows 98 a Windows 95 tiskárna nepodporuje.

#### Ujistěte se, že jste tiskárnu i počítač zapnuli.

#### Zkontrolujte kabel USB.

- Ujistěte se, že je kabel USB pevně připojen k tiskárně i k počítači.
- Vypněte počítač, kabel USB znovu připojte podle letáku *Instalace tiskárny* a restartujte počítač.

#### Pokud se instalační okno softwaru nezobrazí automaticky, nainstalujte software ručně.

1. Vložte disk CD-ROM *Ovladače a nástroje*.
2. V systému Windows Vista klepněte na tlačítko  **Počítač**.


V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start® Tento počítač**.

V systému Windows 2000 poklepejte na ikonu **Tento počítač** na pracovní ploše.

3. Pокlepejte na ikonu **CD-ROM** a potom poklepejte na soubor **setup.exe**.
4. Po zobrazení instalační obrazovky softwaru tiskárny klepněte na možnost **Pomocí kabelu USB** nebo **Pomocí bezdrátové sítě**.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

### Zjistěte, zda je software tiskárny nainstalován.

*V systému Windows Vista:*

1. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
2. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**  **Programy** nebo **Všechny programy**  **Tiskárny Dell**  **Dell AIO Printer 948**.

Pokud se tiskárna neobjeví v seznamu tiskáren, software tiskárny není nainstalován. Nainstalujte software. Další informace naleznete v části [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#).




### Opravte problémy s komunikací mezi tiskárnou a počítačem.



- Odpojte kabel USB od tiskárny a počítače. Znovu kabel do tiskárny a počítače zapojte.
- Vypněte tiskárnu. Vypojte napájecí kabel tiskárny ze zásuvky. Napájecí kabel tiskárny znovu zapojte do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.
- Restartujte počítač.

### Nastavte vaši tiskárnu jako výchozí.

1. *V systému Windows Vista:*

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

*V systému Windows XP* klepněte na tlačítko **Start**  **Ovládací panely**  **Tiskárny a jiný hardware**  **Tiskárny a faxy**.

*V systému Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start**  **Nastavení**  **Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 948**.
3. Vyberte položku **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.

### Tiskárna netiskne a tiskové úlohy čekají v tiskové frontě.

Zkontrolujte, zda není tiskárna v počítači nainstalována vícekrát.

1. *V systému Windows Vista:*

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.

b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.

c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

*V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.*

*V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.*

2. Zkontrolujte, zda není tiskárna uvedena vícekrát.

3. Vytiskněte úlohu na každé z těchto tiskáren, abyste zjistili, která tiskárna je aktivní.

4. Dany objekt nastavte jako výchozí tiskárnu.

a. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 948**.

b. Vyberte položku **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.

5. Ostatní kopie tiskárny odstraňte. Klepněte na název tiskárny pravým tlačítkem myši a vyberte příkaz **Odstranit**.

Chcete-li zabránit tomu, aby složka **Tiskárny** obsahovala více výskytů tiskárny, vždy zapojte kabel USB do stejného portu USB, do kterého byla tiskárna zapojena původně. Rovněž neinstalujte vícekrát ovladače tiskárny z disku CD-ROM *Ovladače a nástroje*.

## Problémy s tiskárnou

**Ujistěte se, že je napájecí kabel tiskárny pevně připojen do tiskárny a elektrické zásuvky.**

**Zkontrolujte, zda není tiskárna zastavena nebo pozastavena.**

1. *V systému Windows Vista:*

a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.

b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.

c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

*V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.*

*V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.*

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 948**.

3. Zkontrolujte, zda není zaškrtnuto políčko **Pozastavit tisk**. Je-li zaškrtnuto políčko **Pozastavit tisk**, klepnutím zaškrtnutí zrušte.

**Podívejte se, zda na tiskárně neblíkají kontrolky.**

Další informace naleznete v části [Chybové zprávy](#).

**Zkontrolujte, zda jste inkoustové kazety nainstalovali správně a z každé jste odstranili přelepku a ochrannou pásku.**

**Zkontrolujte, zda je správně založený papír.**












Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).









## Zkontrolujte, zda není k tiskárně připojen fotoaparát podporující standard PictBridge.

Další informace naleznete v části [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#).

## Chybové zprávy

Další nápovědu a nejnovější informace o odstraňování potíží při práci s tiskárnou naleznete na adrese <http://support.dell.com/support>.

Chybová zpráva:	Význam:	Řešení:
Počítač není připojen	Pokusili jste se skenovat nebo tisknout soubory Office z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB, nebo jste zvolili možnost <b>Uložit do počítače</b> a tiskárna není připojena k počítači nebo je počítač vypnutý.	Ověřte, zda je tiskárna připojená k počítači.
Tato funkce není podporována v síti.	Pokusili jste se tisknout soubory Office z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB a tiskárna je přitom připojena k síťovému adaptéru a nikoli přímo k počítači.	Připojte tiskárnu přímo k počítači.
Žádná odpověď	Vypršel časový limit po stisknutí tlačítka <b>Start</b>  .	Stiskněte tlačítka <b>Storno</b>  .
Vložte papír a stiskněte  .	V tiskárně došel papír.	Vložte papír do tiskárny a pokračujte v tisku stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  . Další informace naleznete v části <a href="#">Vložení papíru</a> .
Uvolněte zablokovaný papír a stiskněte  .	Došlo k zablokování nosiče tiskových kazet.	Odstraňte překážky v dráze nosiče nebo zavřete víčka nosiče kazet a stiskněte tlačítka <b>Výběr</b>  .
Uvolněte uvízlý papír a stiskněte  .	V tiskárně došlo k zablokování papíru.	Uvolněte zablokovaný papír. Další informace naleznete v části <a href="#">Podívejte se, zda nedošlo k zablokování papíru</a> .
Otevřený kryt.	Jednotka tiskárny je otevřená.	Zavřete jednotku tiskárny.
Velikost papíru Velikost fotografie je větší než velikost papíru. Stisknutím  zvolte novou velikost papíru.	Papír vložený v tiskárně je menší než vybraná velikost prázdného papíru.	Změňte velikost prázdného papíru tak, aby odpovídala papíru v tiskárně nebo stisknutím tlačítka <b>Výběr</b>  pokračujte v tisku.
Nepodporovaná velikost papíru	Je iniciována tisková úloha tisku fotografií a byla vybrána nepodporovaná velikost papíru.	Stisknutím tlačítka <b>Zpět</b>  zrušte úlohu a zvolte novou velikost papíru.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalujte černou nebo fotografickou kazetu do levé části nosiče.</li> <li>• Nainstalujte barevnou tiskovou kazetu na pravou stranu.</li> <li>• Nainstalujte obě kazety.</li> </ul>	<p>Chybí inkoustová kazeta.</p> <p>Místo každé chybějící kazety se zobrazí symbol ? a dole se zobrazí zpráva.</p>	Vložte černou nebo fotografickou kazetu do levého nosiče kazet a barevnou kazetu do pravého nosiče. Další informace naleznete v části <a href="#">Výměna inkoustových kazet</a> .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dochází černý inkoust. Objednejte inkoust na <a href="http://WWW.DELL.COM/SUPPLIES">WWW.DELL.COM/SUPPLIES</a>. Pokračujte stisknutím tlačítka .</li> </ul>	V inkoustové kazetě dochází inkoust.	Vyměňte inkoustovou kazetu. Další informace naleznete v části <a href="#">Výměna inkoustových kazet</a> .

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dochází barevný inkoust. Objednejte inkoust na <a href="http://WWW.DELL.COM/SUPPLIES">WWW.DELL.COM/SUPPLIES</a>. Pokračujte stisknutím tlačítka .</li> <li>• Dochází fotografický inkoust. Objednejte inkoust na <a href="http://WWW.DELL.COM/SUPPLIES">WWW.DELL.COM/SUPPLIES</a>. Pokračujte stisknutím tlačítka .</li> <li>• Dochází černý a barevný inkoust. Objednejte inkoust na <a href="http://WWW.DELL.COM/SUPPLIES">WWW.DELL.COM/SUPPLIES</a>. Pokračujte stisknutím tlačítka .</li> <li>• Dochází barevný a fotografický inkoust. Objednejte inkoust na <a href="http://WWW.DELL.COM/SUPPLIES">WWW.DELL.COM/SUPPLIES</a>. Pokračujte stisknutím tlačítka .</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chyba levé kazety. Vyměňte kazetu.</li> <li>• Chyba pravé kazety. Vyměňte kazetu.</li> <li>• Nainstalujte obě kazety.</li> </ul>	<p>Neplatná inkoustová kazeta.</p> <p>Místo každé neplatné kazety se zobrazí symbol <b>X</b> a dole se zobrazí zpráva.</p>	<p>Vyměňte neplatnou inkoustovou kazetu. Další informace naleznete v části <a href="#">Výměna inkoustových kazet</a>.</p>
<p>Problém při vyrovnání. Odstraňte pásku z kazet nebo nahlédněte do řešení problémů. Stisknutím  zopakujte akci.</p>	<p>Před instalací nebyla z inkoustových kazet sejmuta páska.</p>	<p>Sejměte pásku z inkoustových kazet. Další informace naleznete v části <a href="#">Výměna inkoustových kazet</a>.</p>
<p>Problém s paměťovou kartou. Zkontrolujte, zda není poškozena a zda je správně vložena.</p>	<p>Paměťová karta nebo paměťové zařízení USB není správně vloženo, je poškozeno, není funkční nebo není podporován jeho formát.</p>	<p>Vyjměte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané se zařízením.</p>
<p>Neplatné zařízení. Připojené zařízení USB není podporováno. Odpojte zařízení a prostudujte si uživatelskou příručku.</p>	<p>Připojené zařízení není podporováno nebo digitální fotoaparát podporující standard PictBridge není nastaven na správný režim USB.</p>	<p>Odpojte zařízení nebo zkontrolujte nastavení režimu USB. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s digitálním fotoaparátem.</p>
<p>Lze použít pouze jedno zařízení nebo kartu. Odeberte všechna zařízení a karty.</p>	<p>Do tiskárny je vloženo více paměťových karet nebo zařízení.</p>	<p>Vyjměte všechny paměťové karty a zařízení.</p>
<p>Chcete-li používat další funkce tiskárny, odpojte fotoaparát.</p>	<p>Tiskárna je v režimu <b>PictBridge</b> a bylo stisknuto nefunkční tlačítko.</p>	<p>Odeberte připojení PictBridge, abyste mohli použít tiskárnu k jiným funkcím.</p>
<p>Vložte <b>OBYČEJNÝ PAPÍR 8,5x11"</b> a stiskněte . Nebo Vložte <b>OBYČEJNÝ PAPÍR A4</b> a stiskněte .</p>	<p>Do podpěry papíru byl vložen jiný typ papíru než obyčejný a došlo k pokusu o tisk stránky se vzorkem vyrovnání, stránky čištění nebo stránky s nastavením sítě.</p>	<p>Vložte obyčejný papír a potom stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> .</p>
<p>Neplatná korektura. Vytiskněte korekturu znovu a zopakujte akci.</p>	<p>Tiskárna rozpoznala neplatný čárový kód nebo nastal chybový stav.</p>	<p>Zkontrolujte korekturu nebo ji vytiskněte znovu. Další informace naleznete v části <a href="#">Tisk fotografií pomocí korektury</a>.</p>
<p>Nebyla rozpoznána korektura.</p>	<p>Tiskárna nerozpoznala korekturu nebo je korektura šikmo nebo nesprávně položena na skleněné ploše skeneru.</p>	<p>Vytiskněte korekturu znovu a zvolte požadované možnosti, nebo správně položte korekturu lícem dolů na skleněnou plochu skeneru a naskenujte ji znovu.</p>

Nebylo vybráno žádné rozložení.	Korektura byla skenována, aniž by byla vybrána velikost fotografie nebo papíru.	Zvolte velikost fotografie nebo papíru na korektuře a naskenujte korekturu znovu.
V jednom okamžiku lze vybrat pouze jedno rozložení.	Korektura byla skenována a přitom bylo vybráno více velikostí fotografie nebo papíru.	Vytiskněte korekturu znovu, vyberte pouze jednu velikost fotografie nebo papíru a naskenujte korekturu znovu.
Nejsou vybrány žádné obrázky.	Korektura byla skenována a přitom nejsou vybrány žádné obrázky.	Vyberte na korektuře obrázky a naskenujte korekturu znovu.
Žádné informace o korektuře	Korektura je skenována a informace o korektuře byly z paměťové karty odstraněny nebo odebrány.	Vytiskněte korekturu znovu, vyberte možnosti a korekturu znovu naskenujte.
Některé fotografie byly z karty odstraněny počítačem.	Fotografie vybraná na korektuře uživatelem byla z paměťové karty odstraněna nebo odebrána.	Vytiskněte korekturu znovu, vyberte možnosti a korekturu znovu naskenujte.
Chyba NNNN.	Pokud se na displeji zobrazí zpráva <b>Chyba</b> následovaná čtyřmístným číslem, došlo k závažné chybě.	Obraťte se na zákaznickou podporu. Další informace najdete na webu <a href="http://support.dell.com/support">http://support.dell.com/support</a> .

## Uvolnění zablokovaného papíru

### Zablokovaný papír v cestě papíru

1. Pevným zatáhnutím papír vyjměte. Pokud na papír nemůžete dosáhnout, protože je zasunut příliš hluboko v tiskárně, otevřete tiskárnu zvednutím jednotky tiskárny.
2. Vytáhněte papír ven.
3. Zavřete jednotku tiskárny.
4. Znovu vytiskněte chybějící stránky dokumentu.

### Zablokovaný papír není vidět

1. Vypněte tiskárnu.
2. Zvedněte jednotku tiskárny.

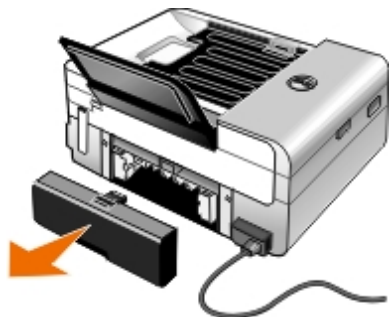


3. Papír pevně uchopte a opatrně vytáhněte z tiskárny.
4. Zavřete jednotku tiskárny.
5. Tiskárnu zapněte a vytiskněte dokument znovu.



## Zablokování papíru v jednotce pro oboustranný tisk

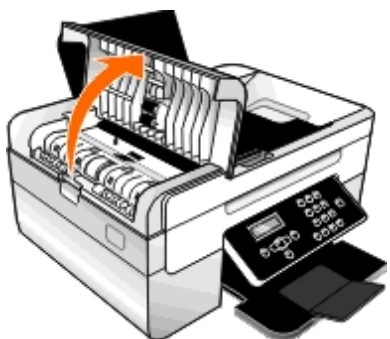
1. Sundejte kryt jednotky pro oboustranný tisk.



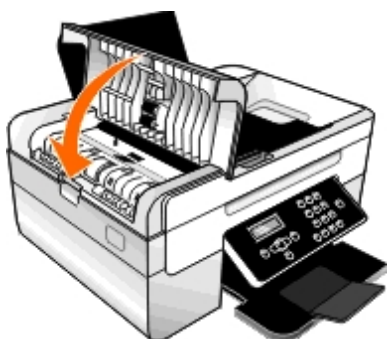
2. Papír pevně uchopte a opatrně vytáhněte z tiskárny.
3. Znovu nainstalujte kryt jednotky pro oboustranný tisk.
4. Pokračujte v tisku stisknutím tlačítka **Výběr** .

## Zablokování papíru v blízkosti podavače ADF

1. Zvedněte kryt podavače ADF umístěný vlevo od vstupního zásobníku podavače ADF.



2. Papír pevně uchopte a opatrně vytáhněte z tiskárny.
3. Zavřete kryt podavače ADF.



4. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Znovu vytiskněte chybějící stránky dokumentu.

---

## Prevence zablokování a špatného podávání

Dodržováním následujících pokynů zabráníte většině zablokování a špatného podávání médií:

- Používejte média, která splňují pokyny pro média. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
- Zkontrolujte, zda jsou média správně vložena ve vstupním zásobníku.
- Vstupní zásobník nepřepĺňujte.
- Během tisku nevyjímejte média ze vstupního zásobníku.
- Papír před vložením ohněte, promněte a narovnejte.
- Nepoužívejte pomačkaný, vlhký nebo zkroucený papír.
- Orientujte média podle pokynů pro tiskárnu.

## Problémy s tiskem

### Zkontrolujte hladiny inkoustu a v případě potřeby nainstalujte nové tiskové kazety.

Další informace naleznete v části [Výměna inkoustových kazet](#).

### Vyndávejte z výstupního zásobníku papíru jednotlivé listy.

Chcete-li zabránit rozmazávání inkoustu při použití následujících médií, odebírejte jednotlivé potisknuté listy z tiskárny a nechejte je zaschnout:


- Fotografický papír
- Lesklý papír
- Průhledná fólie
- Štítky
- Obálky
- Nažehlovací fólie

### Prodlužte dobu sušení u úloh oboustranného tisku.

Pokud se při oboustranném tisku objevují šmouhy na dolním konci stránek, prodlužte dobu schnutí vytištěné strany předtím, než jednotka pro oboustranný tisk podá papír zpátky do tiskárny a vytiskne se druhá strana.

**POZNÁMKA:** Pokud tuto funkci zapnete, budete muset čekat na dokončení tiskových úloh při oboustranném tisku o několik sekund déle.

*Chcete-li nastavit tuto funkci jako výchozí pro všechny úlohy oboustranného tisku, postupujte takto:*

1. V systému *Windows Vista*:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
  - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
  - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **Dell 948**.

3. Vyberte položku **Předvolby tisku**.

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

4. Klepněte na kartu **Rozšířené**.

5. V části **Oboustranný tisk** vyberte možnost **Prodloužit dobu sušení**.

6. Klepněte na tlačítko **OK**.

*Chcete-li tuto funkci použít pouze pro aktuální úlohu oboustranného tisku, postupujte takto:*

1. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

3. Klepněte na kartu **Rozšířené**.

4. V části **Oboustranný tisk** vyberte možnost **Prodloužit dobu sušení**.

5. Klepněte na tlačítko **OK**.

### **Pokud tiskárna tiskne pomalu, uvolněte paměťové prostředky počítače.**

- Ukončete všechny nepoužívané aplikace.
- Zkuste minimalizovat počet a velikost grafických objektů a obrázků v dokumentu.
- Zvažte možnost instalovat do počítače více paměti RAM.
- Odeberte ze systému písma, která používáte jen zřídka.
- Odinstalujte software tiskárny a znovu jej nainstalujte. Další informace naleznete v části [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#).
- Zvolte nižší kvalitu tisku v dialogovém okně Předvolby tisku.

### **Zkontrolujte, zda je správně založený papír.**

Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

## **Problémy při kopírování**

**Podívejte se, zda na tiskárně neblíkají kontrolky nebo nejsou zobrazeny chybové zprávy.**


Další informace naleznete v části [Chybové zprávy](#).

### Zkontrolujte, zda je čistá skleněná plocha skeneru.

Jemně otřete skleněnou plochu skeneru a také tenký proužek skla za ní čistým hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna, namočeným ve vodě.

### Odstraňte obrazové vzory v časopisech nebo novinách.

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

3. Klepněte na tlačítko **Zobrazit další nastavení kopírování** a potom klepněte na tlačítko **Rozšířené**.

Zobrazí se dialogové okno **Rozšířená nastavení kopírování**.

4. Na kartě **Obrazové vzory** zaškrtněte volbu **Odstranit obrazové vzory z časopisu/novin (odstranění rastru)**, a potom klepněte na tlačítko **OK**.

5. Klepněte na tlačítko **Kopírovat**.

### Zkontrolujte, zda jsou dokument či fotografie správně položeny na skleněné ploše skeneru nebo vloženy do podavače ADF.

Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).

### Zkontrolujte velikosti papíru.

Zkontrolujte, zda použitá velikost papíru odpovídá velikosti vybrané na ovládacím panelu nebo v aplikaci **Dell All-In-One Center**.

## Problémy se skenováním

### Podívejte se, zda na tiskárně neblíkají kontrolky nebo nejsou zobrazeny chybové zprávy.

Další informace naleznete v části [Chybové zprávy](#).


### Zkontrolujte kabel USB.

- Ujistěte se, že je kabel USB pevně připojen k tiskárně i k počítači.

Vypněte počítač, kabel USB znovu připojte podle letáku *Instalace tiskárny* a restartujte počítač.

## Zjistěte, zda je software tiskárny nainstalován.

*V systému Windows Vista:*

1. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
2. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.


Pokud se tiskárna neobjeví v seznamu tiskáren, software tiskárny není nainstalován. Nainstalujte software. Další informace naleznete v části [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#).

## Opravte problémy s komunikací mezi tiskárnou a počítačem.

- Odpojte kabel USB od tiskárny a počítače a znovu ho zapojte.
- Vypněte tiskárnu. Vypojte napájecí kabel tiskárny ze zásuvky. Napájecí kabel tiskárny znovu zapojte do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.
- Restartujte počítač.

## Pokud skenování trvá příliš dlouho nebo zablokuje počítač, změňte rozlišení skenování na nižší hodnotu.

1. *V systému Windows Vista:*

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.


2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

3. Klepněte na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.
4. Vyberte v nabídce **Vybrat kvalitu skenování** nižší rozlišení skenování.
5. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

## Pokud je kvalita naskenovaného obrázku nízká, změňte rozlišení skenování na vyšší hodnotu.

1. *V systému Windows Vista:*

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.

c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

3. Klepněte na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.

4. Vyberte v nabídce **Vybrat kvalitu skenování** vyšší rozlišení skenování.

5. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

### **Odstraňte obrazové vzory v časopisech nebo novinách.**

1. *V systému Windows Vista:*

a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.

b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.

c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

3. Klepněte na tlačítko **Zobrazit další nastavení skenování** a potom klepněte na tlačítko **Rozšířené**.




Zobrazí se dialogové okno **Rozšířené nastavení skenování**.





4. Na kartě **Obrazové vzory** zaškrtněte volbu **Odstranit obrazové vzory z časopisu/novin (odstranění rastru)**, a potom klepněte na tlačítko **OK**.

5. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

### **Pokud se skenování do aplikace nepodaří, zvolte jinou aplikaci.**

*Pomocí ovládacího panelu*

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku **SKENOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

2. V nabídce **Režim Skenování** přejděte pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   na položku **Skenovat** do počítače a potom stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   zvolte jinou aplikaci.

*Pomocí počítače*

1. *V systému Windows Vista:*

a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.

- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.  
Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
3. V rozbalovací nabídce **Odeslat naskenované obrázky do:** zvolte jinou aplikaci.

**POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další**. V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

**Zkontrolujte, zda jsou dokument či fotografie správně vloženy do automatického podavače ADF nebo zda jsou správně položeny na skleněné ploše skeneru.**

Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).

**Zkontrolujte, zda je čistá skleněná plocha skeneru.**

Jemně otřete skleněnou plochu skeneru a také tenký proužek skla za ní čistým hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna, namočeným ve vodě.

## Problémy s faxováním

**Ujistěte se, že jste tiskárnu i počítač zapnuli a kabel USB je správně připojen.**





**Zkontrolujte, zda je počítač připojen k aktivní analogové telefonní lince.**




- Podmínkou faxování je připojení faxmodemu v počítači k telefonní lince.
- Pokud používáte telefonní linku se širokopásmovou službou DSL, ověřte, zda je na telefonním kabelu nainstalován filtr DSL. Více informací získáte u svého poskytovatele služeb Internetu.
- Zkontrolujte, zda při faxování není počítač připojen k Internetu pomocí telefonního modemu.

**Pokud používáte externí modem, ujistěte se, že je zapnutý a je správně připojen k počítači.**

**Je-li zaplněná paměť tiskárny, vytiskněte zprávu o faxování a znovu odešlete stránky, které nebyly odeslány.**

**Při odesílání barevných stránek nastavte tiskárnu tak, aby skenovala originální dokumenty po vytočení čísla.**






1. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .

3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **< >** přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **< >** přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **< >** přejděte na položku **Skenovat** a stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava **< >** přejděte na položku **Po volbě**.
6. Stisknutím tlačítka **Výběr**  uložte změny.





**POZNÁMKA:** Toto nastavení platí pro všechny následné faxové úlohy.

### **Pokud nefunguje zobrazení ID volajícího, zkontrolujte, zda jste zvolili správný typ ID volajícího.**

Typ detekce ID volajícího je určen zemí nebo oblastí vybranou během počátečního nastavení. Pokud telefony ve vaší zemi používají dva typy detekce, zavolejte do své telekomunikační společnosti a zjistěte, který typ používá.

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **< >** přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **< >** přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **< >** přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **< >** přejděte na položku **Typ ID volajícího** a potom stisknutím **šipky** doleva nebo doprava **< >** vyberte požadovanou možnost.
  - Vyberte **Typ 1**, pokud telefony ve vaší zemi používají typ detekce pomocí metody FSK (frequency-shift keying).
  - Vyberte **Typ 2**, pokud telefony ve vaší zemi používají typ detekce pomocí metody DTMF (dual tone multifrequency).
6. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

### **Pokud je kvalita faxu špatná, nastavte kvalitu odesílaného faxu na hodnotu Maximální.**

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **< >** přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **< >** přejděte na položku **Kvalita** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **< >** vyberte možnost **Maximální**.
5. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

Pokud je kvalita přijatého faxu stále nízká, možná pochází omezení kvality faxu od přijímajícího faxového přístroje. Žádná nastavení tiskárny neovlivňují kvalitu faxů přijatých na druhé straně.



## Potíže se sítí

### Zkontrolujte napájení.

Zkontrolujte, zda svítí kontrolka napájení tiskárny.

### Zkontrolujte kabel.

- Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a zapojen do elektrické zásuvky.
- Zkontrolujte, zda není připojen kabel USB.

### Zkontrolujte připojení k síti.

Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k funkčnímu síťovému připojení.

### Restartujte počítač.

Vypněte a restartujte počítač.

**Informace o nastavení a použití naleznete v dokumentaci k síťovému adaptéru.**

## Problémy s paměťovou kartou

### Zkontrolujte, zda typ použité paměťové karty odpovídá tiskárně.

Další informace naleznete v části [Tisk z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB](#).

### Nezasunujte více paměťových karet současně.

### Zasuňte paměťovou kartu až nadoraz.

Pokud tiskárna není správně vložena v otvoru pro paměťovou kartu, tiskárna nepřečte obsah paměťové karty.

### Při tisku obrázků z paměťové karty zkontrolujte, zda tiskárna podporuje formát souborů obrázků.

Přímo z paměťové karty lze tisknout pouze obrázky ve formátu JPEG nebo omezenou sadu formátů TIFF. Podporovány jsou pouze formáty TIFF vytvořené přímo v digitálních fotoaparátech, které nebyly upraveny v žádné aplikaci. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě v jiném formátu souboru, je nutné před tiskem přenést fotografie do počítače.

### Zkontrolujte, zda není k tiskárně připojen fotoaparát podporující standard PictBridge.

Další informace naleznete v části [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#).

## Problémy s papírem

### Zkontrolujte, zda je správně založený papír.

Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

### **Používejte pouze papíry doporučené pro vaši tiskárnu.**

Další informace naleznete v části [Pokyny pro tisková média](#).

### **Při tisku více stránek založte menší množství papíru.**

Další informace naleznete v části [Pokyny pro tisková média](#).

### **Zkontrolujte, zda papír není pomačkaný, roztržený nebo poškozený.**

### **Podívejte se, zda nedošlo k zablokování papíru.**

Další informace naleznete v části [Uvolnění zablokovaného papíru](#).

## Zlepšení kvality tisku

Pokud nejste spokojeni s kvalitou vytištěných dokumentů, existuje několik způsobů, jak ji napravit:

- Použijte vhodný typ papíru. Například při tisku fotografií s fotografickou inkoustovou kazetou použijte fotografický papír Dell™ Premium.
- Vyberte vyšší kvalitu tisku.

Postup nastavení vyšší kvality tisku:

1. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na tlačítko **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

3. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte vyšší kvalitu tisku.
4. Vytiskněte dokument znovu.
5. Pokud se kvalita tisku nezlepší, zkusíte vyrovnat nebo vyčistit inkoustové kazety. Další informace naleznete v části [Vyrovnání inkoustových kazet](#) a [Čištění trysek inkoustové kazety](#).

Další řešení jsou k dispozici na webu <http://support.dell.com/support>.

## Obecné pokyny pro výběr a vkládání tiskových médií

- Snaha tisknout na vlhký, zkroucený, pomačkaný nebo potrhaný papír může způsobit zablokování papíru a nízkou kvalitu tisku.
- Nejlepší tiskové kvality dosáhnete jen s vysoce kvalitním papírem pro kopírovací stroje.
- Nepoužívejte papír s plastickým tiskem, perforací nebo s příliš hladkou či hrubou strukturou. Jinak může dojít k zablokování papíru.

- Papír uchovávejte v původním obalu, dokud nebudete připraveni jej použít. Kartony umístěte na palety nebo poličky, nikoli na podlahu.
- Na média nepokládejte těžké předměty, ať už jsou média v obalu, či nikoli.
- Chraňte papír před vlhkostí a dalšími podmínkami, které mohou způsobit jeho zkroucení a pomačkání.
- Nepoužívaný papír skladujte při teplotě mezi 15 °C a 30 °C. Relativní vlhkost by měla být v rozsahu mezi 10 % a 70 %.
- Během skladování byste měli použít obal odolný proti vlhkosti, jako je například plastová krabice nebo taška. Zabráníte tím znečištění papíru prachem a vlhkostí.


# Tisk z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB

- [Tisk fotografií](#)
- [Tisk souborů Office](#)


Většina digitálních fotoaparátů používá k uložení fotografií paměťové karty. Tiskárna podporuje následující paměťové karty:


- Compact Flash, typ I a II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo (s adaptérem)
- Mini SD (s adaptérem)
- Microdrive
- Secure Digital
- MultiMedia Card
- xD-Picture

Paměťové karty je třeba vkládat štítkem nahoru. Čtečka karet je vybavena čtyřmi otvory pro tyto karty a malou kontrolkou, jejíž blikání označuje, že probíhá načítání nebo přenos dat z karty.

 **POZNÁMKA:** Nevkládejte více než jednu paměťovou kartu současně.

Konektor, který používá technologie PictBridge, lze použít také pro přístup k informacím uloženým na paměťových zařízeních USB.

 **UPOZORNĚNÍ:** Jestliže probíhá čtení, zápis nebo tisk z paměťové karty nebo zařízení USB, nevyndávejte paměťovou kartu nebo zařízení USB a nedotýkejte se tiskárny v okolí karty nebo zařízení. Může dojít k poškození dat.

 **POZNÁMKA:** Pokud je v tiskárně vložena paměťová karta, nezasouvejte do tiskárny paměťové zařízení USB.

Jestliže paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje pouze soubory s digitálními fotografiemi, tiskárna po vložení karty nebo paměťového zařízení USB automaticky přejde do režimu **Foto**. Pokud jsou na paměťové kartě nebo paměťovém zařízení USB uloženy dokumenty i fotografie, tiskárna se dotáže, který soubor chcete tisknout. Další informace najdete v části [Režim Foto](#).

 **POZNÁMKA:** Tiskárna podporuje formát dat FAT32. Soubory uložené ve formátu NTFS před vložení paměťové karty nebo paměťového zařízení USB převedte na formát dat FAT32.



---




## Tisk fotografií

### Uložení fotografií do počítače

1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB.

Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje pouze fotografie, tiskárna se automaticky přepne do režimu **FOTO**.

Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje dokumenty a fotografie, na displeji se zobrazí dotaz, které soubory chcete tisknout. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Fotografie** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Uložit fotografie** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stiskněte tlačítko **Start** .



V počítači se spustí **Správce paměťových karet**.



4. Přeneste fotografie do počítače pomocí pokynů v dialogovém okně **Správce paměťových karet**.

## Tisk všech fotografií


1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB.


Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje pouze fotografie, tiskárna se automaticky přepne do režimu **FOTO**.

Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje dokumenty a fotografie, na displeji se zobrazí dotaz, které soubory chcete tisknout. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Fotografie** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

2. Pomocí tlačítek se **šipkou** doleva a doprava  přejděte na položku **Tisk obrázků** a potom dvakrát stiskněte tlačítko **Výběr**  na ovládacím panelu.

Tiskárna vytiskne všechny fotografie na paměťové kartě nebo v paměťovém zařízení USB.

 **POZNÁMKA:** Pokud chcete tisknout pouze některé fotografie uložené na paměťové kartě nebo v paměťovém zařízení USB, použijte k výběru fotografií pro tisk korekturu. Další informace naleznete v části [Tisk fotografií pomocí korektury](#).

 **POZNÁMKA:** Přímo z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB lze tisknout pouze obrázky ve formátu JPEG nebo omezenou sadu obrázků ve formátu TIFF. Podporovány jsou pouze formáty TIFF vytvořené přímo v digitálních fotoaparátech, které nebyly upraveny v žádné aplikaci. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě nebo paměťovém zařízení USB v jiném formátu souboru, je třeba fotografie před vytištěním odeslat do počítače. Další informace naleznete v části [Uložení fotografií do počítače](#).

## Tisk fotografií z digitálního fotoaparátu pomocí DPOF

Některé digitální fotoaparáty podporují formát DPOF (Digital Print Order Format). Pomocí tohoto formátu lze uložit na paměťovou kartu informace o nastavení tisku společně s fotografiemi, které chcete vytisknout. Použijete-li digitální fotoaparát podporující formát DPOF, můžete zadat, které fotografie na paměťové kartě mají být vytištěny, počet kopií a další nastavení tisku. Tiskárna rozpozná tato nastavení při vložení paměťové karty do otvoru pro paměťovou kartu v tiskárně.

1. Založte fotografický/lesklý papír potiskovanou stranou směrem nahoru.

 **POZNÁMKA:** Velikost vkládaného papíru nesmí být menší než velikost určená ve výběru DPOF.

2. Vložte paměťovou kartu. Tiskárna se automaticky přepne do režimu **FOTO**.

 **POZNÁMKA:** Nevkládejte více než jednu paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB současně.

3. Stisknutím tlačítek **šipka** doleva nebo doprava  přejděte na položku **Tisk DPOF**.



4. Stiskněte tlačítko **Start** .









## Tisk fotografií pomocí korektury

1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB.

Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje pouze fotografie, tiskárna se automaticky přepne do režimu FOTO.

Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje dokumenty a fotografie, na displeji se zobrazí dotaz, které soubory chcete tisknout. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Fotografie** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

 **POZNÁMKA:** Přímo z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB lze tisknout pouze obrázky ve formátu JPEG nebo TIFF. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě nebo paměťovém zařízení USB v jiném formátu souboru, je třeba fotografie před vytištěním odeslat do počítače. Další informace naleznete v části [Uložení fotografií do počítače](#).

2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Korektura** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Tisk korektury** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  zadejte, které fotografie na paměťové kartě nebo paměťovém zařízení USB se mají vytisknout na listu korektury.

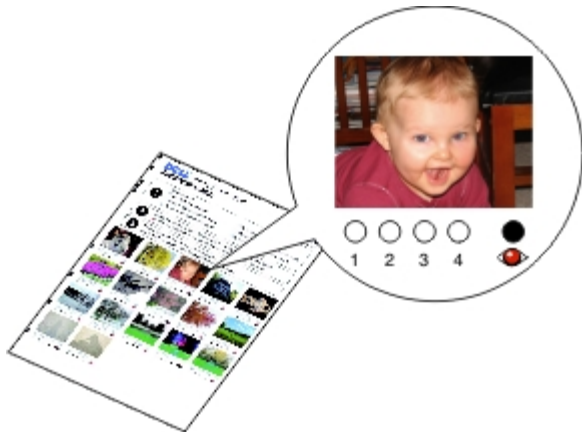
Možnosti	Výstupy
Vše	Tisk všech fotografií na paměťové kartě nebo paměťovém zařízení USB na list korektury
Posledních 25	Tisk posledních 25 fotografií na korekturu
Rozsah dat	Tisk pouze fotografií vytvořených v určitém rozsahu dat


5. Stiskněte tlačítko **Start** .

Korektura se vytiskne.

6. Podle pokynů na korektuře vyberte fotografie k tisku a zvolte rozložení a typ papíru.

Vyplníte-li kruh s ikonou červených očí pod fotografií, bude na výtisku odstraněn efekt červených očí.




 **POZNÁMKA:** Při provádění výběrů vyplňte celé kroužky.



7. Položte korekturu lícovou stranou dolů na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části [Vkládání](#)


[originálních dokumentů](#).

8. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

 **POZNÁMKA:** Zkontrolujte, zda velikost papíru, který jste vložili do tiskárny, odpovídá velikosti papíru zadané v korektuře.

 **POZNÁMKA:** Pro tisk fotografií doporučujeme použít fotografický/lesklý papír.

9. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku `Skenovat korekturu` a stiskněte tlačítko **Start** .



 **UPOZORNĚNÍ:** Dokud se nevytisknou fotografie, které jste vybrali v korektuře, *nevyjímajte* paměťovou kartu a nevypínejte tiskárnu. Jestliže vyjmete z tiskárny paměťovou kartu, nebo vypnete tiskárnu, stane se korektura neplatnou.

---



## Tisk souborů Office

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte paměťovou kartu do otvoru pro karty nebo zasuňte paměťové zařízení USB do portu PictBridge.

Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje pouze dokumenty, tiskárna se automaticky přepne do režimu `SOUBOR OFFICE`.

Pokud paměťová karta nebo paměťové zařízení USB obsahuje dokumenty a fotografie, na displeji se zobrazí dotaz, které soubory chcete tisknout. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku `Dokumenty` a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Informace o tom, které typy souborů tiskárna podporuje, naleznete v tématu [Režim Soubor Office](#).

3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na soubor, který chcete vytisknout.
4. Stiskněte tlačítko **Start** .

# Technické údaje

- [Přehled](#)
- [Požadované okolní podmínky](#)
- [Spotřeba energie a požadavky](#)
- [Možnosti faxování](#)
- [Možnosti tisku a skenování](#)
- [Podporované operační systémy](#)
- [Specifikace a požadavky na paměť](#)
- [Typy a velikosti médií](#)
- [Kabely](#)

## Přehled

Paměť	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 32 MB SDRAM</li> <li>• 4 MB FLASH</li> <li>• 4 MB Fax</li> </ul>
Možnosti připojení	Vysokorychlostní USB 2.0
Pracovní cyklus (průměrný)	1000 stran za měsíc
Životnost tiskárny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiskárna: 18 000 stran</li> <li>• Skener: 12 000 naskenovaných dokumentů</li> <li>• Automatický podavač ADF: 6000 naskenovaných dokumentů</li> </ul>

## Požadované okolní podmínky

### Teplota/Relativní vlhkost

Podmínka	Teplota	Relativní vlhkost (bez kondenzace)
Provoz	16 až 32 °C	8 až 80%
Uchovávání	1 až 60 °C	5 až 80%
Přeprava	1 až 60 °C	5 až 100%

## Spotřeba energie a požadavky

Jmenovité vstupní napětí AC	90–255 V
Jmenovitý kmitočet	47 Hz až 63 Hz
Minimální vstupní napětí AC	90 VAC
Maximální vstupní napětí AC	255 VAC




Maximální vstupní proud	1,0 A
Průměrná spotřeba energie	
Pohotovostní režim	<10 W
Provozní režim	<32 W

## Možnosti faxování

Při skenování dokumentů určených k faxování bude použito rozlišení 200 dpi (bodů na palec). Faxovat lze černobílé dokumenty.

Aby faxování správně fungovalo, tiskárna musí mít umožněn přístup do počítače, ke kterému je připojena aktivní analogová telefonní linka.

 **POZNÁMKA:** Pokud faxujete prostřednictvím telefonní linky připojené k DSL modemu, nainstalujte DSL filtr, abyste zabránili vzájemnému rušení se signálem analogového faxmodemu.

 **POZNÁMKA:** ISDN a kabelové modemy nejsou faxové modemy a nejsou určeny k faxování.

## Možnosti tisku a skenování

Tato tiskárna může skenovat v rozlišení od 72 to 19 200 dpi. Přestože tiskárna umožňuje toto rozpětí, společnost Dell™ doporučuje používat přednastavené rozlišení.

Rozlišení tisku a skenování	Rozlišení skenování	Rozlišení tisku	
		Fotografický/lesklý papír	Všechna ostatní média
Koncept	150 x 150 dpi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normální	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Foto	600 x 600 dpi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

## Podporované operační systémy

Tiskárna podporuje:

- Microsoft Windows Vista™
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft Windows 2000

## Specifikace a požadavky na paměť

Operační systém musí splňovat minimální systémové požadavky.

Operační systém	Rychlost procesoru (MHz)	RAM (MB)	Pevný disk
Microsoft Windows Vista	800 MHz, Pentium®/Celeron®	512	20 GB (15 GB volného místa)

Microsoft Windows XP	800 MHz, Pentium/Celeron	256	500 MB
Microsoft Windows 2000	800 MHz, Pentium/Celeron	256	500 MB

## Typy a velikosti médií

Typ média:	Podporované velikosti:	Max. počet vložených listů
Obyčejný papír nebo matný papír s vyšší gramáží	<ul style="list-style-type: none"> <li>Letter: 8,5 x 11 palců (216 x 279 mm)</li> <li>A4: 8,27 x 11,69 palce (210 x 297 mm)</li> <li>Legal: 8,5 x 14 palců (216 x 355,6 mm)</li> </ul>	100 listů
Nekonečný papír	<ul style="list-style-type: none"> <li>A4 nekonečný</li> <li>Letter nekonečný</li> </ul>	20 listů
Obálky	<ul style="list-style-type: none"> <li>9 obálek: 3 7/8 x 8 7/8 palce</li> <li>10 obálek: 4 1/8 x 9 1/2 palce</li> <li>6 3/4 obálky: 3 1/4 x 6 1/2 palce</li> <li>7 3/4 obálky: 3 7/8 x 7 1/2 palce</li> <li>Obálky A2 Baronial: 111 x 146 mm</li> <li>Obálky B5: 176 x 250 mm</li> <li>Obálky C5: 162 x 229 mm</li> <li>Obálky C6: 114 x 162 mm</li> <li>Obálky DL: 110 x 220 mm</li> <li>Obálky Chokei 3: 120 x 235 mm</li> <li>Obálky Chokei 4: 90 x 205 mm</li> <li>Obálky Chokei 40: 90 x 225 mm</li> <li>Obálky Kakugata 3: 216 x 277 mm</li> <li>Obálky Kakugata 4: 197 x 267 mm</li> <li>Obálky Kakugata 5: 190 x 240 mm</li> <li>Obálky Kakugata 6: 162 x 229 mm</li> </ul>	10 obálek
Pohlednice, registrační karty, dopisnice nebo fotografické karty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotografické karty/pohlednice: 4 x 6 palců</li> <li>Registrační karty: 3 x 5 palců</li> </ul>	25 karet
Fotografický/lesklý papír	<ul style="list-style-type: none"> <li>8,5 x 11 palců (216 x 279 mm)</li> <li>A4: 8,27 x 11,69 palce (210 x 297 mm)</li> <li>4 x 6 palců (101,6 x 152,4 mm)</li> </ul>	25 listů
Nažehlovací fólie	<ul style="list-style-type: none"> <li>8,5 x 11 palců (216 x 279 mm)</li> <li>A4: 8,27 x 11,69 palce (210 x 297 mm)</li> </ul>	10 listů
Průhledné fólie	<ul style="list-style-type: none"> <li>8,5 x 11 palců (216 x 279 mm)</li> <li>A4: 8,27 x 11,69 palců (210 x 297 mm)</li> </ul>	50 průhledných fólií

Vlastní velikost papíru	Papír musí mít následující rozměry: <ul style="list-style-type: none"><li>• Šířka: 3,0 – 8,5 palce (76 – 216 mm)</li><li>• Délka: 5,0 – 17,0 palce (127 – 432 mm)</li></ul>	100 listů
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

## Kabely

Tiskárna používá kabel USB (Universal Serial Bus) (prodává se samostatně).











# Kopírování

- [Kopírování dokumentů](#)
  - [Kopírování fotografií](#)
  - [Kopírování oboustranného dokumentu](#)
  - [Vytvoření oboustranné kopie](#)
  - [Změna nastavení kopírování](#)
- 


## Kopírování dokumentů

### Pomocí ovládacího panelu

1. Zapněte tiskárnu.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na režim **KOPÍROVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   můžete procházet podnabídky a měnit nastavení. Další informace naleznete v části [Režim Kopírování](#).
6. Stiskněte tlačítko **Start** .

 **POZNÁMKA:** Pokud stisknete tlačítko **Start** , aniž byste v podnabídkách změnili nastavení, kopie bude vytištěna podle aktuálních výchozích nastavení.

### Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
4. *V systému Windows Vista™:*
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows® XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

5. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.








Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

6. Vyberte počet kopií (1 až 99) a potom zadejte v rozbalovací nabídce **Kopírovat** nastavení barev.
7. Funkci kopírování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení kopírování**.
8. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Kopírovat**.


---

## Kopírování fotografií

### Pomocí ovládacího panelu

1. Zapněte tiskárnu.
2. Založte fotografický/lesklý papír potiskovanou stranou směrem nahoru. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Položte originální fotografii na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
4. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **KOPÍROVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **Kvalita** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **Foto** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
7. Stiskněte tlačítko **Start** .

### Pomocí počítače











1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Založte fotografický/lesklý papír potiskovanou stranou směrem nahoru. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Položte originální fotografii na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
4. *V systému Windows Vista:*
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

5. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.  
Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
  6. Klepněte na tlačítko **Zobrazit náhled**.
  7. Pomocí tečkovaných čar vyznačte oblast obrázku, kterou chcete tisknout.
  8. Vyberte počet kopií (1 až 99) a potom zadejte v rozbalovací nabídce **Kopírovat** nastavení barev.
  9. Funkci kopírování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení kopírování**.
  10. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Kopírovat**.
- 











## Kopírování oboustranného dokumentu

1. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
  2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **KOPÍROVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Oboustranné kopie** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **2stranný originál, 1stranná kopie nebo 2stranný originál, 2stranná kopie** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  5. Stiskněte tlačítko **Start** .
  6. Postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.
- 

## Vytvoření oboustranné kopie

Tiskárna je vybavena vestavěnou jednotkou pro oboustranný tisk, která vytváří oboustranné kopie dokumentu, aniž byste museli listy ručně obracet. Když se vytiskne jedna strana, uchopí papír a podá ho zpět do tiskárny, aby se potiskla druhá prázdná strana.

 **POZNÁMKA:** Pro vytváření oboustranných kopií používejte obyčejný papír velikosti Letter nebo A4. Oboustranné kopie nelze vytvářet na obálky, štítkový kartón nebo fotografický papír.

1. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **KOPÍROVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Oboustranné kopie** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **1stranný originál, 2stranná kopie (pokud kopírujete jednostranný dokument) nebo 2stranný originál, 2stranná kopie (pokud kopírujete oboustranný dokument)**, a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Stiskněte tlačítko **Start** .


# Změna nastavení kopírování

## Pomocí ovládacího panelu

Pokud používáte tiskárnu jako samostatnou kopírku, můžete měnit nastavení kopírování pomocí nabídek **režimu Kopírování** na ovládacím panelu. Další informace o nastavení naleznete v části [Režim Kopírování](#).

## Pomocí počítače

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

3. V rozbalovací nabídce **Kopírovat** zvolte počet kopií (1-99) a barevné nastavení.

4. Po klepnutí na položku **Zobrazit další nastavení kopírování** můžete provést tyto činnosti:

- zvolit kvalitu kopie,
- vybrat velikost papíru,
- vybrat velikost originálního dokumentu,
- zesvětlit nebo ztmavit dokument,
- zmenšit nebo zvětšit dokument.

5. Klepnutím na tlačítko **Rozšířené** můžete měnit možnosti jako velikost papíru a kvalita.

6. Chcete-li provést nějaké změny, klepněte na následující karty:

Karta:	Činnosti:
Tisk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr velikosti a typu papíru</li> <li>• Výběr možností tisku bez okrajů</li> <li>• Výběr kvality tisku</li> <li>• Skládání kopií</li> <li>• Tisk poslední strany jako první</li> </ul>
Skenování	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr barevné hloubky a rozlišení skenování</li> <li>• Automatické oříznutí skenovaného obrázku</li> <li>• Nastavení citlivosti nástroje automatického oříznutí</li> <li>• Nastavení velikosti skenované oblasti</li> </ul>

Vylepšení obrázku	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vyrovnání obrázků po skenování (odstranění šikmého vložení)</li><li>• Zaostření rozmazaných obrázků</li><li>• Úpravy jasů obrázku</li><li>• Úpravy křivky korekce barev (gamma) obrázku</li></ul>
Obrazové vzory	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hladký převod obrázku ve stupních šedi do černobílého bodového vzoru</li><li>• Odstranění obrazových vzorů v časopisech a novinách (odstranění rastru)</li><li>• Snížení šumu na pozadí u barevného dokumentu</li></ul>

7. Klepněte na tlačítko **OK**.

8. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Kopírovat**.



# Dodatek

- [Technická podpora společnosti Dell](#)
  - [Spojení se společností Dell](#)
  - [Záruka a poskytnutí náhrady](#)
- 

## Technická podpora společnosti Dell

Technická podpora s pomocí technika vyžaduje spolupráci a aktivní účast zákazníka v procesu řešení problémů. Zajišťuje obnovení výchozích nastavení operačního systému, softwaru a ovladačů hardwaru do podoby při převzetí od společnosti Dell a ověření správné funkčnosti tiskárny a hardwaru nainstalovaného společností Dell. Kromě podpory, kterou poskytují techničtí pracovníci, je k dispozici i technická podpora online na stránkách technické podpory společnosti Dell. V některých případech je možné zakoupit i další možnosti technické podpory.

Společnost Dell poskytuje omezenou technickou podporu pro tiskárnu a jakýkoli software a periferní zařízení instalovaná společností Dell. Podporu pro software a periférie jiných výrobců poskytuje původní výrobce, a to včetně produktů zakoupených prostřednictvím Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare a Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

---

## Spojení se společností Dell

Informace o podpoře společnosti Dell naleznete na stránce [support.dell.com](http://support.dell.com). Na stránce WELCOME TO DELL SUPPORT zvolte svůj region a vyplňte požadované údaje, abyste získali přístup k nástrojům nápovědy a informacím.

K elektronickému spojení se společností Dell můžete využít následující adresy:

- Webové stránky

[www.dell.com/](http://www.dell.com/)

[www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (pouze pro Asii a Tichomoří)

[www.dell.com/jp/](http://www.dell.com/jp/) (pouze pro Japonsko)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (pouze pro Evropu)

[www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (pro Latinskou Ameriku a Karibské moře)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (pouze pro Kanadu)

- Servery FTP (file transfer protocol) s anonymním přihlášením

[ftp.dell.com](http://ftp.dell.com)

Přihlaste se jako uživatel: anonymous a jako heslo použijte svou e-mailovou adresu.

- Služba elektronické podpory

[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)

[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)

[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (pouze pro Latinskou Ameriku a Karibské moře)

[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (pouze pro Asii a Tichomoří)

[support.jp.dell.com](http://support.jp.dell.com) (pouze pro Japonsko)

[support.euro.dell.com](http://support.euro.dell.com) (pouze pro Evropu)

- Elektronická nabídková služba

[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (pouze pro Asii a Tichomoří)

[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (pouze pro Kanadu)

---

## Záruka a poskytnutí náhrady






Společnost Dell Inc. ("Dell") vyrábí hardwarové produkty ze součástí a komponent, které jsou nové nebo ekvivalentní novým v souladu se standardními průmyslovými postupy. Informace o záruce poskytované na tiskárnu společností Dell najdete v *Uživatelském návodu*.



# Skenování

- [Skenování jednostránkových dokumentů a jednotlivých fotografií](#)
- [Skenování vícestránkových dokumentů pomocí podavače ADF](#)
- [Skenování více fotografií do jediného souboru](#)
- [Skenování dokumentu nebo fotografie po síti](#)
- [Úpravy naskenovaného textu pomocí funkce rozpoznávání písma \(OCR\)](#)
- [Úpravy naskenovaných obrázků](#)
- [Uložení obrázku do počítače](#)
- [Odeslání naskenovaného obrázku nebo dokumentu e-mailem](#)
- [Změna velikosti obrázků nebo dokumentů](#)
- [Čištění naskenovaných kopií novinových článků](#)
- [Konverze sbírky fotografií do elektronické podoby](#)
- [Změna nastavení skenování](#)



## Skenování jednostránkových dokumentů a jednotlivých fotografií

### Pomocí ovládacího panelu


1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena. Pokud chcete skenovat v síti, zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti.
2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
  -  **POZNÁMKA:** Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografické karty, fotografický papír nebo malé obrázky. Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava  přejděte na položku SKENOVAT a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava  přejděte na položku Skenovat do počítače a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. *Pokud je tiskárna připojena místně:*
  - a. Tiskárna stáhne z počítače seznam aplikací.
 


Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  procházejte dostupnými aplikacemi, do kterých můžete naskenovaný dokument odeslat.
  - b. Když se na displeji zobrazí požadovaná aplikace, stiskněte tlačítko **Výběr** .

*Pokud je tiskárna připojena k síti:*

-  **POZNÁMKA:** Tiskárnu lze připojit k síti pouze pomocí síťového adaptéru Dell™ (prodává se samostatně).
  - a. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  procházejte dostupnými počítači, do kterých můžete naskenovaný

dokument odeslat.

- b. Když se na displeji zobrazí požadovaný počítač, stiskněte tlačítko **Výběr** .
- c. Pokud je k počítači přidružen 4místný PIN kód, zadejte ho pomocí klávesnice.

 **POZNÁMKA:** PIN kód není ve výchozím nastavení vyžadován. Vyžadován je pouze tehdy, pokud je nastaven v počítači, do kterého chcete odeslat naskenovaný dokument. PIN kód nebo název počítače, do kterého chcete odeslat naskenovaný dokument, můžete zobrazit nebo změnit. Další informace naleznete v části [Nastavení názvu a PIN kódu počítače](#).


- d. Stiskněte tlačítko **Výběr** .


6. Stiskněte tlačítko **Start** .

Tiskárna naskenuje stránku. Po dokončení skenování se ve vybrané aplikaci vytvoří soubor.

## Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).

 **POZNÁMKA:** Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografické karty, fotografický papír nebo malé obrázky. Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.



3. V systému *Windows Vista™*:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

V systémech *Windows® XP a Windows 2000*:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

 **POZNÁMKA:** Aplikaci Dell All-In-One Center můžete spustit také z ovládacího panelu tiskárny. Je-li tiskárna v režimu **Skenování**, stiskněte tlačítko **Start** . Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.










5. Z rozbalovací nabídky **Odeslat naskenovaný obrázek do**: vyberte program, který chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další**. V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.


6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.
7. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Skenovat**.




# Skenování vícestránkových dokumentů pomocí podavače ADF




## Pomocí ovládacího panelu

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena. Pokud skenujete v síti, zkontrolujte, zda je počítač připojen k síti.
2. Vložte originální dokument do podavače ADF. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku SKENOVAT a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku Skenovat do počítače a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. *Pokud je tiskárna připojena místně:*
  - a. Tiskárna stáhne z počítače seznam aplikací.
  - b. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   procházejte dostupnými aplikacemi, do kterých můžete naskenovaný dokument odeslat.
  - c. Když se na displeji zobrazí požadovaná aplikace, stiskněte tlačítko **Výběr** .

*Pokud je tiskárna připojena k síti:*

 **POZNÁMKA:** Tiskárnu lze připojit k síti pouze pomocí síťového adaptéru Dell (prodává se samostatně).


- a. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   procházejte dostupnými počítači, do kterých můžete naskenovaný dokument odeslat.
  - b. Když se na displeji zobrazí požadovaný počítač, stiskněte tlačítko **výběr** .
  - c. Pokud je k počítači přidružen 4místný PIN kód, zadejte ho pomocí klávesnice.
 

 **POZNÁMKA:** PIN kód není ve výchozím nastavení vyžadován. Vyžadován je pouze tehdy, pokud je nastaven v počítači, do kterého chcete odeslat naskenovaný dokument. PIN kód nebo název počítače, do kterého chcete odeslat naskenovaný dokument, můžete zobrazit nebo změnit. Další informace naleznete v části [Nastavení názvu a PIN kódu počítače](#).
  - d. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Stiskněte tlačítko **Start** .

Tiskárna naskenuje všechny stránky vložené do podavače ADF. Po naskenování všech stránek vložených do podavače ADF se ve vybrané aplikaci vytvoří jeden soubor obsahující všechny naskenované stránky.

## Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
3. *V systému Windows Vista:*



- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.

4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

 **POZNÁMKA:** Aplikaci Dell All-In-One Center můžete spustit také z ovládacího panelu tiskárny. Je-li tiskárna v režimu **Skenování**, stiskněte tlačítko **Start** . Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.

5. Z rozbalovací nabídky **Odeslat naskenovaný obrázek do:** vyberte program, který chcete použít.


 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další**. V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.


6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.
7. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Tiskárna naskenuje všechny stránky vložené do podavače ADF. Po naskenování všech stránek vložených do podavače ADF se ve vybrané aplikaci vytvoří jeden soubor obsahující všechny naskenované stránky.

---

## Skenování více fotografií do jediného souboru

 **POZNÁMKA:** Některé programy nepodporují skenování více stránek.



1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Položte originální dokument na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
3. *V systému Windows Vista:*
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*


Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.

4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

 **POZNÁMKA:** Aplikaci Dell All-In-One Center můžete spustit také z ovládacího panelu tiskárny. Je-li tiskárna v režimu **Skenování**, stiskněte tlačítko **Start** . Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.

5. Z rozbalovací nabídky **Odeslat naskenovaný obrázek do**: vyberte program, který chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další**. V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.

7. Klepněte na tlačítko **Rozšířené**.

Zobrazí se dialogové okno **Rozšířené nastavení skenování**.

8. Na kartě **Skenování** zaškrtněte políčko **Skenovat více dokumentů před vyhotovením výstupu**.

9. Klepněte na tlačítko **OK**.

10. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Skenovat**.

11. V dialogovém okně **Uložit jako** zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **Uložit**.

Po naskenování první stránky se zobrazí dialog **Chcete naskenovat další stránku?**.


12. Položte na skleněnou plochu skeneru další list a klepněte na tlačítko **Ano**. Tento postup opakujte, dokud nebudou naskenovány všechny stránky.

13. Po dokončení skenování klepněte na tlačítko **Ne**.


Když tiskárna dokončí skenování poslední stránky nebo obrázku, vytvoří se ve vybrané aplikaci jeden soubor obsahující všechny naskenované stránky nebo obrázky.



## Skenování dokumentu nebo fotografie po síti



1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou připojeny k síti.



 **POZNÁMKA:** Tiskárny Dell lze připojit k síti pouze pomocí síťového adaptéru Dell (prodává se zvlášť).

2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).


 **POZNÁMKA:** Do podavače ADF nevkładějte dopisnice, fotografické karty, fotografický papír nebo malé obrázky. Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na režim **SKENOVÁNÍ** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

4. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **Skenovat do počítače** a stiskněte tlačítko **Výběr** .


5. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  zvolte počítač, do kterého chcete odeslat dokument nebo fotografii, a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .




Tiskárna vyhledá v počítači aplikace, ve kterých lze otevřít naskenovaný dokument.

 **POZNÁMKA:** V počítači musí být nainstalován software tiskárny. Software tiskárny nainstalujte pomocí disku CD-ROM *Drivers and Utilities*.

 **POZNÁMKA:** Pokud je pro příjem naskenovaných dokumentů z tiskárny nakonfigurován pouze jeden počítač, tiskárna automaticky zobrazí dostupné aplikace v počítači, ve kterých lze naskenované dokumenty otevřít.

6. Pokud vás tiskárna vyzve k zadání PIN kódu, zadejte 4místný PIN kód počítače.


 **POZNÁMKA:** PIN kód není ve výchozím nastavení vyžadován. Vyžadován je pouze tehdy, pokud je nastaven v počítači, do kterého chcete odeslat naskenovaný dokument. PIN kód nebo název počítače, do kterého chcete odeslat naskenovaný dokument, můžete zobrazit nebo změnit. Další informace naleznete v části [Nastavení názvu a PIN kódu počítače](#).

7. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  zvolte aplikaci, ve které chcete otevřít dokument nebo fotografii, a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
8. Stisknutím tlačítka **Start**  naskenujte dokument nebo fotografii.



Naskenovaný dokument se otevře ve zvoleném počítači a aplikaci.

## Nastavení názvu a PIN kódu počítače

Musíte zadat název počítače, který je potřeba zvolit při skenování v síti. Pokud chcete omezit uživatele v odesílání naskenovaných dokumentů do vašeho počítače, nastavte PIN (Personal Identification Number) kód pro skenování v síti.

1. V systému *Windows Vista*:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
  - b. Klepněte na položku **Hardware a zvuk**.
  - c. Klepněte na položku **Tiskárny**.

V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start**  **Ovládací panely**  **Tiskárny a jiný hardware**  **Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start**  **Nastavení**  **Tiskárny**.

2. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu tiskárny a klepněte na položku **Předvolby tisku**.

Otevře se dialog **Předvolby tisku**.


3. Na kartě **Údržba** klepněte na možnost **Podpora sítě**.

Zobrazí se dialogové okno **Možnosti sítě Dell**.

4. V dialogu **Možnosti sítě Dell** klepněte na tlačítko **Změňte název počítače a PIN kód pro skenování v síti**.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
6. Po zadání názvu počítače nebo PIN kódu klepněte na tlačítko **OK**.


## Úpravy naskenovaného textu pomocí funkce rozpoznávání písma (OCR)

Software pro rozpoznávání písma (OCR) převádí naskenovaný obrázek do formátu, který lze upravit v textovém editoru.

 **POZNÁMKA:** Zákazníci používající japonštinu nebo zjednodušenou čínštinu musí zkontrolovat, zda je v počítači nainstalován software OCR. Kopie softwaru OCR byla dodána s tiskárnou a měla by se do počítače nainstalovat se softwarem tiskárny.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
3. V systému *Windows Vista*:



- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.

4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

5. V rozbalovací nabídce **Odeslat naskenované obrázky do:** vyberte textový editor, který chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další**. V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.

7. Klepněte na tlačítko **Rozšířené**.

Zobrazí se dialogové okno **Rozšířené nastavení skenování**.

8. Zkontrolujte, že je na kartě **Skenování** zaškrtnuto políčko **Převést naskenovaný dokument na text (OCR)**.

9. Klepněte na tlačítko **OK**.

10. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Naskenovaný text se otevře ve vybraném programu.

---

## Úpravy naskenovaných obrázků

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.

2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).

3. *V systému Windows Vista:*

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.


*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.

4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

5. Z rozbalovací nabídky **Odeslat naskenovaný obrázek do:** vyberte program, který chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další**. V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.
7. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Skenovat**.


Po zpracování obrázku se obrázek otevře ve vybraném programu.

8. Upravte obrázek pomocí nástrojů, které máte v programu k dispozici. Můžete:
  - odstranit červené oči;
  - oříznout obrázek;
  - přidat k obrázku text,
  - upravit jas a kontrast obrázku.

Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s grafickým programem.

---

## Uložení obrázku do počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
3. *V systému Windows Vista:*
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*


Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.

4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
  5. V části **Nástroje produktivity** klepněte na možnost **Uložit obrázek do počítače**.
  6. Uložte obrázek do počítače podle pokynů na obrazovce.
- 

## Odeslání naskenovaného obrázku nebo dokumentu e-mailem

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
3. *V systému Windows Vista:*

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.


*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.


Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

5. V části **Nástroje produktivity** klepněte na příkaz **Odeslat obrázek nebo dokument e-mailem**.
6. Připravte dokument k odeslání e-mailem podle pokynů na obrazovce.
7. Klepněte na tlačítko **Další**.
8. Spusťte aplikaci elektronické pošty, napište zprávu k připojenému dokumentu a zprávu odešlete.

 **POZNÁMKA:** Další informace o připojování dokumentů k e-mailu naleznete v nápovědě k e-mailovému programu.

---

## Změna velikosti obrázků nebo dokumentů

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
3. *V systému Windows Vista:*
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.


*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

5. Klepněte na tlačítko **Zobrazit náhled**.

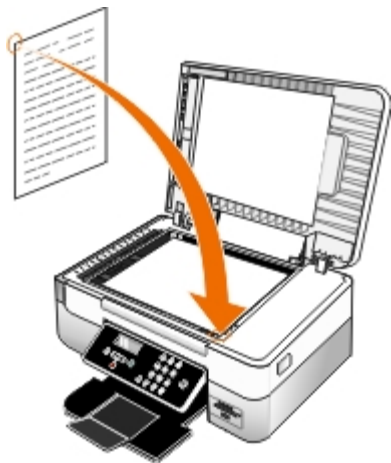
 **POZNÁMKA:** Pokud je velikost skenovaného dokumentu (v horním pravém rohu okna náhledu) zobrazena červeně, nemáte k dispozici dostatek systémových zdrojů pro provedení skenování ve vybraném rozlišení nebo velikosti. Abyste tento problém vyřešili, snižte rozlišení nebo velikost skenované plochy.


6. V části **Nástroje produktivity** klepněte na příkaz **Zvětšit nebo zmenšit obrázek**.
7. Vyberte novou velikost obrázku podle pokynů na obrazovce.
8. Po přizpůsobení obrázku klepněte na tlačítko **Skenovat**.

---

## Čištění naskenovaných kopií novinových článků

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Položte novinový článek nebo výstřižek lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.



3. *V systému Windows Vista:*
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

4. Klepněte na položku **All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
5. Klepněte na tlačítko **Zobrazit další nastavení skenování** nebo **Zobrazit další nastavení kopírování**.
6. Klepněte na položku **Rozšířené**.


Zobrazí se dialogové okno **Rozšířené nastavení skenování**.
7. Na kartě **Obrazové vzory** klepněte na možnost **Odstranit obrazové vzory z časopisu/novin (odstranění rastru)**.
8. Vyberte volbu **Nejlepší kvalita** nebo **Nejvyšší rychlost**.
9. Z rozbalovací nabídky **Co jste skenovali?** vyberte typ skenovaného nebo kopírovaného dokumentu.
10. Nastavení uložte klepnutím na tlačítko **OK**.
11. Naskenujte nebo zkopírujte dokument.

---

## Konverze sbírky fotografií do elektronické podoby

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.

2. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

3. Klepněte na položku **All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

4. V části **Nástroje produktivity** klepněte na tlačítko **MagiChop - Uložit více fotografií**.

5. Položte fotografie na skleněnou plochu skeneru a nechte mezi nimi místo. Ponechte také volné místo u okraje skleněné plochy.

6. Klepněte na položku **Zobrazit náhled obrázku (povinné)**.

7. Zvolte umístění souborů obrázků.

8. Chcete-li po skenování zobrazit možnosti pro otočení a přejmenování, vyberte možnost **Při ukládání nabízet možnosti pro přejmenování a otočení**.

9. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

---


## Změna nastavení skenování

### Pomocí ovládacího panelu

Nastavení skenování můžete změnit v nabídce **Režim Skenování** na ovládacím panelu. Další informace o nastavení naleznete v části [Režim Skenování](#).

### Pomocí počítače

1. V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

3. V rozbalovací nabídce **Odeslat naskenované obrázky do:** vyberte program, který chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další**. V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

4. Po klepnutí na tlačítko **Zobrazit další nastavení skenování** můžete:

- vybrat typ skenovaného dokumentu,
- vybrat kvalitu skenování.

5. Klepnutím na tlačítko **Rozšířené** můžete měnit možnosti jako velikost papíru a kvalita.

6. Chcete-li provést nějaké změny, klepněte na následující karty:

Karta:	Činnosti:
Skenování	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volba barevné hloubky</li> <li>• Můžete nastavit rozlišení pro skenování.</li> <li>• Nastavení citlivosti nástroje automatického oříznutí</li> <li>• Nastavení skenované oblasti</li> <li>• Můžete použít program OCR k převedení naskenovaných dokumentů na text.</li> <li>• Označení skenování více dokumentů</li> <li>• Aktualizace seznamu aplikací, do kterých lze odesílat naskenované dokumenty</li> <li>• Aktualizace výchozího ovladače faxu</li> </ul>
Vylepšení obrázku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyrovnání obrázků po skenování (odstranění šikmého vložení)</li> <li>• Zaostření rozmazaných obrázků</li> <li>• Úpravy jasu obrázku</li> <li>• Úpravy křivky korekce barev (gamma) obrázku</li> </ul>
Obrazové vzory	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hladký převod obrázku ve stupních šedi do černobílého bodového vzoru</li> <li>• Odstranění obrazových vzorů v časopisech a novinách (odstranění rastru)</li> <li>• Snížení šumu na pozadí u barevného dokumentu</li> </ul>

7. Klepněte na tlačítko **OK**.

8. Po přizpůsobení nastavení klepněte na tlačítko **Skenovat**.

# Informace o licenci

• [BSD License and Warranty statements](#)

• [GNU License](#)

Rezidentní software tiskárny zahrnuje:

- Software vyvinutý a chráněný autorskými právy společnosti Dell nebo třetích stran
- Software modifikovaný společností Dell a poskytovaný s licencí GNU General Public License verze 2 a Lesser General Public License verze 2.1
- Software poskytovaný s licencí a vyjádřením o záruce BSD
- Software z části založený na práci skupiny Independent JPEG Group.

Modifikovaný software společnosti Dell s licencí GNU je poskytován zdarma. Smíte jej šířit a modifikovat v souladu s podmínkami výše uvedených licencí. Tyto licence vám neposkytují žádná práva na software tiskárny chráněný autorskými právy společnosti Dell nebo třetí strany.

Vzhledem k tomu, že software s licencí GNU, na kterém je modifikace společnosti Dell založena, je poskytován bez záruky, na použití modifikované verze společnosti Dell se záruka také nevztahuje. Další podrobnosti jsou uvedeny v části o záruce ve zmíněných licencích.

---

## BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

## GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

## Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for



such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which

is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### END OF TERMS AND CONDITIONS

#### How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

#### GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

## Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a. The modified work must itself be a software library.
- b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form

under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

- a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
  - b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.
14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER

SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

# Faxování

- [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#)
- [Odeslání faxu](#)
- [Příjem faxu](#)
- [Změna nastavení faxu](#)
- [Použití rychlé volby](#)
- [Blokování faxů](#)
- [Vytvoření zprávy o faxování](#)

Tiskárnu můžete používat k odesílání a příjmu faxů aniž byste ji museli připojit k počítači.

Na disku CD-ROM *Ovladače a nástroje* je navíc obsažen software Faxové funkce Dell™, který by se měl nainstalovat při instalaci softwaru tiskárny. Tento software pro faxování můžete rovněž použít k odesílání a příjmu faxů. Další informace najdete v části [Použití softwaru Faxové funkce Dell](#).

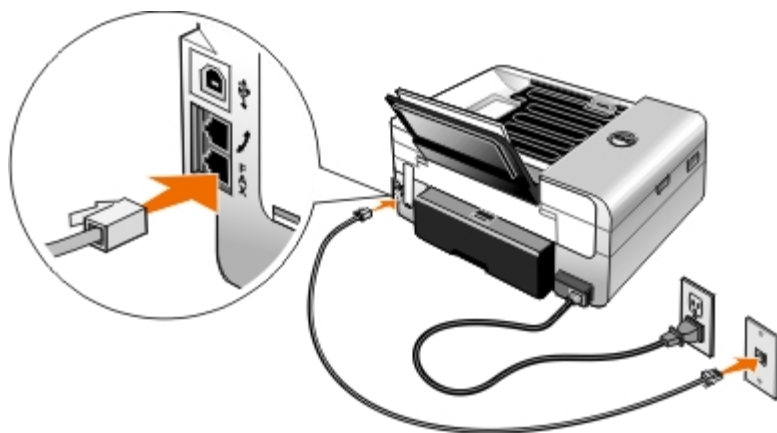
V následující tabulce jsou uvedeny podrobné údaje o vybavení tiskárny (některé je volitelné), které vám umožní provádět faxové funkce.

Vybavení	Výhody	Další informace
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tiskárna</li> <li>• telefonní kabel (součást balení)</li> </ul>	Kopie lze vytvářet a faxy odesílat i přijímat bez použití počítače.	<a href="#">Zapojení přímo do telefonní zásuvky ve zdi</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tiskárna</li> <li>• telefon (prodáváný samostatně)</li> <li>• dva telefonní kabely (jeden je součástí balení)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Používáte faxovou linku jako běžnou telefonní linku.</li> <li>• Tiskárnu lze nainstalovat kdekoliv, kde máte telefon.</li> <li>• Kopie lze vytvářet a faxy odesílat i přijímat bez použití počítače.</li> </ul>	<a href="#">Připojení k telefonu</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tiskárna</li> <li>• telefon (prodáváný samostatně)</li> <li>• záznamník (prodáváný samostatně)</li> <li>• tři telefonní kabely (jeden je součástí balení)</li> </ul>	Můžete přijímat příchozí hlasové zprávy i faxy.	<a href="#">Připojení k záznamníku</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tiskárna</li> <li>• telefon (prodáváný samostatně)</li> <li>• počítačový modem (prodáváný samostatně)</li> <li>• tři telefonní kabely (jeden je součástí balení)</li> <li>• kabel USB (prodáváný samostatně)</li> </ul>	Zvýší se počet telefonních zásuvek.	<a href="#">Připojení k počítačovému modemu</a>

## Instalace tiskárny s externími zařízeními

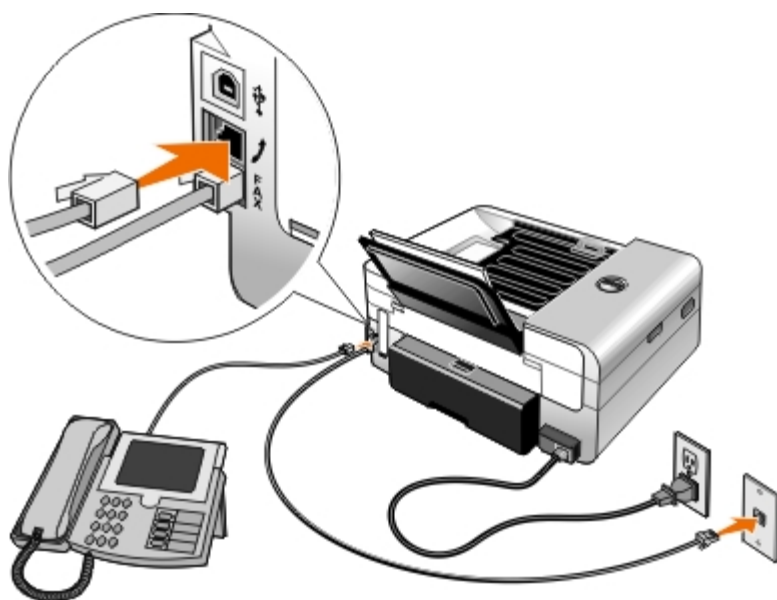


## Zapojení přímo do telefonní zásuvky ve zdi



1. Připojte jeden konec telefonního kabelu ke konektoru FAX (☺ – konektor dole).
2. Druhý konec telefonního kabelu připojte k funkční telefonní zásuvce.

## Připojení k telefonu



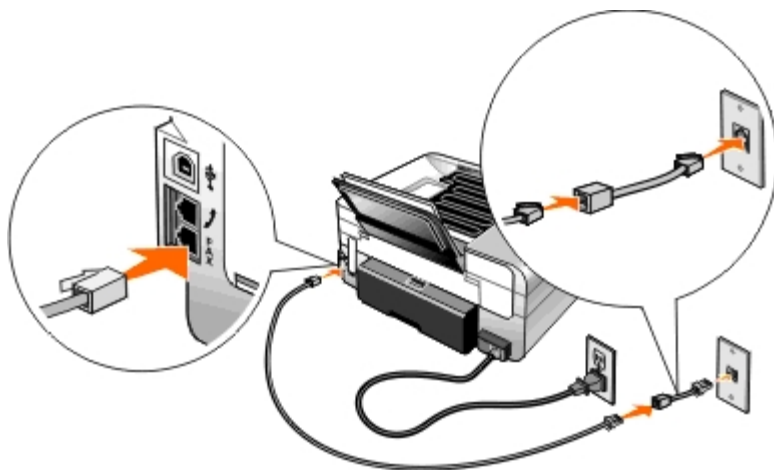
1. Připojte telefonní kabel z konektoru FAX (☺ – konektor dole) na tiskárně k funkční telefonní zásuvce ve zdi.
2. Vyjměte z konektoru PHONE (☺ – střední konektor) modrou ochrannou zástrčku.
3. Připojte telefonní kabel z telefonu ke konektoru PHONE (☺ – střední konektor).

**POZNÁMKA:** Pokud je telefonní systém ve vaší zemi sériový (jako např. v Německu, ve Švédsku, v Dánsku, v Rakousku, v Belgii, v Itálii, ve Francii nebo ve Švýcarsku), musíte pro zajištění správné funkce faxu odstranit z konektoru PHONE (☺ – střední konektor) modrou zástrčku a potom do něho zastrčit dodaný žlutý zakončovací člen. V těchto zemích nelze tento port použít pro připojení dalších zařízení.

## Co mám dělat, pokud mám linku DSL (Digital Subscriber Line)?

Linka DSL přenáší do počítače digitální data prostřednictvím telefonní linky. Vaše tiskárna je určena k práci s analogovými daty. Pokud faxujete prostřednictvím telefonní linky připojené k DSL modemu, nainstalujte DSL filtr, abyste zabránili vzájemnému rušení se signálem analogového faxmodemu.

**POZNÁMKA:** ISDN (Integrated Services Digital Network) modemy a kabelové modemy nejsou faxmodemy a nepodporují faxování.



1. Připojte DSL filtr k funkční telefonní lince.
2. Připojte tiskárnu přímo k výstupu DSL filtru.

**POZNÁMKA:** Neinstalujte mezi DSL filtr a tiskárnu žádné rozdělovače signálů. Pokud potřebujete další pomoc, obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.

## Připojení k záznamníku







1. Připojte telefonní kabel z konektoru FAX (☎ – konektor dole) na tiskárně k funkční telefonní zásuvce ve zdi.
2. Vyjměte z konektoru PHONE (☎ – střední konektor) modrou ochrannou zástrčku.
3. Připojte telefonní kabel ze záznamníku k telefonu.
4. Připojte telefonní kabel ze záznamníku ke konektoru PHONE (☎ – střední konektor).

**POZNÁMKA:** Pokud je telefonní systém ve vaší zemi sériový (jako např. v Německu, ve Švédsku, v Dánsku, v Rakousku, v Belgii, v Itálii, ve Francii nebo ve Švýcarsku), musíte pro zajištění správné funkce faxu odstranit z konektoru PHONE (☎ – střední konektor) modrou zástrčku a potom do něho zastrčit dodaný žlutý zakončovací člen. V těchto zemích nelze tento port použít pro připojení dalších zařízení.

5. Pomocí ovládacího panelu nebo nástroje Nastavení faxování Dell nastavte tiskárnu tak, aby přijímala faxová volání po pěti zazvoněních.


Z ovládacího panelu:

- a. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava **<>** přejděte na položku FAXOVAT a dvakrát stiskněte tlačítko **Výběr**
- b. Pomocí tlačítek šipka doleva a doprava **<>** přejděte na položku Nastavení faxování a stiskněte tlačítko **Výběr**

- c. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
- d. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Odpovědět na fax**, pokud a stiskněte tlačítko **Výběr** .
- e. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Po 5 zazvoněních** a uložte nastavení stisknutím tlačítka **Výběr** .

*Pomocí nástroje Nastavení faxování Dell:*

a. V systému *Windows Vista™*:

- 1. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- 2. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- 3. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows® XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

b. Vyberte položku **nástroj Nastavení faxu Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.

c. Klepněte na tlačítko **Ne**.

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.

d. Klepněte na kartu **Zvonění a příjem**.

e. V rozbalovací nabídce **Přijmout při** vyberte položku **5 zazvonění**.


f. Klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.

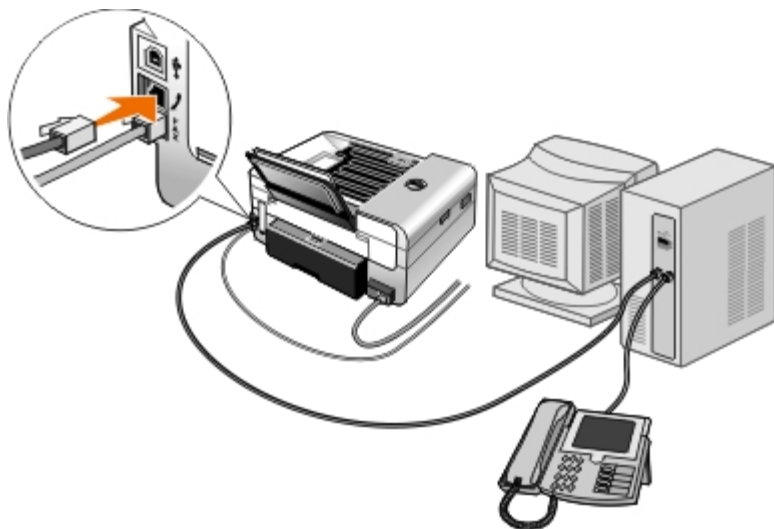
g. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.

h. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.

6. V záznamníku nastavte počet zazvonění, po kterém bude telefon automaticky přijat, na **3 nebo méně**. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané se záznamníkem.

 **POZNÁMKA:** Toto nastavení funguje pouze tehdy, když je nastavení **Automatický příjem** nastaveno na hodnotu **Zapnuto** (výchozí tovární nastavení) nebo **Plánované**. Další informace naleznete v části [Změna nastavení faxu](#).

## Připojení k počítačovému modemu



1. Připojte telefonní kabel z konektoru FAX (☺ – konektor dole) na tiskárně k funkční telefonní zásuvce ve zdi.
2. Vyjměte z konektoru PHONE (☺ – střední konektor) modrou ochrannou zástrčku.
3. Připojte telefonní kabel z počítačového modemu ke konektoru PHONE (☺ – střední konektor).
4. Připojte telefonní kabel od počítačového modemu k telefonu.

**POZNÁMKA:** Pokud je telefonní systém ve vaší zemi sériový (jako např. v Německu, ve Švédsku, v Dánsku, v Rakousku, v Belgii, v Itálii, ve Francii nebo ve Švýcarsku), musíte pro zajištění správné funkce faxu odstranit z konektoru PHONE (☺ – střední konektor) modrou zástrčku a potom do něho zastrčit dodaný žlutý zakončovací člen. V těchto zemích nelze tento port použít pro připojení dalších zařízení.

## Odeslání faxu


### Odeslání rychlého faxu

#### Pomocí ovládacího panelu

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava** ◀ ▶ přejděte na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** ✓.
4. Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo nebo číslo rychlé volby.
5. Stiskněte tlačítko **Start** ⏩.

#### Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).

3. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
4. V systému Windows Vista:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.




V systémech Windows® XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.
















5. Vyberte položku **Faxové funkce Dell**.  
Otevře se dialogové okno **Faxové funkce Dell**.
6. Klepněte na položku **Odeslat nový fax**.
7. Při odesílání faxu postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

## Zadání faxového čísla

### Pomocí ovládacího panelu


1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo.

 **POZNÁMKA:** Pokud jste zadali chybné číslo, stisknutím **šipky** doleva  číslo odstraňte.

Úkol	Metoda
Odeslání na faxové číslo	Zadejte číslo pomocí klávesnice. Faxové číslo může obsahovat maximálně 64 číslic.
Odeslání faxu na záznam v telefonním seznamu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadejte číslo, které odpovídá číslu rychlé volby kontaktu.</li> <li>• Použijte nabídku <b>Telefonní seznam</b>.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava   přejděte na položku <b>FAXOVAT</b> a stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> .</li> <li>b. Po zobrazení textu Zadat faxové číslo stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> .</li> <li>c. Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava   přejděte na položku <b>Telefonní seznam</b> a stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> .</li> <li>d. Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava   přejděte na položku <b>Zobrazit</b> a stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> .</li> <li>e. Stisknutím tlačítka <b>šipka</b> doleva nebo doprava   přejděte na jméno nebo číslo, na které chcete fax odeslat.</li> </ol> </li> </ul>
Odeslání faxu na číslo linky	Stiskněte znaky hvězdičky (*) a libry (#) a potom zadejte pomocí klávesnice číslo linky.
Odeslání faxu na venkovní linku	Nastavte předčíslí volby: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava   přejděte na položku <b>FAXOVAT</b> a stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> .</li> </ol>

	<p>b. Po zobrazení textu Zadat faxové číslo stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> ✓.</p> <p>c. Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava &lt; &gt; přejděte na položku Nastavení faxování a stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> ✓.</p> <p>d. Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava &lt; &gt; přejděte na položku Volba a odesílání a stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> ✓.</p> <p>e. Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava &lt; &gt; přejděte na položku Předčíslí volby a stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> ✓.</p> <p>f. Pomocí tlačítek <b>šipka</b> doleva a doprava &lt; &gt; přejděte na položku Vytvořit a stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> ✓.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Pokud měníte předčíslí volby, přejděte na dříve zadané předčíslí a stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> ✓. Pomocí <b>šipky</b> doleva &lt; odstraňte uložené předčíslí.</p> <p>g. Pomocí klávesnice zadejte předčíslí volby. Předvolba může obsahovat maximálně osm číslic.</p> <p>h. Stiskněte tlačítko <b>Výběr</b> ✓.</p>
Volba faxové linky při poslechu telefonní linky (se zavěšeným sluchátkem)	Zvolte další 0 pro dvoucifernou linku nebo další 00 pro jednocifernou linku. Chcete-li například zvolit linku 12, zadejte 12. Pokud je číslo linky 2, zadejte 200.

## Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
4. V systému Windows Vista:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

V systémech Windows® XP a Windows 2000:  
Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.
5. Vyberte položku **Faxové funkce Dell**.  
Otevře se dialogové okno **Faxové funkce Dell**.
6. Klepněte na položku **Odeslat nový fax**.  
Otevře se dialogové okno **Odeslání faxu**.
7. Zadejte kontaktní informace o příjemci do polí Jméno, Společnost a Číslo faxu nebo klepněte na možnost **Vybrat příjemce v telefonním seznamu** a přidejte do seznamu příjemců existující kontakty.
8. Pokud chcete přidat nový kontakt do telefonního seznamu, klepněte na možnost **Přidat do telefonního seznamu**.
9. Pokud chcete odeslat fax více příjemcům, klepněte na možnost **Přidat dalšího příjemce**.

- a. Zadejte kontaktní informace o dalším příjemci do polí Jméno, Společnost a Číslo faxu nebo klepněte na možnost **Vybrat příjemce v telefonním seznamu** a přidejte do seznamu příjemců existující kontakty.
  - b. Pokud chcete přidat nový kontakt do telefonního seznamu, klepněte na možnost **Přidat do telefonního seznamu**.
  - c. Pokud chcete zadat informace o kontaktu ručně, klepněte na tlačítko **Přidat** a přidejte kontakt do seznamu příjemců.
  - d. Chcete-li udělat změny v informacích o příjemcích, vyberte příjemce a klepněte na položku **Upravit**.
  - e. Chcete-li odebrat kontakt ze seznamu příjemců, vyberte příjemce a potom klepněte na tlačítko **Odebrat**.
  - f. Opakujte [krok a](#) až [krok e](#), dokud není seznam příjemců kompletní.
10. Klepněte na tlačítko **Další**.
11. Při odesílání faxu postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

## Odesílání vylepšených faxů

### Pomocí ovládacího panelu

Pokud používáte tiskárnu jako samostatný fax, můžete k přizpůsobení odesílaných faxů použít různé podnabídky nabídky Faxovat. V nabídce Faxovat můžete:

- Odeslat zpožděný fax.
- Odesílat faxy pomocí seznamu rychlých voleb.
- Spravovat telefonní seznam a odesílat faxy jednotlivcům nebo skupinám.
- Vytvořit a vytisknout historii faxování.
- Vytvořit a vytisknout zprávu o faxování.


Další informace naleznete v části [Režim faxování](#).

### Pomocí počítače

Pomocí softwaru Faxové funkce Dell můžete využít výhody rozšířených funkcí faxu. Kromě základního faxování umožňují Faxové funkce Dell rovněž:

- Odeslat zpožděný fax.
- Odesílat elektronické soubory a papírové dokumenty v jediné operaci faxování.
- Odesílat faxy pomocí seznamu rychlých voleb.
- Spravovat telefonní seznam a snadno odesílat faxy jednotlivcům nebo skupinám.
- Přizpůsobit a uložit různé úvodní stránky.
- Vytvořit a vytisknout historii faxování.
- Vytvořit a vytisknout zprávu o faxování.

Další informace naleznete v části [Použití softwaru Faxové funkce Dell](#).

1. V systému Windows Vista:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:









Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.

2. Klepněte na položku **Faxové funkce Dell**.

Otevře se dialogové okno **Faxové funkce Dell**.
3. V dialogovém okně **Faxové funkce Dell** klepněte na příslušné odkazy pro provedení úkolu.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

## Odeslání faxu přes automatizovaný odpovědní systém

Některé společnosti mají automatizované odpovědní systémy, ve kterých se musíte propracovat k požadovanému oddělení tak, že postupně zodpovíte řadu otázek. Poté, co odpovíte na otázky stisknutím příslušných tlačítek, budete nakonec spojeni s příslušným oddělením. Pokud chcete odeslat fax společnosti, která používá k příjmu hovorů automatizovaný odpovědní systém, nastavte tiskárnu na volbu se zavěšeným sluchátkem.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
  2. Položte originální dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů. Další informace naleznete v části [Vkládání originálních dokumentů](#).
  3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   na ovládacím panelu přejděte na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  4. Pomocí tlačítek **šipka doleva** nebo **doprava**  přejděte na položku **Volba** v zavěšeném stavu a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  5. Dalším stisknutím tlačítka **Výběr**  aktivujete volbu se zavěšeným sluchátkem.
  6. Pomocí klávesnice zvolte telefonní číslo společnosti.
  7. Pomocí klávesnice projděte automatizovaným odpovědním systémem.
  8. Až uslyšíte faxový tón, stiskněte tlačítko **Start**  a začněte odesílat fax.
- Chcete-li zrušit faxovou úlohu, stiskněte na tiskárně tlačítko **Storno** .

---

## Příjem faxu

### Automatický příjem faxu













Tiskárna automaticky přijímá a tiskne všechny příchozí faxy bez zásahu uživatele.


Zkontrolujte následující body:

- Tiskárna je zapnuta a správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
- **Automatický příjem** je nastaven na hodnotu **Zapnuto** (což je výchozí tovární nastavení) nebo na **Plánované**.

Nastavení automatického příjmu zkontrolujte následujícím postupem:









1. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a dvakrát stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **Automatický příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. *Pokud chcete, aby vždy při zazvonění telefonu tiskárna zvedla telefon a přijala fax,* přejděte pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  na položku **Zapnuto**.




*Jestliže chcete naplánovat časový rámec, ve kterém bude tiskárna přijímat hovory, když telefon zazvoní,* přejděte pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  na položku **Plánované**, a potom zadejte pomocí klávesnice časy, kdy chcete zapnout a vypnout funkci **Automatický příjem**.

 **POZNÁMKA:** Pokud je tiskárna připojena k záznamníku a funkce **automatického příjmu** je zapnuta, hovor přijme záznamník. Jestliže je rozpoznán tón faxu, záznamník se odpojí a tiskárna přijme fax. Není-li rozpoznán tón faxu, hovor dokončí záznamník.

## Ruční příjem faxu











Pokud chcete ovládat příjem faxů sami, můžete funkci automatického příjmu vypnout. To je užitečné, jestliže nechcete přijímat nevyžádané faxy, když přijímáte faxy jen zřídka nebo když je použití faxů v dané oblasti drahé.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta a správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
2. Vypněte funkci **Automatický příjem**.
  - a. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a dvakrát stiskněte tlačítko **Výběr** .
  - b. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  - c. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  - d. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **Automatický příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .


- e. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Vypnuto** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Příchozí fax přijmete stisknutím tlačítka **Start** , nebo zadejte na klávesnici **DELL#** (3355#).

## Tisk dlouhého faxu

### Pomocí ovládacího panelu

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Tisk faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Přizpůsobit fax na stránku** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  vyberte požadovanou možnost.
6. Stisknutím tlačítka **Výběr**  uložte nastavení.

### Pomocí počítače












1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. V systému *Windows Vista*:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*  
Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.
4. Vyberte položku **nástroj Nastavení faxu Dell**.  
Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.
5. Klepněte na tlačítko **Ne**.  
Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.
6. Klepněte na kartu **Tisk faxů/Zprávy**.
7. V poli **Fax je příliš velký** vyberte požadovanou možnost.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.  
Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.


9. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.
10. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.

## Tisk faxu na obě strany papíru

### Pomocí ovládacího panelu

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Tisk faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Oboustranný tisk faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Oboustranný tisk** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

### Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. *V systému Windows Vista:*
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.

4. Vyberte položku **nástroj Nastavení faxování Dell**.  
Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.
5. Klepněte na tlačítko **Ne**.  
Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.
6. Klepněte na kartu **Tisk faxů/Zprávy**.
7. V poli **Oboustranný tisk** zvolte položku **Oboustranný tisk**.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.

9. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.
10. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.


## Změna nastavení faxu

### Pomocí ovládacího panelu

Pokud používáte tiskárnu jako samostatný fax, můžete měnit nastavení faxování pomocí nabídky **Nastavení faxování**. Změny provedené v nabídce **Nastavení faxování** jsou trvalé a platí pro všechny faxové úlohy. Další informace naleznete v části [Nabídka Nastavení faxování](#).

### Pomocí počítače

**Nástroj Nastavení tiskárny** použijte, jestliže chcete nakonfigurovat nastavení tiskárny pro faxování z počítače.

1. V systému *Windows Vista*:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.

2. Vyberte položku **nástroj Nastavení faxu Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nástrojem nastavení faxování Dell**.

3. Pokud chcete k nastavení tiskárny pro faxování použít Průvodce nástrojem nastavení faxování, klepněte na tlačítko **Ano**. Otevře se dialogové okno **Vítá Vás Průvodce nástrojem nastavení faxování**.

Pokud chcete nastavení faxování upravit ručně, klepněte na tlačítko **Ne**. Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.

Karta:	Činnosti:
Volba a odesílání	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadání metody volby</li> <li>• Zadání předčísí volby</li> <li>• Nastavení hlasitosti volby</li> <li>• Zadání faxového čísla a jména</li> <li>• Můžete určit počet opakování pro opakovanou volbu a časový interval mezi jednotlivými pokusy k odeslání, pokud se fax nepovede odeslat napoprvé.</li> <li>• Umožňuje určit, zda chcete naskenovat celý dokument před vytočením čísla nebo po vytočení.</li> <li>• Umožňuje určit maximální odesílací rychlost a kvalitu tisku odchozích faxů.</li> <li>• Fax se automaticky převede tak, aby byl kompatibilní s přijímajícím přístrojem, bez ohledu na nastavení odesílání.</li> </ul>
Zvonění a příjem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadání počtu zazvonění, po kterém zařízení přijme příchozí fax</li> </ul>

	<p><b>POZNÁMKA:</b> Počet zazvonění nastavený v záznamníku musí být vždy menší než je počet zazvonění nastavený v tiskárně.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Můžete zadat rozdílné vyzvánění, pokud je tato služba u telefonní linky aktivována.</li> <li>• Nastavení hlasitosti zvonění</li> <li>• Umožňuje zvolit, zda bude během přenosu používána korekce chyb.</li> <li>• Zvolte typ identifikace volajícího (1, pokud telefony ve vaší zemi používají typ detekce pomocí metody FSK, nebo 2, pokud telefony ve vaší zemi používají typ detekce pomocí metody DTMF). Typ detekce ID volajícího je určen zemí nebo oblastí vybranou během počátečního nastavení. Pokud telefony ve vaší zemi používají dva typy detekce, zavolejte do své telekomunikační společnosti a zjistěte, který typ používá.</li> <li>• Zadání kódu ručního příjmu. Výchozí kód je <b>DELL# (3355#)</b>.</li> <li>• Zvolte, zda mají být příchozí faxy přijaty automaticky nebo v plánovanou dobu.</li> <li>• Zadání doby automatického příjmu příchozích faxů</li> <li>• Zvolte, zda chcete přeposlat fax, nebo jej vytisknout a až poté přeposlat.</li> <li>• Zadání faxového čísla, na které budou faxy přeposílány</li> <li>• Umožňuje správu blokových faxů.</li> </ul>
Tisk faxů/Zprávy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umožňuje zvolit, aby tiskárna buď automaticky přizpůsobila a vytiskla příliš velké faxy na jednu stránku, nebo aby zachovala velikost příliš velkého faxu a vytiskla ho na dvě stránky.</li> <li>• Můžete vybrat, zda chcete tisknout zápatí (datum, čas a číslo stránky) na každou stránku.</li> <li>• Je-li nainstalován přídatný druhý zásobník papíru, zvolte, ze kterého zásobníku bude tiskárna odebírat papír. Zvolte <b>Auto</b>, pokud chcete, aby tiskárna vybrala papír, který odpovídá velikosti příchozího faxu.</li> <li>• Je-li nainstalována přídatná jednotka pro oboustranný tisk, zvolte, zda chcete tisknout na obě strany papíru.</li> <li>• Umožňuje určit, kdy se bude tisknout zpráva s přehledem o použití faxu.</li> <li>• Zadejte, kdy chcete tisknout potvrzení faxu.</li> </ul>
Rychlá volba	Můžete přidat, vytvořit nebo upravovat seznam rychlé volby nebo skupinové rychlé volby.
Úvodní stránka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadejte, zda chcete s odchozími faxy odesílat úvodní stránku.</li> <li>• Můžete upravit nebo aktualizovat informace zobrazené na úvodní stránce.</li> <li>• Zvolte prioritu odchozího faxu.</li> <li>• Můžete zahrnout krátkou zprávu.</li> </ul>





## Použití rychlé volby


Abyste si odesílání faxů usnadnili, můžete přiřadit číslo rychlé volby 89 individuálním kontaktům a 10 skupinám (každá může zahrnovat až 30 telefonních čísel).


## Vytvoření seznamu rychlých voleb nebo skupinových voleb

### Pomocí ovládacího panelu

#### Přidání položky do seznamu rychlých voleb

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **< >** přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **< >** přejděte na položku **Telefonní seznam** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava **< >** přejděte na položku **Přidat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .


- Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo a jméno a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

 **POZNÁMKA:** Kontaktu bude automaticky přiřazeno nejnižší možné číslo rychlé volby. Číslo rychlé volby nelze změnit.

## Přidání záznamu do seznamu skupinových voleb

- Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte v hlavní nabídce na položku FAXOVAT a stiskněte tlačítko **Výběr** .
- Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
- Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Telefonní seznam a stiskněte tlačítko **Výběr** .
- Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   přejděte na položku Přidat a stiskněte tlačítko **Výběr** .
- Stisknutím tlačítka **šipka** doleva  přejděte na položku Skupinový fax a stiskněte tlačítko **Výběr** .
- Pomocí klávesnice přidejte faxové číslo do skupiny a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
- Po zobrazení zprávy **Zadat další číslo?** přejděte pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   na položku Ano a potom stisknutím tlačítka **Výběr**  přidejte další číslo.
- Když dokončíte přidávání čísel do seznamu Skupinová volba, přejděte pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava   na položku Ne a stiskněte tlačítko **Výběr** .
- Pomocí klávesnice zadejte název skupiny a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

## Pomocí počítače

- Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
- V systému Windows Vista:
  - Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:

Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.

- Vyberte položku **nástroj Nastavení faxu Dell**.






Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.


- Klepněte na tlačítko **Ne**.

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.

6. Klepněte na kartu **Rychlá volba**.
7. Chcete-li přidat do seznamu Rychlá volba novou položku, klepněte na dostupné číslo od 1 do 89 a zadejte faxové číslo a jméno nového kontaktu.  
  
Chcete-li přidat do seznamu Skupinová volba novou skupinovou položku, klepněte na dostupné číslo od 90 do 99. Pod hlavním seznamem Rychlá volba se zobrazí menší seznam skupin. Zadejte faxová čísla a jména nové skupinové položky.
8. Chcete-li přidat kontakty z telefonního seznamu, klepněte na tlačítko **Vybrat z telefonního seznamu**.  
  
Otevře se dialogové okno **Vybrat z telefonního seznamu**.
  - a. Vyberte kontakt z telefonního seznamu.
  - b. Chcete-li přidat kontakt do seznamu, klepněte na dostupné číslo v části Nastavení rychlé volby nebo Nastavení skupinové volby.  
  
Pokud chcete přepsat stávající položku v seznamu, klepněte na položku, kterou chcete změnit.
  - c. Klepněte na tlačítko **Přidat do seznamu nebo změnit seznam**.
  - d. Po přidání položek telefonního seznamu do seznamu rychlé nebo skupinové volby se klepnutím na tlačítko **OK** vraťte na kartu Rychlá volba.
9. Klepněte na tlačítko **OK**.  
  
Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.
10. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení v tiskárně.
11. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.

## Používání seznamu rychlých voleb nebo skupinových voleb












1. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** zadejte pomocí klávesnice dvoumístné číslo rychlé nebo skupinové volby.
3. Chcete-li zadat další číslo rychlé nebo skupinové volby, stiskněte tlačítko . Postupujte podle pokynů na displeji.
4. Spusťte odesílání faxu stisknutím tlačítka **Start** .

 **POZNÁMKA:** Pokud při zadávání čísla zadáte pouze dvě číslice a existuje položka odpovídající tomuto číslu, tiskárna je vyhodnotí jako zadání čísla rychlé volby. Pokud zadané číslo neodpovídá žádné položce telefonního seznamu, tiskárna je vyhodnotí jako zadání čísla linky.


## Blokování faxů

### Vytvoření seznamu blokováných faxů

#### Pomocí ovládacího panelu

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
  3. V nabídce Faxovat přejděte pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Blokování faxů** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Přidat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  6. Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
  7. Pomocí klávesnice zadejte jméno a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
-  **POZNÁMKA:** Kontaktů se automaticky přiřadí nejnižší dostupné číslo blokovaného faxu. Číslo blokovaného faxu nelze změnit.
8. Když budete vyzváni k zadání jiného čísla, přejděte stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava  na možnosti a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

## Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
  2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
  3. V systému *Windows Vista*:
    - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
    - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
    - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.
- V systémech Windows XP a Windows 2000:*
- Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.
4. Vyberte položku **nástroj Nastavení faxu Dell**.
 

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.
  5. Klepněte na tlačítko **Ne**.
 

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.
  6. Klepněte na kartu **Zvonění a příjem**.
  7. Klepněte na tlačítko **Správa blokových faxů**.
 












Otevře se dialogové okno **Správa blokových faxů**.
  8. Zadejte faxová čísla, která chcete pomocí seznamu blokovat.



9. Klepnutím na tlačítko **OK** se vraťte na kartu Zvonění a příjem.
10. Klepněte na tlačítko **OK**.  
Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.
11. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.
12. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.


## Zapnutí blokování faxů

### Pomocí ovládacího panelu

1. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. V nabídce Faxovat přejděte pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka** doleva a doprava  přejděte na položku **Blokování faxů** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava  přejděte na položku **Zapnout/Vypnout** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí tlačítek **šipka** doleva nebo doprava  přejděte na položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Jestliže tiskárna rozpozná fax z některého z čísel obsažených v seznamu blokováných faxů, spojení bude ukončeno.

### Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. V systému Windows Vista:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

V systémech Windows XP a Windows 2000:












Klepněte na tlačítko **Start**® **Programy** nebo **Všechny programy**® **Tiskárny Dell**® **Dell AIO Printer 948**.

4. Vyberte položku **nástroj Nastavení faxu Dell**.  
Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.
5. Klepněte na tlačítko **Ne**.  
Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.

6. Klepněte na kartu **Zvonění a příjem**.
7. Klepněte na tlačítko **Správa blokových faxů**.  
Otevře se dialogové okno **Správa blokových faxů**.
8. Zvolte možnost **Povolit blokování faxů**.
9. Klepnutím na tlačítko **OK** se vraťte na kartu Zvonění a příjem.
10. Klepněte na tlačítko **OK**.  
Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.
11. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.
12. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.


## Blokování faxů bez ID volacího

### Pomocí ovládacího panelu

1. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **Nastavení faxování** a pak stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **Blokování faxů** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí tlačítek **šipka doleva** a **doprava**  přejděte na položku **Blok. č. - ID** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí tlačítek **šipka doleva** nebo **doprava**  přejděte na položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Když tiskárna zjistí fax z přístroje se skrytým ID volacího, spojení se přeruší.

### Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena pro odesílání a příjem faxů. Další informace naleznete v části [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#).
3. *V systému Windows Vista:*
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

4. Vyberte položku **nástroj Nastavení faxu Dell**.

Otevře se dialogové okno **Dotaz Průvodce nastavením faxování Dell**.

5. Klepněte na tlačítko **Ne**.

Otevře se dialogové okno **Nástroj Nastavení faxování Dell**.

6. Klepněte na kartu **Zvonění a příjem**.

7. Klepněte na tlačítko **Správa blokováných faxů**.

Otevře se dialogové okno **Správa blokováných faxů**.

8. Vyberte možnost **Vždy blokovat faxy od odesílatelů, u kterých není k dispozici platné ID volajícího**.

9. Klepnutím na tlačítko **OK** se vraťte na kartu Zvonění a příjem.

10. Klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se potvrzovací dialogové okno.











11. Klepnutím na tlačítko **OK** přepište nastavení faxování v tiskárně.

12. Klepněte na tlačítko **Zavřít**.


---

## Vytvoření zprávy o faxování

### Pomocí ovládacího panelu

1. Pomocí tlačítek **šipka doleva a doprava**   přejděte v hlavní nabídce na položku **FAXOVAT** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Po zobrazení textu **Zadat faxové číslo** stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Pomocí tlačítek **šipka doleva a doprava**   přejděte v hlavní nabídce na položku **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítek **šipka doleva a doprava**   přejděte v hlavní nabídce na položku **Zprávy** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. V nabídce **Zprávy** můžete zobrazit nebo vytisknout informace o faxování.

### Pomocí počítače

1. V systému *Windows Vista*:
  - a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
  - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
  - c. Klepněte na tlačítko **Dell AIO Printer 948**.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell AIO Printer 948**.

2. Klepněte na položku **Faxové funkce Dell**.

Otevře se dialogové okno **Faxové funkce Dell**.

3. Klepněte na tlačítko **Tisknout zprávy o činnosti**.

4. V rozbalovací nabídce **Zobrazit** zvolte faxy, které chcete zahrnout do tištěné zprávy.

5. Určete požadovaný rozsah dat.

6. Klepnutím na ikonu **Tisk** v levém horním rohu dialogového okna vytiskněte zprávu o faxování.